

2. sz. melléklet: Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszere a Szakképzési Centrum által meghatározva

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Szempontok adatforrásai | Érték 1-6-ig |
|----|------------------------------------|---|--|--|--------------|
| 1. | Képzettség - szakképzettség | Szakirányú végzettség | A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség | oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok | 6 |
| | | Pedagógiai végzettség | Tanári, szakoktatói végzettség | | |
| | | Szakirányú továbbképzés | Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések | | |
| | | Nyelvismeret | Igazolt nyelvismeret | | |
| | | Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditát vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség | | | |
| 2. | Szakmai tapasztalat | Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat | Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat | szakmai önéletrajz (KIRA adatok) | 6 |
| | | | fenntartói kiegészítés: + iskolában töltött idő figyelembe vétele, | | |
| | | Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkerő-piaci tapasztalat | Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat. | | |

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Szemponatok adatforrásai | Érték 1-6-ig |
|----|-----------------------|---|---|---|--------------|
| | | | fenntartói kiegészítés: egyéb, külső vezetői tapasztalat pl. civil szervezet figyelembe vétele | | |
| | | Nemzetközi szakirányú tapasztalat | A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön | | |
| | | | fenntartói kiegészítés: nem releváns | | |
| 3. | Munkaerőpiaci érték | Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe | Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása | az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek | 6 |
| | | | fenntartói kiegészítés: - | | |
| | | Stratégiai szakterület, vezetői szerep | Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához. | | |
| | | | fenntartói kiegészítés: mérnöki, természettudományi, érettségi tantárgyi egyetemi végzettség | | |
| 4. | Szakmai felkészültség | Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát. | Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad. | tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések | 6 |
| | | | fenntartói kiegészítés: önként vállalt és kötelező releváns továbbképzések, szakmai fórumokon részvétel | | |
| | | A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába. | Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri | | |

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Szemponatok adatforrásai | Érték 1-6-ig |
|----|---|---|--|--|--------------|
| | | | elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba. | | |
| | | | fenntartói kiegészítés: rendszeres munkaközösségvezetői egyeztetés, munkacsoportok működtetése | duális partneri vélemény gyak. okt vezető esetén releváns | |
| | | Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét. | Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban. | tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések | |
| | | | fenntartói kiegészítés: - | önreflexió, egyéni beszámoló | |
| 5. | Pedagógiai folyamatok irányítása | Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében. | Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi. | tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámoló | 6 |
| | | | fenntartói kiegészítés: - | | |

| Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Szemponatok adatforrásai | Érték 1-6-ig |
|--------------------|--|---|--|--------------|
| | Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját. | A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját. | munkatervék és beszámolók, oktatói vélemények | |
| | | fenntartói kiegészítés: tervszerű óralátogatás | | |
| | Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét. | Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját. | tanulói vélemények, oktatói vélemények | |
| | | fenntartói kiegészítés: - | | |
| | Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén. | A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez. | munkatervék, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények | |
| | | fenntartói kiegészítés: projektek, iskolai rendezvények szervezésének irányítása, munkacsoportok működtetése, | duális partneri vélemény gyak. okt vezető esetén releváns | |

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Szemponatok adatforrásai | Érték 1-6-ig |
|-----------|----------------------------|--|--|---|--------------|
| | | Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztéséhez. | A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja. | munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok | |
| | | | fenntartói kiegészítés: KRÉTA elemzéseket végez | | |
| | | A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat. | A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg. | munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények | |
| | | | fenntartói kiegészítés: aktív, kezdeményező részvétel a vezetői értekezleteken | duális partneri vélemény gyak. okt vezető esetén releváns | |
| 6. | Változások kezelése | A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat. | Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét. | munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú | 6 |
| | | | fenntartói kiegészítés: - | | |
| | | Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, | Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a | minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, | |

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Szemponatok adatforrásai | Érték 1-6-ig |
|--|--------------------|--|--|--|--------------|
| | | amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást. | megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre. | értekezletek jegyzőkönyvei, munkaterv és beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv | |
| | | | fenntartói kiegészítés: munkatársi ill. duális partneri tájékoztatók tartása - gyak. okt vezető esetén - , belső tudás megosztás szervezése | | |
| | | Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit. | Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására. | minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkaterv és beszámoló | |
| | | | fenntartói kiegészítés: - | | |

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Szemponatok adatforrásai | Érték 1-6-ig |
|----|-----------------------------|---|--|---|--------------|
| | | A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját. | Az éves, féléves értékelések eredményei nyomon követhetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz. | minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú | |
| | | | fenntartói kiegészítés: - | | |
| 7. | Vezetői kommunikáció | Alkalmazott kommunikációs csatornák | Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ. | felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek | 6 |
| | | | fenntartói kiegészítés: oktatói vélemények figyelembevétele a vezetők kommunikációjáról | | |
| | | Információ szolgáltatás, tájékoztatás | Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében. | oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek | |
| | | fenntartói kiegészítés: iskolai honlap releváns tartalmának naprakész vezetése, tájékoztató anyagok készítése | | | |

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Szemponatok adatforrásai | Érték 1-6-ig |
|----|--|--|---|---|--------------|
| | | Vezetői együttműködés, lojalitás | Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.) | SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények | |
| | | | fenntartói kiegészítés: - | | |
| | | Az intézmény képviselője a belső és a külső partnerek tekintetében | Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi. | felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények | |
| | | | fenntartói kiegészítés: - | | |
| 8. | Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása | Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket. | Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatók és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad. | SZMSZ, munkatervek és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú | 6 |
| | | | fenntartói kiegészítés: óralátogatási értékelő megbeszélések tartása, koordinálása azok dokumentálása | | |
| | | Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat. | A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek. | értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú | |
| | | | fenntartói kiegészítés: - | | |

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Szemponatok adatforrásai | Érték 1-6-ig |
|----|--|---|--|--|--------------|
| | | Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket. | Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában. | munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények | |
| | | | fenntartói kiegészítés: önreflexiók elemzése, értékelése | | |
| 9. | Kapcsolatrendszer működtetése | Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében. | Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek. | munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények | 6 |
| | | | fenntartói kiegészítés: munkacsoportokat szervez, koordinál | | |
| | | Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac). | Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzeteket alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést. | SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye | |
| | | | fenntartói kiegészítés: szülőkkel való kapcsolat tartás, panaszkezelés, | duális partneri vélemény gyak. okt vezető esetén releváns | |
| | A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése. | Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaaorientációs tevékenységben. | SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket | | |

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Szemponatok adatforrásai | Érték 1-6-ig |
|-----|--------------------------------|--|---|--|--------------|
| | | | | alkalmazó munkaadók véleménye | |
| | | | fenntartói kiegészítés: - | duális partneri vélemény gyak. okt vezető esetén releváns | |
| 10. | Innováció, iskola menedzselése | Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben. | Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket. | pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkaterv és beszámolók, felettes vezetői és fenntartói interjú | 6 |
| | | | fenntartói kiegészítés: projektek, pályázatok gondozása, szervezése pl. GINOP | | |
| | | Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát. | Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel. | pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények | |
| | | | fenntartói kiegészítés: állásinterjúban való részvétel, beszerzési, felújítási, beruházási javaslatok kidolgozása, szervezése, pályaorientációs tevékenység | | |

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Szemponatok adatforrásai | Érték 1-6-ig |
|--|--------------------|---|---|---|--------------|
| | | Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát. | Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelmbe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására. | munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények | |
| | | | fenntartói kiegészítés: - | | |
| | | Hatékony gazdálkodás | A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit. | eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok | |
| | | | fenntartói kiegészítés: - | | |