

# HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM REMENYIK ZSIGMOND TECHNIKUM



3390 Füzesabony, Ifjúság út 17.

Tel: 20/8583771

OM azonosító: 203035

Honlap: [www.remenyikzs.hu](http://www.remenyikzs.hu)

e-mail: [iskola@remenyikzs.hu](mailto:iskola@remenyikzs.hu)

Felnőttképzési nyilvántartás száma: B/2024/000316



## Heves Vármegyei SZC Remenyik Zsigmond Technikum

Iskolánk képzési kínálata gazdálkodás és menedzsment, informatika és távközlés, valamint közlekedés és szállítmányozás területére terjed ki.

A szakmai képzés megerősítésére külföldi szakmai gyakorlatra (3 hét) is lehetőséget biztosítunk az Erasmus+ projekt keretében.

**Minden ágazat esetében lehetősége van tanulóinknak részt venni a HONVÉD KADÉT PROGRAMBAN.** A program résztvevői nem csak plusz ösztöndíjban részesülnek, hanem számos más, honvédelmi jellegű programon vehetnek részt ingyenesen.

Gyakorlati hely az intézményen belül biztosított.

Kollégiumi ellátást előzetes egyeztetést követően, Egerben tudunk biztosítani.

### TECHNIKUM

(5 év: 2 év ágazati alapoktatás + 3 éves szakirányú oktatás)

Egyedi kódszám	Ágazati besorolás	Megszerezhető szakképesítés (9-13. évf.)	
		Szakmajegyzék	megnevezése
7509	09. Gazdálkodás és menedzsment ágazat	5 0411 09 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző
		5 0411 09 02	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
7512	12. Informatika és távközlés ágazat	5 0612 12 02	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
		5 0613 12 03	Szoftverfejlesztő és -tesztelő
7515	15. Közlekedés és szállítmányozás ágazat	5 1041 15 06	Logisztikai technikus

# HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM REMENYIK ZSIGMOND TECHNIKUM



3390 Füzesabony, Ifjúság út 17.

Tel: 20/8583771

OM azonosító: 203035

Honlap: [www.remenyikzs.hu](http://www.remenyikzs.hu)

e-mail: [iskola@remenyikzs.hu](mailto:iskola@remenyikzs.hu)

Felnőttképzési nyilvántartás száma: B/2024/000316



## 7509 GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT ÁGAZAT

### Pénzügyi-számviteli ügyintéző

Gazdálkodás és menedzsment ágazat képzése, amely érettségivel és technikus szintű szakképzettség megszerzésével zárul.

A **pénzügyi-számviteli ügyintéző** a gazdálkodó szervezetek gazdasági tevékenységével összefüggő részfeladatait önállóan végzi: könyvelési feladatokat lát el, számítógépes programokat használ, nyilvántartások vezetésében vesz részt, közreműködik egyes pénzügyi műveletek előkészítésében és lebonyolításában.

A **szakképzettséggel betölthető legjellemző munkakörök, tevékenységek:** pénzügyi ügyintéző, számviteli ügyintéző, könyvelő (Analitikus), bérelszámoló, pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor, készlet- és anyagnyilvántartó, iratkezelő, irattáros

Ajánlott minden fiatal számára, aki precíz és pontos a munkája ellátásában, rendszerben gondolkodik, érdeklődik a gazdasági folyamatok iránt, szereti a gyakorlatias feladatokat. A szakképzettséggel rendelkezők a gazdasági terület széles körében tudnak elhelyezkedni, vagy tovább tanulhatnak a gazdasági felsőoktatásban. Olyan magasabb szintű szakképzettséget is szerezhhetnek, mint pl.: mérlegképes könyvelő, vám szakember, adótanácsadó, banki szakember.

### KOMPETENCIAELVÁRÁS

Precizitás, pontosság, rendszerszemlélet, rugalmasság, szabálykövetési hajlandóság, jó kommunikációs készség, problémamegoldó készség, csapatmunka, szervezőkészség, felelősségtudat, folyamatos önfejlesztési igény.

### A SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ

- érti és átlátja a gazdálkodó szervezet működését;
- képes a számítógépes ügyviteli programok használatára;
- ismeri és használja a kommunikációs csatornákat;
- képessé válik a vállalkozások alapításával, működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására;
- elvégzi a bankszámlákkal kapcsolatos teendőket, a házipénztárral kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a vállalkozás adókötelezettségei teljesítéséhez kapcsolódó elektronikus ügyintézési feladatokat;
- részt vesz a befektetési döntésekhez szükséges információ gyűjtésében;
- közreműködik a projektek pénzügyi tervezésében;
- ellátja a pénz- és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézési feladatokat;
- számítógépes programcsomag használatával könyvelési feladatokat lát el;
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat készít és rendszerez.

**Felvétel a tanulmányi eredmények alapján történik.**

**Egészségügyi alkalmassági - és a pályaalkalmassági vizsgálat nincs.**

# HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM REMENYIK ZSIGMOND TECHNIKUM



3390 Füzesabony, Ifjúság út 17.

Tel: 20/8583771

OM azonosító: 203035

Honlap: [www.remenyikzs.hu](http://www.remenyikzs.hu)

e-mail: [iskola@remenyikzs.hu](mailto:iskola@remenyikzs.hu)

Felnőttképzési nyilvántartás száma: B/2024/000316



## Vállalkozási ügyviteli ügyintéző

Gazdálkodás és menedzsment ágazat képzése, amely érettségivel és technikus szintű szakképzettség megszerzésével zárul.

**A vállalkozási ügyviteli ügyintéző** alkalmas a vállalkozás ügyviteli feladatainak végrehajtására, részt vesz a számviteli és pénzügyi feladatainak ellátásában, közreműködik a mikro-, kis- és középvállalkozások számviteli és pénzügyi feladatainak ellátásában, továbbá egyes részfeladatokat önállóan lát el. Kapcsolatot tart a munkatársakkal, ügyfelekkel, illetve rendezvényeket, megbeszéléseket szervez.

**A szakképzettséggel betölthető legjellemző munkakörök, tevékenységek:** konferencia- és rendezvényszervező, személyi asszisztens, titkár(nő), általános irodai adminisztrátor, gépíró, szövegszerkesztő, adatrögzítő, kódoló, könyvelő (analitikus), bérelszámoló, pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor, készlet- és anyagnyilvántartó, humánpolitikai adminisztrátor, iratkezelő, irattáros

Ajánlott minden fiatal számára, akit érdekel a vállalkozások működése, belső folyamatai, azokhoz kötődően szívesen lát el ügyviteli feladatokat. A szakképzettséggel rendelkező elhelyezkedhet a gazdasági szférában – elsősorban kis- és középvállalkozásoknál – ügyintézőként, de akár továbbtanulhat a gazdasági felsőoktatásban vagy magasabb szintű képesítést szerezhet, mint pl.: mérlegképes könyvelő, adótanácsadó, banki szakember, vámszakember.

## **KOMPETENCIAELVÁRÁS**

Agilis, jó kommunikációs késég, problémamegoldó- és szervezőképesség, csapatmunka, felelősségtudat, nyitottság az informatikai eszközök használatára.

## **A SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ**

- képes ellátni a vállalkozások működtetéséhez szükséges gazdasági folyamatok terén a rábízott adminisztratív feladatokat;
- irodai, illetve vezetői asszisztensi feladatokat lát el;
- kapcsolattartáshoz szükséges iratokat, leveleket, egyéb dokumentumokat készít, szerkeszt, kezel;
- vezeti a vállalkozások nyilvántartásait;
- közreműködik a különféle szabályzatok elkészítésében;
- részt vesz egyes finanszírozási feladatok adminisztratív részfeladataiban;
- feltérképezi és nyomon követi az aktuális támogatási lehetőségeket;
- közreműködik a vállalkozás üzleti tervének elkészítésében;

# HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM REMENYIK ZSIGMOND TECHNIKUM



3390 Füzesabony, Ifjúság út 17.

Tel: 20/8583771

OM azonosító: 203035

Honlap: [www.remenyikzs.hu](http://www.remenyikzs.hu)

e-mail: [iskola@remenyikzs.hu](mailto:iskola@remenyikzs.hu)

Felnőttképzési nyilvántartás száma: B/2024/000316



- előkészíti a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartások iratait, azokat kezeli és rendszerezi;
- kapcsolatot tart munkatársakkal, ügyfelekkel, partnerekkel, külső szervezetekkel;
- szervezeten belüli és kívüli rendezvényeket, programokat szervez.

**Felvétel a tanulmányi eredmények alapján történik.**

**Egészségügyi alkalmassági - és a pályaalkalmassági vizsgálat nincs.**

## **7512 INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ÁGAZAT**

### **Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus**

**Az informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus** adott cég munkatársaként helyben telepített, illetve felhő szolgáltatásként igénybe vett hálózati eszközök, szerverek, valamint alkalmazások összehangolt működését biztosítja.

**A szakképzettséggel betölthető legjellemző munkakörök, tevékenységek:**  
Számítógéphálózat- és rendszertechnikus

Ajánlott minden fiatal számára, akit az informatikai eszközök működtetése, karbantartása érdekel, aki tud és szeret más csapatokkal együttműködni, és támogatóként kész részt venni egy informatikai rendszer üzemeltetésében.

#### **KOMPETENCIAELVÁRÁS**

Rendszerszintű gondolkodás, alapszintű informatikai és hálózati ismeretek, ügyfélközpontú hozzáállás, problémamegoldó készség és együttműködési készség.

#### **A SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ**

- képes számítógépet kezelni, üzemeltetni, irodai, multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat telepíteni, karbantartani és használni;
- elvégzi a számítógépek és perifériáik hardveres szerelési, karbantartási és javítási munkáit;
- ellátja a munkaállomások operációs rendszerének telepítését és karbantartását;
- képes a hálózati eszközök, a hálózati operációs rendszerek és az alapvető internetes szolgáltatások telepítésére, üzemeltetésére és karbantartására;
- ellátja a kisebb helyi hálózatok kiépítésével és karbantartásával kapcsolatos feladatokat;
- képes kisebb otthoni, irodai és közepes méretű hálózatok tervezési, illetve felügyeleti feladatait elvégezni;
- elvégzi az informatikai biztonsági eszközök, tűzfalak és vírusvédelmi szoftverek telepítését és konfigurálását;

# HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM REMENYIK ZSIGMOND TECHNIKUM



3390 Füzesabony, Ifjúság út 17.

Tel: 20/8583771

OM azonosító: 203035

Honlap: [www.remenyikzs.hu](http://www.remenyikzs.hu)

e-mail: [iskola@remenyikzs.hu](mailto:iskola@remenyikzs.hu)

Felnőttképzési nyilvántartás száma: B/2024/000316



- felhőszolgáltatásokat kezel.

**Felvétel a tanulmányi eredmények alapján történik.**

**Egészségügyi alkalmassági - és a pályaalkalmassági vizsgálat nincs.**

## Szoftverfejlesztő és –tesztelő

A **szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus** olyan szakember, aki képes webes és asztali alkalmazást (szoftvert) tervezni, fejleszteni, tesztelni és dokumentálni. A programozási feladatokon túl adatbázisok tervezését és kezelését is elvégzi. Csoportban dolgozva együttműködik a szoftverfejlesztési projektben résztvevő többi munkatársával, képes a csoportmunkát támogató fejlesztői eszközök hatékony használatára.

**A szakképzettséggel betölthető legjellemző munkakörök, tevékenységek:**  
Szoftverfejlesztő és –tesztelő, egyéb műszaki foglalkozású

Ajánlott minden fiatal számára, akit az informatikai szoftverek világa nemcsak vonz, hanem azok fejlesztése, tökéletesítése is érdekel.

### **KOMPETENCIAELVÁRÁS**

Informatikai ismeretek, logikus gondolkodási és problémamegoldó képesség, ügyfélközpontú hozzáállás, rendszerszintű gondolkodás, együttműködési készség.

### **A SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ**

- számítógépet kezel, üzemeltet;
- fejlesztéshez szükséges szoftvereket telepít, használ;
- weboldalt tervez és kódol;
- webes kliens és szerveroldali alkalmazásokat tervez és fejleszt;
- asztali alkalmazást (szoftvert) tervez és fejleszt;
- szoftvereket tesztel;
- adatbázisokat tervez és kezel;
- csoportmunkát és együttműködést támogató szoftvereket használ;
- erőforrást és időszükségletet határoz meg.

**Felvétel a tanulmányi eredmények alapján történik.**

**Egészségügyi alkalmassági - és a pályaalkalmassági vizsgálat nincs.**

# HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM REMENYIK ZSIGMOND TECHNIKUM



3390 Füzesabony, Ifjúság út 17.

Tel: 20/8583771

OM azonosító: 203035

Honlap: [www.remenyikzs.hu](http://www.remenyikzs.hu)

e-mail: [iskola@remenyikzs.hu](mailto:iskola@remenyikzs.hu)

Felnőttképzési nyilvántartás száma: B/2024/000316



## 7515 KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS ÁGAZAT

### Logisztikai technikus szakma

A **logisztikai technikus** feladata a logisztikai tevékenységek tervezése, lebonyolítása, a logisztikai rendszerrel kapcsolatos vezetői munka támogatása, valamint a szállítmányozási tevékenységgel kapcsolatban az áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási mód kiválasztása, a szerződés megkötése, szükség szerint az útvonal megtervezése. Összehangolja az összetett fuvarozási tevékenységet és ellátja a szállítás során felmerülő raktározási, kezelési feladatokat is.

A **szakképzettséggel betölthető legjellemző munkakörök, tevékenységek:** kereskedelmi ügyintéző, anyaggazdálkodó, felvásárló, készlet- és anyagnyilvántartó, szállítási, szállítmányozási nyilvántartó.

Ajánlott minden fiatal számára, akit érdekel a szállítmányozással kapcsolatos szervezőmunka, a logisztikai tervezés, szem előtt tartva az eredményességet és a hatékonyságot.

### KOMPETENCIAELVÁRÁS

Elemzőképesség, döntésképeség, kapcsolatteremtő- és fenntartó készség, szorgalom, felelősségtudat.

### A SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ

- ellátja a rendelések, beszerzések, értékesítés (termék, szolgáltatás) lebonyolításában a feladatokat;
- tervezési feladatokat végez az ellátási, készletezési, termelési folyamatokban;
- kezeli a reklamációs eseteket;
- elvégzi a raktár kezelésével és vezetésével kapcsolatos teendőket;
- árutovábbítással kapcsolatos feladatokat végez;
- nemzetközi szállítással, szállítmányozással kapcsolatos ügyintézői tevékenységet végez;
- kapcsolatot tart a partnerekkel, ügyfelekkel;
- idegen nyelven kommunikál szóban és írásban azonos ágazaton belül;
- kapcsolatot tart a különböző közlekedési hatóságokkal, szervezetekkel;
- elkészíti a szállítmányozási szerződés tervezetét;
- részt vesz a különböző fuvarszköz-, illetve árukárok kivizsgálásában, intézi a kárügyeket.

**Felvétel a tanulmányi eredmények alapján történik.**

**Egészségügyi alkalmassági - és a pályaalkalmassági vizsgálat nincs.**

# HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM REMENYIK ZSIGMOND TECHNIKUM



3390 Füzesabony, Ifjúság út 17.

Tel: 20/8583771

OM azonosító: 203035

Honlap: [www.remenyikzs.hu](http://www.remenyikzs.hu)

e-mail: [iskola@remenyikzs.hu](mailto:iskola@remenyikzs.hu)

Felnőttképzési nyilvántartás száma: B/2024/000316



## A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE

### Jelentkezési lapok beérkezésének határideje:

2025. február 20.

### A felvételi kérelmek elbírálása

A felvételi kérelmek elbírálása az *általános iskolai tanulmányi eredmények alapján* kapott pontszám figyelembe vételével történik

A tanulmányi pontok számítása **7. év végi, 8. félévi osztályzatok összege** (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv.)

### PÁLYAVÁLASZTÁSI NYÍLT NAP

**2024. november 12. 8.00-12.00**

**2024. november 28. 8.00-12.00**

A beiskolázással kapcsolatosan információ, tájékoztatás kérhető:

Csesznok Róbert	igazgató	+36-70-3311-556
-----------------	----------	-----------------

Kérjük, kísérjék figyelemmel honlapunkat ([www.remenyikzs.hu](http://www.remenyikzs.hu)) valamint facebook oldalunkat (<https://www.facebook.com/remenyikzs>), vagy írjanak nekünk a [iskola@remenyikzs.hu](mailto:iskola@remenyikzs.hu) címre!

## További fontos időpontok

- |                      |  |
|----------------------|--|
| 2025. március 21.    | Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala.   |
| 2025. március 25-27. | Tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában (jelentkezések sorrendjének módosítása). |
| 2025. április 28.    | Egyeztetett felvételi jegyzék megjelenése.   |
| 2025. május 05.      | Felvételtől vagy elutasításról szóló értesítés megküldése a jelentkezőnek.                                 |
| 2025. június 25-26.  | A felvételt nyert tanulók beiratkozása. (a pontos időpontról értesítést küldünk).                          |