

Ikt. szám: NSZFH/eszc-remenyik-Tan/000613-1/2025

**HEVES VÁRMEGYEI SZC
REMENYIK ZSIGMOND TECHNIKUM**

**MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI KÉZIKÖNYV
(5.0 VERZIÓ)**



Hatályos: 2025. december 01-től

Készítette:

Csesznok Róbert Sándor
igazgató



Jóváhagyta:

Milibák-Veres Erika
főigazgató



2025

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
Mellékletek jegyzéke	4
Módosítások jegyzéke, időpontja	6
1. BEVEZETÉS	8
1. Az intézmény bemutatása	8
2. Minőségpolitika	12
2. Az intézmény küldetése, misszója	13
3. Az intézmény jövőképe, víziója.....	14
4. Intézményi célrendszer.....	14
Stratégiai célok	14
Minőségcélok és fejlesztési célok	15
5. A minőségirányítási rendszer (MIR) működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei 19	
A MIR hatékony működésének intézményi feltételei.....	19
A minőségirányítási csoport szerkezete és működése	20
Nem rendszeres feladatok ellátása	22
A munkatársak minőségirányítási feladatai.....	22
Dokumentumkezelés	23
6. 2.6 Az oktatók értékelési rendszere	23
Az értékelési rendszer célja	23
Az oktatói értékelés módszertana, eszközei.....	23
Az oktatói értékelés értékelési területei, szempontjai.....	24
Az oktatói értékelés folyamata	25
3. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)	27
3.1 Intézményi indikátorrendszer.....	27
3.2 Szakképzési indikátorok.....	27
4. Intézményi folyamatmodell	32
4.1 Vezetési-irányítási folyamatok.....	32
4.2 Szakmai-képzési folyamatok.....	32
4.3 Támogató és erőforrás folyamatok	32
5. Intézményi önértékelés	32
5.1 Az intézményi önértékelési szempontsor.....	33
5.2 Az intézményi önértékelés folyamata	34
5.3 Az intézményi önértékelés sablonjai	51

6.	Intézmény vezetőjének önértékelése.....	51
6.1	Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása.....	51
6.2	Az intézményvezetői önértékelés folyamata.....	51
6.3	Intézményvezetői önértékelési szempontsor.....	53
	Mellékletek	53
1.	sz. melléklet: Az oktatói értékelés szempontsora a Szakképzési Centrum által meghatározva	53
2.	sz. melléklet: Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszere a Szakképzési Centrum által meghatározva	53
3.	sz. melléklet: Az igazgatói értékelési rendszer szempontrendszere a Szakképzési Centrum által meghatározva	53
4.	sz. melléklet: Szakképző intézményi indikátorrendszer értelmezési és számítási útmutató	53
5.	sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív	53
6.	sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív	53
7.	sz. melléklet: Szülői kérdőív.....	53
8.	sz. melléklet: Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív	53
9.	sz. melléklet: Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív	53
10.	sz. melléklet: Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz.....	53
11.	sz. melléklet: Intézményi önértékelési szempontsor	53
12.	sz. melléklet: Az intézményi önértékelés sablonjai	53
13.	sz. melléklet: Intézményvezetői cselekvési terv	53
14.	sz. melléklet: Intézményvezetői önértékelési szempontsor.....	53
15.	sz. melléklet: Folyamatszabályozás	53
16.	sz. melléklet: Hospitálási napló óralátogatáshoz/foglalkozáslátogatáshoz.....	53
17.	sz. melléklet: Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről	53
18.	sz. melléklet: Az intézményvezetői értékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív	53
19.	sz. melléklet: Az oktatói értékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív	53
20.	sz. melléklet: Az oktatói értékelés keretében a szülői elégedettséget mérő kérdőív	53
21.	sz. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez (pályakövetés)	53
	Legitimációs Záradék	54

Mellékletek jegyzéke

Hivatkozási szám	Név	Első kiadás dátuma
MIR-1.sz.m.	1.sz. melléklet: az oktatói értékelés szempontsora	2022.09.01.
MIR-2.sz.m.	2.sz. melléklet: az igazgatóhelyettesi értékelés szempontsora	2022.09.01.
MIR-3.sz.m.	3.sz. melléklet: az igazgatói értékelés szempontsora	2022.09.01.
MIR-4.sz.m.	4.sz. melléklet: Szakképző intézményi indikátorrendszer értelmezési és számítási útmutató	2022.09.01.
MIR-5.sz.m.	5.sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív	2022.09.01.
MIR-6.sz.m.	6.sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív	2022.09.01.
MIR-7.sz.m.	7.sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében a szülői elégedettséget mérő kérdőív	2022.09.01.
MIR-8.sz.m.	8.sz. melléklet: Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív	2022.09.01.
MIR-9.sz.m.	9.sz. melléklet: Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzettket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív	2022.09.01.
MIR-10.sz.m.	10.sz. melléklet: Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz	2022.09.01.
MIR-11.sz.m.	11.sz. melléklet: Intézményi önértékelési szempontsor	2022.09.01.
MIR-12.sz.m.	12.sz. melléklet: Az intézményi önértékelés sablonjai	2024.02.07.
MIR-13.sz.m.	13.sz. melléklet: Intézményvezetői cselekvési terv	2022.09.01.
MIR-14.sz.m.	14.sz. melléklet: Intézményvezetői önértékelési szempontsor	2022.09.01.
MIR-15.sz.m.	15.sz melléklet: Folyamatszabályozás	2023.10.13.
MIR-16.sz.m.	16. sz. melléklet: Hospitálási napló óralátogatáshoz/foglalkozáslátogatáshoz	2024.12.01.
MIR-17.sz.m.	17. sz. melléklet: Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről	2022.09.01.
MIR-18.sz.m.	18.sz. melléklet: Az intézményvezetői értékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív	2022.09.01.

Hivatkozási szám	Név	Első kiadás dátuma
MIR- 19.sz.m.	19.sz. melléklet: Az oktatói értékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív	2022.09.01.
MIR- 20.sz.m.	20.sz. melléklet: Az oktatói értékelés keretében a szülői elégedettséget mérő kérdőív	2022.09.01.
MIR- 21.sz.m.	21.sz. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez (pályakövetés)	2025.12.01.

A mellékletek önállóan is módosulhatnak.

Módosítások jegyzéke, időpontja

Módosítások jegyzéke				
Kiadás sorszáma				
1./2022	Első kiadás dátuma:			2022.09.01
	Mó-dosí-tás szám a/ver	Fejezet	Módosítás tartalma	Módosítás dátuma
1./2023	1.0		Az intézményi minőségirányítási kézikönyv fedőlapjának változtatása az intézmény nevének változása miatt.	2023.01.26
			Tartalomjegyzék módosult	2023.01.26
		1., 2., 3. sz. melléklet	Az 1., 2., 3. számú mellékletek módosultak.	2023.01.26
2./2023	2.0	Fedőlap módosítás	SZC Ikt.szám: NSZFH/612-TAN/000114-17/2023 Az intézményi minőségirányítási kézikönyv fedőlapjának változtatása az intézmény nevének változása miatt.	2023.09.01
		Mellékletek jegyzéke	A MIR kézikönyv mellékletei a tartalomjegyzékből kikerültek. Az érvényben lévő mellékletek listája a Mellékletek jegyzékében szerepel a továbbiakban.	2023.09.01
		A 4. fejezet részletebb kidolgozása	Folyamatszabályozások bővítése, folyamatábrák bemutatása.	2023.09.01
		Mellékletek	15. számú melléklet folyamatszabályozás	2023.09.01
1./2024	3.0	1., 2., 5., 6. fejezetek	MIR kézikönyv szöveg kiegészítése	2024.02.07
		12. sz. melléklet	Az intézményi önértékelés sablonjai módosítás ó	2024.02.07
		16. sz. melléklet	Kiegészítés: Önértékelési szempontok kidolgozása	2024.02.07
2./2024	4.0	teljes	szöveg kiegészítése	2024.12.01
		I.-II. fejezet	Társadalmi környezet, az intézmény jövőképe, fejlesztési, stratégiai célok, MIR csoport feladatai, az oktatói értékelés folyamatának leírása.	2024.12.01
		16. sz. melléklet	Hospitálási napló óralátogatáshoz/foglalkozáslátogatáshoz	2024.12.01
1./2025	5.0	teljes	szöveg kiegészítése	2025.12.01
		18. sz. melléklet	18.sz. melléklet: Az intézményvezetői értékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív beillesztése az intézmény MIR kézikönyvébe	2025.12.01

		19. sz. melléklet	19.sz. melléklet: Az oktatói értékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő módosított kérdőív beillesztése az intézmény MIR kézikönyvébe	2025.12.01 .
		20. sz. melléklet	20.sz. melléklet: Az oktatói értékelés keretében a szülői elégedettséget mérő kérdőív beillesztése az intézmény MIR kézikönyvébe	2025.12.01 .
		21. sz. melléklet	21.sz. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez (pályakövetés)	2025.12.01 .

1. BEVEZETÉS

1. Az intézmény bemutatása

Az intézmény jogi státusza:	önálló ügyvitellel rendelkező feladatellátási hely
Az intézmény meghatározása, legfontosabb adatai:	
Az intézmény hivatalos neve:	Heves Vármegyei SZC Remenyik Zsigmond Technikum
Címe:	3390 Füzesabony, Ifjúság út 17.
Elektronikus elérhetősége:	www.remenyikzs.hu iskola@remenyikzs.hu
Alapító szerv neve:	Innovációs és Technológiai Minisztérium
Alapító székhelye:	1011 Budapest, Fő utca 44-50
Középirányító szerv:	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
Középirányító szerv székhelye:	1089 Budapest, Kálvária tér 7.
Fenntartó neve:	Heves Vármegyei Szakképzési Centrum
Fenntartó székhelye:	3300 Eger, Kertész út 128.
OM azonosító:	203035-004
Az intézmény típusa:	Technikum
Működési területe:	Heves Vármegye
Kiegészítés: Önértékelési szempontok kidolgozása	

Köznevelési és egyéb feladata

- technikumi nevelés és oktatás
- nappali rendszerű iskolai oktatás
- felnőttek szakmai oktatása
- sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (érzékszervi fogyatékos, értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődés zavarral küzdők)

Intézményleírás

Intézményünk 1963-ban jött létre, az évek során nevében és képzési struktúrájában is sokat változott. Jelenleg a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum intézménye.

Füzesabony, intézményünk székhelye Heves vármegye keleti részén található, a Füzesabonyi járás központja, autóval és tömegközlekedéssel is jól megközelíthető város. Iskolánk a városon belül frekvenciált helyen található, könnyen megközelíthető, a fontosabb szolgáltatások, intézmények is iskolánkhoz közel találhatóak.

Intézményünkbe részben helybeli, ám nagyobb létszámban a járás általános iskoláiból jelentkeznek a továbbtanuló nyolcadikosok. Tanulóink többsége hátrányos helyzetű településről érkezik, sokuk nehéz családi körülmények között él, sokszor hiányzik a támogató szülői, családi háttér, kevésbé motiváltak, jelentős szociális, kulturális hátránnyal érkeznek.

Intézményünkben csak technikusképzés folyik. A képzési struktúránkat korszerűnek tartjuk: mindhárom ágazaton keresett, és jó elhelyezkedési lehetőségeket biztosító szakmát tanulhatnak diákjaink. Jelenleg tanulóink egyike sem rendelkezik szakképzési munkaszerződéssel, a lehetséges duális partnerek felkutatása, megkeresése folyamatos.

Jelenleg 239 nappali tagozatos diákunk van, akik az alábbi 4 szakma valamelyikét tanulják:

Ágazati besorolás	Megszerezhető szakma (9-13. évf.)	
	szakmajegyzék	megnevezése
09. Gazdálkodás és menedzsment ágazat	5 0411 09 01	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
12. Informatika és távközlés ágazat	5 0612 12 02	Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus
	5 0612 12 02	Szoftverfejlesztő és -tesztelő
15. Közlekedés és szállítmányozás ágazat	5 1041 15 06	Logisztikai technikus

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítést biztosító szakmai oktatás egy osztályban valósul meg, ők Logisztikai technikus szakmát tanulnak.

Oktatói testületünk létszáma jelenleg 32 fő, amelyből 25 oktató teljes állásban végzi feladatát. A korábbi évekhez képest a tanulói és oktatói létszám jelentősen megnövekedett, amit a 13. évfolyam (technikumi rendszer) bevezetése okozott. Ennek további következménye az intézmény épületének szűkössége mind a tantermek számát, mind a tanári szoba méretét tekintve. Intézményünk hat darab informatika terme közel 100%-os kihasználtsággal működik, s valamennyi tanterem a tanítási idő nagy részében foglalt.

Intézményünkben óraadóként iskolapszichológus dolgozik heti egy napot, aki iskolapszichológusi és fejlesztő pedagógusi órákat is ellát (az ő foglalkozásainak órái jelenleg a tankönyvtárban kaptak helyet). Kapcsolatban állunk a Füzesabony-Szihalom Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársával, aki szintén részt vesz a tanulók mentálhigiénés támogatásában, valamint az osztályok számára tervezett interaktív előadások tartásában.

Iskolánk esetében kis intézményről, tanulói és oktatói testületről van szó, „mindenki ismer mindenkit”. Nagy pozitívumának tartjuk, hogy az oktatók és a diákok számát tekintve is kis

létszámú közösség helye, így intézményünk nagy előnye, hogy gyorsan tudunk segíteni egymásnak a mindennapokban. Az intézmény oktatói fontos feladatnak tekintik, hogy diákjaikkal képességeiknek, tehetségüknek megfelelően foglalkozzák a tanórákon, az iskola által szervezett programokon.

Iskolánk oktatói testülete nagyon összetartó, megújulni tudó és akaró, képzett szakemberek együtt jól működő közössége. Oktatóink munkáját munkaközösségek (osztályfőnöki, idegen nyelvi és szakmai) segítik, intézményünkben nem működik képzési tanács.

Intézményünkben:

- ✓ nem működik nyelvi előkészítő évfolyam
- ✓ nincs Orientációs fejlesztés, Dobbantó program és Műhelyiskola sem,
- ✓ nincs okleveles technikus képzés sem,
- ✓ nem rendelkezik iskolánk kollégiummal, a kollégiumi ellátást így csak más intézmény segítségével tudjuk biztosítani, jelenleg két diákunk kollégista (Egerben található kollégium lakója).

2022-23 tanévtől kezdődően intézményünk csatlakozott a Honvéd Kadét Programhoz, amelynek fő jellemzői a következők:

a programhoz csatlakozó tanulók az alábbiakban részesülhetnek:

- honvédelmi alapismeretek tantárgy tanulása (heti 1, illetve 2 órában),
- érettségi vizsgára való felkészítés (a honvédelmi alapismeretek emelt szintű érettségi a Nemzeti Közzszolgálati Egyetemen 50 többletpontot ér),
- különböző honvédelmi jellegű tanulmányi és szabadidős programok, szakkörökön való részvétel,
- formaruházat,
- Béri Balogh Ádám honvéd kadét ösztöndíj (amelynek mértéke a tanulmányi eredménytől függ).

Belső értékeink

A korszerű képzési struktúra mellett a másik fő erényünk a családi, elfogadó, támogató közvetlen légkör, amely össziskolai szinten érzékelhető, nemcsak kollégális téren, hanem az oktatók és tanulók, illetve az oktatók és szülők kapcsolatrendszerében is.

Az oktatói testület összetétele életkor, nemek aránya és szakképzettség tekintetében megfelel a korszerű intézmény követelményeinek. Minden oktató rendelkezik az adott szakmai és közismereti tárgy tanításához előírt felsőfokú végzettséggel, a többség pedig több évtizedes

tapasztalatta bír. A tudásmegosztás, az asszertív kommunikáció és a jó gyakorlat megosztása mindennaposnak mondható az oktatói testületben. A hozzánk érkező pályakezdő vagy más tapasztalattal rendelkező kollégákat elfogadó, támogató légkör fogadja, a fluktuáció nem vagy alig jellemző intézményünkre. A hozzáadott pedagógiai érték is számottevő, amelyet a GINOP kompetenciamérés eredményei is alátámasztanak, különösen a tanulási képességek, a figyelem-emlékezet és a szövegértési képességek területén tapasztalható látványos javulás.

Ezen alapkészségek jelentős javulása azért is fontos, mert megalapozza a tanulók sikeres iskolai előmenetelét, csökkenti a lemorzsolódást, és megteremti az élethosszig való tanulás lehetőségét, ami a munkaerőpiaci érvényesülés alapvető kritériuma. A mérés eredményeit a következő tanév pedagógiai tervezésénél kiindulópontnak tekintjük, a jó irányt megtartjuk és a fejlesztendő területekre nagyobb hangsúlyt fektetünk az adott tanévben. Célunk, hogy a matematikai és idegen nyelvi kompetenciaterületeken is folyamatos és jól érzékelhető fejlődést érjünk el.

Az intézmény külső megjelenése, felszereltsége:

Az 1960-as években épült intézmény külső megjelenésében és felszereltségében is nagy változásokon ment keresztül az utóbbi 10 évben. Energiahatékonyság terén óriási előrelépést jelentett a külső szigetelés, a nyílászárók cseréje, a fűtése korszerűsítés. Kulturált intézményi környezet várja a diákokat, ahová jó érzéssel lép be nap mint nap oktató, tanuló és szülő egyaránt.

A XXI. századi technika és az oktatás elvárásainak is megfelelő felszereltséggel rendelkezik intézményünk. A tanulási folyamatot minden teremben interaktív tábla, okos tv és minden tanuló számára elérhető tablet segíti. A tanulói létszám lassú, de folyamatos növekedésének köszönhetően terveink között szerepel az intézmény bővítése.

Jól felszerelt, kulturált környezetben, családias légkörben, innovatív, támogató, a hagyományokra alapozva, de a jövőt építve dolgozik intézményünkben oktató és tanuló.

2. Minőségpolitika

Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya

- A Minőségirányítási rendszer (MIR) kialakításáért, működtetéséért az intézmény igazgatója a felelős.
- A Szabályzat területi és személyi hatálya kiterjed az intézmény valamennyi oktatójára, nem oktató foglalkoztatottjaira és valamennyi tanulói és felnőttképzési jogviszonyban lévő tanulóira, továbbá az egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottjaira, illetve az intézmény partnereire.
- A Szabályzat hatálya kiterjed az intézmény minőségirányítási folyamataira, beleértve a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési, fejlesztési eljárásokat, a képzések értékelésének mechanizmusát.
- A MIR kézikönyv az intézmény honlapján keresztül érhető el az intézmény partnerei számára, a mindenkor érvényes szabályzat megjelenítésért felelős személy az intézmény igazgatója.

A Minőségirányítási Kézikönyv (MK) módosítása és felülvizsgálata

- A MK szükséges módosításainak elvégzéséről – így különösen szervezeti vagy jogszabályi változások átvezetéséről – az intézmény igazgatója köteles gondoskodni: megbízza a MICS tagjait, akik a MICS-vezető irányításával elvégzik a szükséges módosításokat.
- A MK-ben elvégzett módosításokat nyilván kell tartani, a nyilvántartás vezetését a MICS-vezető végzi.
- Az intézmény a módosított MK-t megküldi a Szakképzési Centrum Főigazgatójához, aki aláírásával jóváhagyja, amely alapján az intézmény Minőségirányítási Kézikönyvének legújabb verziója hatályossá válik.

Módosítás felülvizsgálat alapján:

- A felülvizsgálat gyakorisága: a tanév tapasztalatai és működési gyakorlata alapján indokolt az adott tanév végén elvégezni a felülvizsgálatot, s szükség esetén módosítani az intézményi Minőségirányítási Kézikönyvet. De legalább kétfévente a felülvizsgálatot el kell végezni.
- A felülvizsgálatért az intézmény igazgatója felel.

Egyéb módosítás:

- Módosítást a tanév során bármely munkatárs kezdeményezhet, a tanulók pedig a DÖK, képviselőin keresztül tehetnek javaslatot. A javaslatokat tanévenkénti listában nyilván tartjuk, és a MK felülvizsgálata során beépítésre kerül az alábbiak eljárásrend szerint:
- A változtatási, módosítási javaslatot írásban kell benyújtani az intézmény igazgatójához.
- Az igazgató a javaslatot áttekinti, s változatlan vagy saját kiegészítéssel ellátott formában a MICS vezetőjéhez továbbítja.
- A MICS jegyzőkönyvezett megbeszélés során áttekinti a módosítási javaslatot, amellyel kapcsolatban további javaslattal és kiegészítéssel élhet.
- Az igazgató által elfogadott végleges módosítási javaslatot a MICS az oktatói testület elé tárja véleményezésre.
- Az intézmény az igazgató által jóváhagyott módosított MK-t a fentiek szerint megküldi a Szakképzési Centrum Főigazgatójához.

2. Az intézmény küldetése, misszója

A fejlődési/fejlesztési irányelveinket az IPAR 4.0 és a Szakképzés 4.0 stratégiák alapján határozzuk meg. Képzési struktúránk a regionális munkaerőpiaci igényekhez való rugalmas alakításával hozzájárulunk a szakképzés-fejlesztéshez nemzeti és megyei-járási szinten. A *Logisztikai technikus*, a *Szoftverfejlesztő és -tesztelő*, az *Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus* és a *Vállalkozási ügyviteli ügyintéző* szakmák megtartása mellett be kívánjuk vezetni a *Pénzügyi és számviteli ügyintéző* szakma oktatását is.

Hiszünk abban, hogy a magas színvonalú szakmai oktatással, a tanulók szakmai és a mindennapi életéhez szükséges kompetenciáinak fejlesztésével, valamint a tanulók egyéni fejlődési ütemének figyelembevételével olyan szakembereket képzünk, akik megállják helyüket a leendő munkahelyükön és a társadalom valamennyi szegmensében egyaránt. Intézményünk törekvése, hogy a diákokban tudatosítsuk a folyamatos fejlődés szükségességét, amely lehetőséget teremt majd számukra a változó munkaerőpiaci elvárásokhoz való alkalmazkodásra. Mindennek megfelelően minőségi és használható alaptudást biztosítunk, amely biztos alapja a további fejleszthetőségnek. Naprakész gyakorlati tudással, készségekkel és erős digitális képességekkel rendelkező szakembereket képzünk, akik alkalmassá válnak a minőségi munkavégzésre. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a hátrányos helyzetű és a kisebbségi tanulók is egyenlő esélyt kapjanak a munka világába való beilleszkedésbe. A tehetségek számára differenciált oktatással biztosítjuk a továbbfejlődés lehetőségét. Intézményi céljaink megvalósításához intenzív kommunikációt folytatunk releváns partnereinkkel.

3. Az intézmény jövőképe, víziója

A Heves Vármegyei SZC Remenyik Zsigmond Technikum olyan releváns általános és szakmai tudást ad át, amellyel széles körben vonzóvá válik a pályaválasztás előtt álló 8. osztályosok és szüleik előtt.

Intézményünk stabilan működő, a kornak megfelelő helyiségekkel és felszereltséggel rendelkező, innovatív szemléletű szakképzést valósít meg, amellyel a füzesabonyi járás gazdasági szereplőinek jelentős partnereként vesz részt a munkaerőpiaci igények kielégítésében. Működésünk meghatározó jellemzői a széleskörű partnerség, hatékonyság, rugalmasság a tanulók és a felnőttek oktatásában egyaránt.

Diákjaink jelentős része duális partnernél szerzi meg szakmai gyakorlatát, s lehetőségük van a tapasztalatszerzést külföldi szakmai gyakorlattal is kiegészíteni.

Technikumunk komplex fejlesztő tevékenységének következtében a hátrányos helyzetű tanulóink is magabiztosan és megfelelő képességekkel vesznek részt ugyanúgy az álláskeresés folyamatában, mint a felsőoktatásban való helytállásban.

4. Intézményi célrendszer

Stratégiai célok

Intézményünk célrendszere igazodik az európai szakképzéspolitikai célokhoz, a Szakképzés 4.0 stratégia szakképzésre vonatkozó céljaihoz, valamint figyelembe veszi a regionális és helyi szakképzés politikai célokat is.

Intézményünk alábbi stratégiai céljainak megfogalmazásakor szem előtt tartottuk a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum jövőképét, értékeit és stratégiai céljait.

- Szakmai oktatás színvonalának emelése,
- A felnőttek szakmai oktatásában való részvétel fokozása (Az élethosszig való tanulás elvével azonosulva, a térségi munkaerőpiaci elvárásokhoz igazodva felnőttképzések indítása),
- Tanulói létszám fokozatos növelése,
- Hátrányos helyzetű tanulók támogatása,
- Intézményünk épületének bővítése vagy átstruktúrálása a növekvő teremigényekhez alkalmazkodva.

Minőségcélok és fejlesztési célok

Stratégiai cél	Minőségcél	MIR felülvizsgálata során megfogalmazott fejlesztési cél	Időtartam	Célérték	Kapcsolódó indikátor
Szakmai oktatás színvonalának emelése	Projekt módszerek alkalmazása		3 év	Évente átlagosan legalább 2 oktató részt vesz projektoktatással kapcsolatos továbbképzésen.	22.
			évente	Az évente legalább 1 alkalommal megvalósításra kerülő projekthez projektfeladatoknak száma nem kisebb mint az oktatott szakmák számának kétszerese.	28.
	Sikeres részvétel országos tanulmányi versenyeken		évente	Minden osztályból szakmánként legalább 1 tanuló indul OSZTV versenyen.	8.
			3 év	OSZTV-n legalább 2 szakma esetében legalább 1 döntős tanuló.	8.
			évente	9-12. évfolyamokon: évfolyamonként minden szakmából van legalább 1 tanuló, aki országos szakmai versenyen vesz részt.	8.

Stratégiai cél	Minőségcél	MIR felülvizsgálata során megfogalmazott fejlesztési cél	Időtartam	Célérték	Kapcsolódó indikátor
	Nyelvvizsgálóval rendelkező végzős tanulók számának növekedése		3 év	Tanulói jogviszonyban technikai oklevelet szerzett tanulók körében a nyelvvizsgálóval rendelkezők aránya eléri a 12%-ot.	25.
	Külföldi munkaerőpiaci tapasztalatszerzés biztosítása a tanulóknak (Erasmus+)		évente	Évente legalább 1 mobilitásban összesen legalább 10 tanuló vesz részt.	24.
		Duális képzés bevezetése	3 év	A szakirányú oktatásban résztvevő tanulók legalább 25%-a rendelkezik szakképzési munkaszervezővel.	4.
		Pályakövetési rendszer kiépítése	3 év	Az elért gazdálkodó szervezetek száma eléri az 5-öt.	16.
		A sikertelen érettségi vizsgát tett tanulók számának csökkentése	3 év	A sikertelen érettségi vizsgát tett tanulók aránya a vizsgára jelentkezettekhez képest 5% alatt marad.	11.
Felnőttképzési szakmai oktatásban való részvétel fokozása (Az élethosszig tartó tanulás)		Az érettségi eredmények javítása	3 év	Az érettségi eredmények átlaga ágazatonként és tantárgyanként legalább 0,1-del növekedik minden évben.	11.
	Felnőttképzésben résztvevők számának növekedése az intézményi szakmai oktatásban (nem saját munkavállalás keretében)		3 év	A felnőttképzésben szakmát szerzettek száma egy tanévben eléri a 40 főt.	5.

Stratégiai cél	Minőségcél	MIR felülvizsgálata során megfogalmazott fejlesztési cél	Időtartam	Célérték	Kapcsolódó indikátor
való tanulás elvével azonosulva, a térségi munkaerőpiaci elvárásokhoz igazodva felnőttképzések indítása)	Felnőttek számára szervezett szakmák / szakképesítések számának növelése		3 év	Az oktatott szakmák / szakképesítések száma tanévénként legalább 3.	
Tanulói létszám fokozatos növelése	A 8. osztályosok körében végzett pályorientációs és pályaválasztási tevékenység szélesítése		1 év	Az intézményünkbe jelentkező tanulók száma minden ágazaton eléri a 25 főt.	2.
	Folyamatos Socialmedia-jelent, marketingtevékenység		1 év	Folyamatos az aktuális képzési információk és az iskola életével kapcsolatos új bejegyzések megjelenése az intézmény honlapján és Facebook oldalán: átlagosan havonta legalább 10 új hír megjelenése.	26.
		8. osztályosok számára szervezett pályorientációs versenyek kibővítése valamennyi ágazatra vonatkozóan.	3 év	Egy tanévben szervezett pályorientációs versenyek száma megelőzi a következő tanév 9. évfolyamán indítani tervezett ágazatok számával.	2.

Stratégiai cél	Minőségcél	MIR felülvizsgálata során megfogalmazott fejlesztési cél	Időtartam	Célérték	Kapcsolódó indikátor
Hátrányos helyzetű tanulók támogatása	Esélyteremtő pályázatokban szereplő tanulók számának növelése		3 év	Az esélyteremtő pályázatokban (Útravaló, Apáczai, HVSZC pályázati kiírásai-ban) szereplő tanulók aránya a hátrányos helyzetű tanulók számához viszonyítva összesen eléri a 33%-ot.	18. (kiegészítve)
	Mentálhigiénés támogatásra szoruló tanulók segítése szakemberek bevonásával (iskolapszichológus, szociálpedagógus)		1 év	Az iskolapszichológus kötelező óráin belül az egyéni vagy csoportos foglalkozások aránya eléri a 90%-ot.	18. (kiegészítve)
Az intézmény minőségirányítási tevékenységének, működésének javítása	Az intézmény önértékelési folyamatának támogatása, a mutatószámok egyszerűbb és pontosabb meghatározása.	Folyamatos adatgyűjtés, az adatváltozások folyamatos nyomon követése.	2 év	Az oktatói testület arányos bevonása az intézményi önértékelési folyamat feladataiba, arányos feladatvállalás.	
Intézményünk épületének bővítése vagy átstrukturálása a növekvő teremigényekhez alkalmazkodva	Új tantermek kialakítása épületen belül (elválasztás), vagy épületen kívül (új épületrész építése) a fenntartó lehetőségeihez mérten.		3 év	Legalább 3 új, minimum 20 tanuló befogadására alkalmas tanterem kialakítása, amelyből 1 informatikaterem.	27.

5. A minőségirányítási rendszer (MIR) működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

A MIR hatékony működésének intézményi feltételei

A minőségirányítási rendszer hatékony működéséhez szükséges feltételek biztosítását alapvető feladatnak tekintjük.

Feltétel	A feltétel megvalósítása
Az intézmény vezetője folyamatosan figyelemmel kíséri a MIR működését, az intézményi önértékelés eredményén túl a működés mindennapi sikereiről és nehézségeiről is átfogó képet kapjon.	A heti oktatótestületi értekezleteken a MIR-rel kapcsolatos kérdések, észrevételek állandó pontjai a megbeszélésnek. A MICS megbeszélések az igazgató részvételével zajlanak (amennyiben egyéb kötelezettsége ebben nem akadályozza meg).
A MICS tagjainak minőségirányítással kapcsolatos tudása folyamatosan frissítve legyen, illetve az új módszerek, tapasztalatok elérhetők legyenek számukra.	A MICS tagjai minden tanévben részt vesznek az IKK által szervezett MIR működését érintő továbbképzéseken, workshopokon, az SZC által szervezett megbeszéléseken és tudásmegosztásokon.
Az intézmény dolgozói megfelelő mennyiségű információval és az információkból felépülő megfelelő mélységű összetett tudással rendelkezzenek: – a rendszer céljáról, – a működést biztosító szervezeti struktúráról, – a minőségirányítási feladatok összefüggéseiről, vagyis arról, hogy az egyes feladatok hogyan alkotnak egységet, s hogyan járulnak hozzá az intézményi MIR működéséhez, s így az intézmény céljainak megvalósulásához.	A heti oktatótestületi értekezletek segítségével a minőségirányítási feladatok, eredmények, nehézségek folyamatosan napirenden vannak. Az oktatók kérdéseket tesznek fel, amelyre adott válaszok segítséget nyújtanak számukra, hogy egyre átfogóbb képük legyen a minőségirányítási rendszer egészéről és annak egyes részeiről. A félévi és évvégi értekezletek során részletes minőségirányítási beszámoló hangzik el, amelynek elektronikus változata elérhető az intézmény dolgozói számára a Teams felületen. Minőségirányítási továbbképzések elvégzésére ösztönözzük az oktatókat. Jelenleg hat oktató rendelkezik ilyen továbbképzésen szerzett kreditekkel.
Nyugodt, zavartalan megbeszélést biztosító helyiség biztosítása.	A MICS megbeszélései vagy az igazgatói vagy az igazgatóhelyettesi irodában zajlanak.
Az intézmény biztosítsa a MICS működéséhez szükséges irodai jellegű forgóeszközöket és szolgáltatásokat (fénymásolás, nyomtatás,	A minőségirányítás végzéséhez szükséges fogyóeszközök és tárgyi eszközök használata-

papír-írószer eszközök), a digitális munkához szükséges laptopokat, a MICS tagjai számára elérhető felhőtárhelyet.	tának biztosítása nem válik el élesen az oktatói munkaköri feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök elérhetőségétől. A MICS tagjai és a különböző (önértékelési, fejlesztési) csoportokban dolgozó oktatók számára külön nyilvántartás nélkül elérhetők a fénymásolási, nyomtatási lehetőségek, az oktatói munka segítéséhez használt laptopok, papír-írószeri eszközök. Intézményünk a Microsoft Office 360 szoftvercsomag segítségével felhőtárhelyet használ, amelyen elkülönített helye van a minőségirányítási dokumentumoknak. Ezen dokumentumokhoz csak az igazgatónak és a MICS tagjainak van hozzáférése.
A MICS-tagként végzett többletfeladatok anyagi elismerésének megvalósulása.	A HVSZC minőségirányítási politikájának megvalósulásaként a szakképző intézményi MICS-tagok anyagi elismerésben részesülnek.

A minőségirányítási csoport szerkezete és működése

Az intézményi minőségirányítási csoport (MICS) 3 tagból áll:

- Az általános és a szakmai igazgatóhelyettesek, akiknek a hatékony szervező és tervező munkájában is segítséget nyújt a MIR működtetésében való részvétele. A MICS vezetője a szakmai igazgatóhelyettes.
- Korábbi minőségirányítási tapasztalattal rendelkező kolléga, akinek tájékozottsága, alaposága és elkötelezettsége segíti a MICS munkáját. A kolléga az idegennyelvi munkaközösség vezetője is.

A csoport vezetőjét és tagjait az igazgató bízza meg írásban meghatározott időre, amely meghosszabbítható. A csoport vezetőjének közvetlen felettese az igazgató.

A minőségirányítási csoport vezetője és tagjai munkájukat a jogszabályban biztosított feltételek alapján végzik.

A MICS legalább havonta egy megbeszélést tart. Az időpontot szóbeli egyeztetéssel határozzák meg. Az időpont igazodik a nem igazgatóhelyettes kolléga mindenkorai órarendjéhez.

A minőségirányítási csoportot a vezető hívja össze. A feladatok meghatározása és szétosztása közösen történik (MICS-vezető javaslatot tehet). Véleményeltérés esetén a MICS vezetője vagy az igazgató dönt. A minőségirányítási csoport egyes megbeszélésein részt vesznek a nem rendszeres feladatot végző csoportok (pl. fejlesztési csoportok) vezetői is.

A minőségirányítási csoport megbeszéléseiről jegyzőkönyv és feladatmeghatározások esetén emlékeztető is készül. Az emlékeztető tartalmazza a következőket: kik, mikor vettek részt a megbeszélésen, mi volt a téma, ki mit javasolt, milyen problémák megbeszélése történt meg,

milyen határozatok születtek, ki a felelős és mi a határidő. Az emlékeztetőt a MICS-vezető teszi közzé a Teams felületén (Tanári kar csoport – Általános csatorna – Bejegyzések fül).

A MICS feladatai

A MICS vezetője:

- elkészíti az intézményi munkaterv részét képező MICS-munkatervet,
- koordinálja a Minőségirányítási Csoport munkáját,
- a MICS-megbeszéléseket összehívja és vezeti, elkészíti a megbeszélés jegyzőkönyvét,
- tájékoztatást kér a MICS-tagok ellenőrzési és koordinálási feladatainak elvégzéséről, eredményéről, az információkat beépíti a féléves és éves beszámolójába,
- rendszeresen tájékoztatja az igazgatót és az oktatótestületet a MICS munkájáról,
- féléves és éves beszámolót készít az intézményi minőségirányítási feladatok teljesüléséről, értékeléséről,
- motiválja a csoport tagjait az aktív részvételre, személyes példát mutat.

A MICS-tagok közös feladata:

- a MIR működéséhez kapcsolódó intézményvezetői döntésekhez információk, adatok szolgáltatása, a döntések előkészítése,
- az intézményi folyamatszabályozás rendszeres felülvizsgálata, szükség esetén a gyakorlati tapasztalat alapján történő módosítása vagy új folyamatokkal történő bővítése,
- az oktatói egyéni fejlesztési tervek megvalósulásának ellenőrzése,
- az intézményi cselekvési tervek teljesülésének nyomon követése, koordinálása,
- az önértékelési feladatok megszervezése és a folyamat lebonyolítása, dokumentációjának ellenőrzése,
- javaslatot tesznek az igazgatónak a nem rendszeres feladatok ellátására létrehozott csoportok tagjainak kiválasztására,
- ellenőrzik a nem rendszeres feladatok ellátására létrehozott csoportok munkáját,
- gondoskodnak a minőségirányításhoz kapcsoló feladatok, cselekvési tervek határidejének pontos betartásáról.

A MICS tagoknak differenciált feladataik is vannak. Más-más taghoz tartoznak az alábbi feladatok:

tag1: partneri mérések lebonyolításának és értékelésének koordinálása; oktatói egyéni fejlesztési tervek megvalósulásának ellenőrzése,

tag2: indikátorok gyűjtésének koordinálása, az indikátorlista frissítése

A MICS-vezető és -tagok feladatkörének leírása az intézmény munkavállalói számára elérhető a Teams felületén (Tanári kar csoport – Általános csatorna – Fájlok lap).

Nem rendszeres feladatok ellátása

A nem rendszeres minőségirányítási feladatok ellátására csoportok alakulnak az intézmény dolgozóiból. A nem folyamatosan működő csoportok tagja az intézmény bármely dolgozója lehet. A csoport tagjait az igazgató bízta meg, a MICS-tagjai által adott javaslatot mérlegelve. A csoport a feladat jellegétől függően 2-4 főből állhat. A csoport egyik tagja csoportvezető, aki felelős az adott feladat elvégzéséért. A csoport vezetője lehet a MICS valamely tagja is.

Nem rendszeresen működő csoportok:

- önértékelési csoport
- fejlesztési csoport
- folyamatszabályozási csoport
- a MICS egyéb csoport létrehozását is javasolhatja az igazgató számára, amely csoport a fentieken túl más feladat végrehajtásához jön létre (pl. partneri mérések csoportja).

A MICS működése és az irányítása alatt nem rendszeres működésű csoportok tevékenységének ellátása során a szakképző intézmény mindenkor hatályos szabályzatainak betartása az irányadó, beleértve a tevékenységük során kezelt dokumentumokra vonatkozó iratkezelési, iktatási és egyéb visszakereshetőségük biztosítására vonatkozó előírásokat.

A munkatársak minőségirányítási feladatai

A minőségügyi tervezés, fejlesztés és ellenőrzés területén felelősséggel és hatáskörrel rendelkeznek az alábbi feladatokkal:

- adatok gyűjtése és szolgáltatása,
- partneri mérésekben való közreműködés,
- részvétel a célok meghatározásában,
- részvétel a nem rendszeres működésű csoportokban,
- intézkedések kezdeményezése a nevelési – oktatási folyamat és minőségügyi rendszer bármilyen területen való fejlesztése érdekében,
- részvétel a döntések előkészítésében (véleményezés, javaslattevés),
- minőségügyi rendszerrel kapcsolatos problémák azonosítása és dokumentálása,
- elvégzett feladataikat dokumentálják

Dokumentumkezelés

A minőségirányítási rendszer áttekinthetőségének, alkalmazhatóságának és könnyen kezelhetőségének biztosítása érdekében a minőségirányítás dokumentumait az alábbi módon kezeljük.

A minőségirányítási rendszer kiépítése/működése során keletkező dokumentumok kezelése:

A kinyomtatott, igazgatói és főigazgatói aláírást tartalmazó fedlappal ellátott, jóváhagyott Intézményi MIR-leírás megtalálható az igazgatói irodához tartozó titkárságon. A dokumentum az intézmény dolgozói számára bármikor hozzáférhető.

- A minőségirányítás során keletkezett minden dokumentum papír alapon az igazgatóhelyettesi irodában egy erre a célra megnyitott mappában található.
- Minden dokumentum aláírt elektronikus példánya pdf formátumban megtalálható az intézmény felhőtárhelyén.

6. 2.6 Az oktatók értékelési rendszere

Az értékelési rendszer célja

Az intézmény hatékony és jogszerű működése érdekében rendszeres és jól szabályozott ellenőrzési rendszer működtetése szükséges:

- amely a szakmai fejlődést támogatja és
- amelyet az intézmény vezetése alakít ki, és a gyakorlatban működtet;
- amely erősíti a tanulóközpontú nevelési-oktatási-képzési folyamatot;
- amely elősegíti a minőségi pedagógiai – szakmai munkát, valamint
- amely lehetőséget teremt a pedagógiai értékek bemutatására, a jógyakorlatok előterjesztésére és egységesen jó, szakmai színvonalú szakképzés biztosítására.

E rendszer alapjait az e szabályzatban foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és oktatóinak munkaköri leírása is tartalmazza. Az intézményben az ellenőrzés az igazgató kötelessége és felelőssége. Az értékelés közös, mindenki által ismert szempontrendszere az intézmény alapküldetésében megfogalmazott alapértékekre épül.

Az oktatói értékelés módszertana, eszközei

Az értékelés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés, óralátogatás,
- kérdőív.

A dokumentumelemzés és az óra/foglalkozáslátogatás szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához eleendő információt szolgáltatassanak.

Az oktatói értékelés értékelési területei, szempontjai

Az oktatói értékelési rendszer a szakképző intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazandó (közismereti és szakmai oktatók).

Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll:

- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik.
- a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáinak teljesítményértékelése.

Az értékelési szempontok az értékelési terület lebontását jelentik, amelyek az összes területtel és azon belül a szempontokkal együtt a teljes oktatói tevékenységet lefedik. A magyarázat segíti az adott értékelési szempont szakképző intézményi értelmezését.

Az értékelés területei:

- szakmai felkészültség
- a szakképzés releváns, korszerű módszertanának alkalmazása
- pedagógiai tervezés
- pedagógiai értékelés
- együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és az oktatási partnerekkel
- személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulást támogató tevékenység
- innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség

Jelen kézikönyv

1. számú melléklete: az oktatói értékelés szempontsora
2. számú melléklete: az igazgatóhelyettesi értékelés szempontsora
3. számú melléklete: az igazgatói értékelés szempontsora.

Az adott szempontrendszer értékeihez kapcsolódó súlyzószámok tekintetében az intézmény az IKK által közölt és a honlapján közzé tett, mindenkor érvényes legfrissebb iránymutatást veszi figyelembe az értékelésnél.

Az oktatói értékelés folyamata

Az oktatót az igazgató háromévente értékeli. Az értékelés megkezdése előtt (tanévnyitó értekezleten) a MICS tagjai az intézmény vezetője támogatásával tájékoztatják az oktatói testületet az értékelési folyamat ütemezéséről. Az oktatói értékelés végrehajtásához nélkülözhetetlen a rendszeres adatgyűjtés, amely segíti a megalapozott értékelés elvégzését. Az adatgyűjtésben a MICS-tagok mellett részt vesznek az oktatók is.

Az oktatói értékelésben részt vesznek az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők (osztályfőnöki, szakmai, idegen nyelvi).

Fontos adatforrás a KRÉTA napló, a rendszeres óra/foglalkozáslátogatások foglalkozáslátogatások (a tanév folyamán félévente 1 óralátogatás) és a releváns partnerek visszajelzései.

Az értékelés erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által, az értékelés megállapításához elkészített cselekvési tervet.

Az oktatói munka értékelésének ütemezése, eljárásrendje:

- Célkitűző megbeszélés, cselekvési terv készítése:
 - ❖ Az oktató és a vezető felkészül a beszélgetésre.
 - ❖ A kolléga megkapja az értékelőlapot.
 - ❖ A célkitűző megbeszélés lefolytatására előre megbeszélt időpontban, zavartalan körülmények között kerül sor, előbb a vezető, majd a munkatárs mondja el javaslatait, az érintett munkájának erősségeiről és fejlesztendő területeiről.
 - ❖ A megállapodás dokumentálása, cselekvési terv készítése (Ez a megállapodás belekerül a névre szóló, éves munkaköri leírásba.) A cselekvési terv elkészítésében segítséget nyújtanak az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők.
- Értékelés (3 év múlva)
 - ❖ Az oktató és a vezető felkészül a beszélgetésre.
 - ❖ A kolléga megkapja az értékelőlapot. Az értékelő lap kitöltésének alapja a kolléga tevékenységéről különböző forrásokból összegyűjtött információk.
 - ❖ Először a munkatárs ismerteti az önértékelését, majd a vezető mondja el az értékelő gondolatait.
 - ❖ A megbeszélésen sor kerül:
 - a célkitűző szakaszban kitűzött célok teljesítésének áttekintésére,
 - a munkaköri leírás áttekintésére,

- az erősségek és a fejlesztendő területek számbavételére,
 - az okok feltárására,
 - a fejlődést szolgáló szükségletek megfogalmazására,
 - a személyes ambíciók, tervek, lehetőségek számbavételére,
 - a két értékelés összevetésére, vitára.
 - Végül megállapodnak az értékelésben és abban - ha lehet megegyezéssel -, hogy mi kerül az értékelő lapra. Ha van véleménykülönbség, azt rögzíteni kell.
- Az interjú végén a legfontosabb megállapítások az értékelő lapra kerülnek, s mind az értékelést végző, mind az értékelt aláírja a közösen tett megállapításokat.

A következő értékelés alapját már ez az értékelés jelenti.

Az összegzés tartalmazza az erősségek, fejlesztendő területeket és célkitűzések meghatározását. Az értékelési szempontsor mentén a fejlesztendő területekre fókuszálva történik a célkitűzések meghatározása.

Az összegzés tartalmazza az erősségek, fejlesztendő területeket és célkitűzések meghatározását. Az értékelési szempontsor mentén a fejlesztendő területekre fókuszálva történik a célkitűzések meghatározása.

Óra/foglalkozáslátogatásokban vesznek részt a munkaközösség-vezetők. Az órát látogató munkaközösség-vezető elkészíti az óra/foglalkozáslátogatás jegyzőkönyvét. Ennek tartalmát ismerteti az órát követő megbeszélésen az adott oktatóval, amiről feljegyzés készülhet. A jegyzőkönyvet az órát látogató és az oktató is aláírja.

Új oktató és a tartósan távol lévő oktató esetében szükség esetén a tanév végéig kerül sor az értékelésre, a célkitűző megbeszélésre és a cselekvési terv készítésére. Amennyiben az oktató az értékelés évében vonul nyugdíjba, értékelése megtörténik, amennyiben felmerül a továbbfoglalkoztatás lehetősége.

A MICS tanévre szóló munkaterve tartalmazza az oktatói értékelés ütemezését.

Az igazgató értékelését a fenntartó részéről a Főigazgató végzi.

A követelmények megállapításának és értékelésének, valamint az azokkal kapcsolatos szóbeli megbeszélésről készített Emlékeztetőknek egy példányát az érintett vezetőnek, vagy oktatónak is át kell adni, aki az átvételt aláírásával igazolja. Az igazgatónak, mint vezetőnek, a jogi kereteken belül figyelembe kell vennie az értékelés eredményeit az adott igazgatóhelyettesre, illetve

oktatóra vonatkozóan annak támogatásához (a Beiskolázási tervek kidolgozásánál: továbbképzés, tréning), más feladatokkal való megbízáshoz, jutalmazáshoz, egyéb következtetések levonásához.

3. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)

3.1 Intézményi indikátorrendszer

A szakképzési indikátorrendszer tartalmazza a szakképző intézmények értékeléséhez szükséges mutatókat. Ez a rendszer az indikátorok többségét az intézmény egyéb adatszolgáltatásaiból származtatja.

A szakképzési indikátorok kapcsolódnak az intézményi célokhoz, és az azok elérése érdekében működtetett folyamatokhoz. A kötelező indikátorokon listája kiegészítésre került, hogy a minőségi és fejlesztési célok intézményspecifikus elemei is mérhetőek legyenek.

3.2 Szakképzési indikátorok

A szakképzési indikátorok az eredményességet meghatározó alapvető szakmai minőségmutatók. Az adatok túlnyomó részét a meglévő elektronikus adatszolgáltatásokból határozzuk meg.

A szakképzési indikátorok célja:

- fejlesztések eredményességének mérése,
- a folyamatok működésének ellenőrzése
- és további fejlesztések meghatározása.

Sor-szám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége
1.	Tanulólétszám	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettettek száma és aránya	intézménytípusonként, ágazatonként
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	feladatellátási helyenként számított oktatólétszám alapján
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként

Sor-szám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	
6.	Országos kompetenciamérés eredményei	
7.	NSZFH mérések eredményei	
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten
9.	Elhelyezkedési mutató	
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	
11.	Vizsgaeredmények	érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	összesen, szakmánként
13.	Intézményi elismerések	intézmény, intézményi csoport szinten
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató	
16.	Elégedettségmérés eredményei	szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac
17.	Intézményi neveltségi mutatók	fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretetek
18.	Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	
19.	Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	
21.	Műhelyiskolában részs szakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	
22.	Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	

Sor-szám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	

Az indikátorok 4 sz. mellékletben kerülnek részletezésre.

Partneri igény és elégedettségmérés

A jelen Minőségirányítási Kézikönyv tartalmazza azoknak a partnereknek a körét, akiknek/amelyeknek a véleményét az önértékelés kétéves ciklusában legalább egyszer partneri igény- és elégedettség-mérés keretében kikérjük.

Külső partnereink:

- a munkaerő-piaci partnerek,
- az általános iskolák,
- a szociális és családsegítő központok,
- a helyi közművelődési intézmények,
- a helyi háziorvosi szolgálat,
- a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások vagy a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek.

Belső partnereink:

- a diákönkormányzat,
- a képzésben résztvevők
- az egyéb alkalmazottak,
- a tanulók,
- a tanulók törvényes képviselői,
- az oktatók.

A partneri igény- és elégedettségmérés kérdőívei

Partneri kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partnerimérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?	Megjegyzés / Mellékletszáma
Oktatói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	5. sz. melléklet
Tanulói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	6. sz. melléklet
Szülői kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20%-os mintavétellel.	7. sz. melléklet
Duális képzőhely kérdőív1	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az intézményben munkaszerződés vagy tanulószerveződés keretében képzést végző gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 50%-os mintavétellel.	8. sz. melléklet
Végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az elmúlt három tanévben végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 20%-os mintavétellel.	9. sz. melléklet
Oktatói kérdőív	intézményvezetői értékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	18.sz. melléklet

Partneri kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partnerimérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?	Megjegyzés / Mellékletszáma
Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	19. sz. melléklet
Szülői kérdőív	oktatói értékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20%-os mintavétellel.	20. sz. melléklet

A partneri igény- és elégedettségmérés lebonyolítása

A partneri mérések szervező, koordináló munkáját a MICS végzi. *(A felmérés érvényessége a mintavételi arány 30%-a.)* A méréseinket elektronikus kérdőívszerkesztő és kiértékelő programok segítségével valósítjuk meg.

A partneri méréseket a 10. melléklet szabályozza.

Adatfeldolgozás, az eredmények összegzése, az eredmények bemutatása a partnerek számára

A feldolgozott kérdőíveket az intézmény belső hálózaton elektronikusan tároljuk.

Az eredmények feldolgozása során

- a kérdésekre adott válaszokat számszerűen összesítjük,
- grafikusan ábrázoljuk,
- elemezzük.

A teljes mérési folyamat során biztosítjuk a névtelenséget, az iratkezelési és adatvédelmi szabályok betartását.

A partneri mérések összesített eredményeiről tájékoztatjuk a felmérésben részt vevő partnereket.

4. Intézményi folyamatmodell

A folyamatok három területen (vezetési-irányítási, szakmai-képzési, támogató és erőforrás folyamat-területeken) kerülnek meghatározásra.

A folyamatszabályozás célja az intézményi működés legjobb gyakorlatának a kialakítása, a működés eredményességének javítása, a folyamat változékonyságának csökkentése, a célok megbízható teljesítése, valamint a szabályozott terület folyamatos fejlesztése. A célokat a folyamatok működtetésének segítségével érhetjük el; a folyamatszabályozás célorientált, gyakorlatközpontú és a PDCA logikára épül.

4.1 Vezetési-irányítási folyamatok

4.2 Szakmai-képzési folyamatok

4.3 Támogató és erőforrás folyamatok

Ezen területek folyamatszabályozásai a 15. sz. mellékletben kerülnek részletezésre.

5. Intézményi önértékelés

Az önértékelés a minőség mérésének, értékelésének és fejlesztésének releváns eszköze, a hosszútávú szervezet- és minőségfejlesztés meghatározó eljárása. Vezetői eszköz, amely a tényeken alapuló, teljes körű értékelés alapján átfogó és átlátható képet ad az intézményvezetés számára az intézmény működéséről és teljesítményéről, ennek részeként az oktatási-nevelési-képzési tevékenységének eredményességéről, javítja az intézmény rezilienciáját és reagáló, alkalmazkodó képességét a változó körülményekhez, munkaerőpiaci igényekhez, és segíti a tényeken alapuló döntéshozatalt, a tényekre alapozott fejlesztések megvalósítását.

A szakképző intézményi minőségirányítási rendszeren belül az intézményi önértékeléshez azonos szempont- és elvárásrendszer alapján négyévente elvégzett külső értékelés is társul.

Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres időközönként – legalább két évente – átfogó önértékelést végez.

Az intézményben a MICS tagjai irányítják, koordinálják az önértékelést, rajtuk kívül az egyes feladatokra további munkatársakat bevonására kerülhet sor.

Az önértékelésben részt vevő munkatársak számára a megbízás helyben szokásos módon – írásban rögzítésre kerül.

Az önértékelési csoportok kialakításakor intézményünk a Szakképzési Centrum iránymutatásai alapján az alábbi szempontokat vette figyelembe:

3 fős MIR csoportnál: 3 önértékelési csoport létrehozása javasolt.

Általános szempontok a csoport létrehozására:

- az intézmény kis létszámából adódóan a teljes oktatói testületből az összes főállású kolléga részt vesz a munkában
- a kollégák elosztása a csoportokon belül a feladathoz szabottan történik, minden csoportban, közismereti és szakmai oktatók is egyaránt vannak.
- a csoportok között a feladat megosztása arányos.

5.1 Az intézményi önértékelési szempontsor

Intézményünk önértékelési szempontsora meghatározza azokat a működési területeket, elemeket, eredményeket, amelyek átfogó vizsgálatával és elemzésével intézményünk megállapíthatja erősségeit és feltérképezheti fejlesztendő területeit a magas színvonalú minőségi oktatás megvalósulásához.

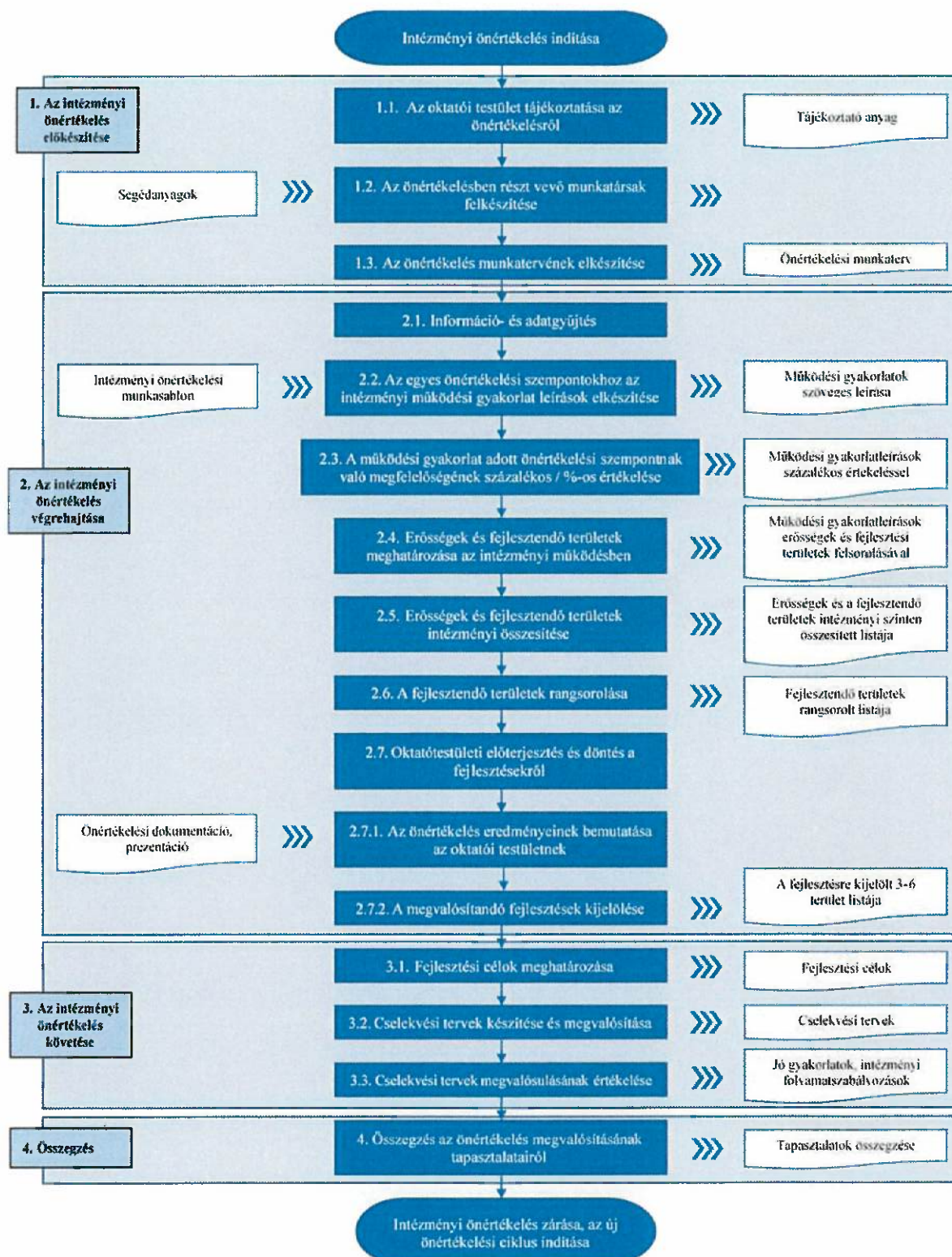
Az intézményi önértékelési szempontsor az **Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer** (Továbbiakban: EQAVET Keretrendszer) logikáját és felépítését követi. Alapja az EQAVET Keretrendszer szakképző intézményi szintre érvényes 25 indikatív jellemzője. Szerkezeti felépítését tekintve az intézményi önértékelési szempontsor három részre tagolódik: Önértékelési terület – Önértékelési szempont – Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás.

A szempontsor a 11. mellékletben található.

A 21 önértékelési szemponthoz hozzárendelésre kerültek:

- a kapcsolódó szakképzési folyamatok,
- a kapcsolódó kötelezően gyűjtendő indikátorok
- és a kapcsolódó kötelezően elvégzendő partneri mérések (10 sz. melléklet)

5.2 Az intézményi önértékelés folyamata



Az intézményi önértékelés folyamatának szakaszai és az egyes szakaszokhoz tartozó lépések – áttekintés

Az egyes szakaszok és azok lépései	Felelős	Határidő
1. Az intézményi önértékelés előkészítése		
1.1 Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	MICS	június 15-30.
1.2 Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése	igazgató	minden 2. év január 31.
1.3 Az önértékelés munkatervének elkészítése	MICS	minden 2. év november 30.
2. Az intézményi önértékelés végrehajtása		
2.1 Információ- és adatgyűjtés	MICS	szeptember 1.–december 15.
2.2 Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlatleírások elkészítése	MICS	január 31.
2.3 Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelőségének százalékos / %-os értékelése	MICS	június 1-20.
2.4 Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	MICS	június 1-30.
2.5 Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése	MICS	június 1-30.
2.6 A fejlesztendő területek rangsorolása	MICS	június 1-30.
2.7 Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről		
2.7.1 Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek	MICS	június 30.
2.7.2 A megvalósítandó fejlesztések kijelölése	MICS	június 30.
Az intézményi önértékelés követése, további lépései		
3.1 Fejlesztési célok meghatározása	MICS	június 30.
3.2 Cselekvési tervek készítése és megvalósítása	MICS	június 30.

Az egyes szakaszok és azok lépései	Felelős	Határidő
3.4 Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	MICS	június 30.
3. Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól	MICS	augusztus 31.

Az intézményi önértékelés során elvégzendő feladatok

1. Az intézményi önértékelés előkészítése

Az előkészítő szakasz célja egyrészt, hogy az önértékelést felkészült munkatársak végezzék, másrészt, hogy az önértékelés megvalósításához a munkatársak egyeztetett, dokumentált tervvel rendelkezzenek. Az előkészítő szakasz három lépésből áll.

1.1. Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről

Elengedhetetlenül szükséges, hogy az önértékelés megkezdése előtt az oktatói testület tájékoztatást kapjon az önértékelés céljáról, az önértékelési munka és folyamat részleteiről, az elvégzendő feladatokról és az elvárt eredményről, a munkatársak feladatokba való bevonásáról. Ezek a feladatok vezetői felhatalmazást is adnak a munkához. A feladatok ismertetésén túl a munkatársak érdeklődésének a felkeltése, a felmerülő kérdések megválaszolása képezi az oktatói testületi tájékoztató elsődleges célját.

A tájékoztatást a MICS tagjai végzik, vezetői támogatással. Nagyon fontos, hogy az intézmény vezetése támogassa ezt a munkát, hiszen az önértékelés egy fontos vezetői eszköz az intézmény szakmai-pedagógiai fejlesztése terén. A csoport tagjai adjanak tájékoztatást az oktatói testület részére az önértékelés céljáról, az elvárt eredményeiről, az EQAVET Keretrendszer céljáról, felépítéséről, előnyeiről, hozzáadott értékéről, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról. Ajánlott, hogy egy önértékelési szempont és a hozzá kapcsolódó elvárás bemutatásán, elemzésén, az intézményi gyakorlattal való összevetésen keresztül szemléltessék az önértékelés módszertanát és az eredményt, amely az önértékelésen alapuló fejlesztésekben jelenik meg. Hasznos, ha az oktatói testület minden tagja részt vesz az önértékelési munkával kapcsolatos tájékoztatón. A tájékoztatóról egy összefoglaló anyag készül, amelyet a tájékoztató során minden jelenlévő kézhez kap, illetve amelyet a tájékoztatót követően elektronikus úton eljuttatnak minden, így az esetlegesen hiányzó oktatók számára is.

1.2. Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése

Az önértékelés szakszerű megvalósítása érdekében szükséges azoknak a munkatársaknak a felkészítése, akik aktív szerepet vállalnak az önértékelés megvalósításában. A felkészítést az oktatói továbbképzésen részt vett MICS tagoknak kell megtartaniuk, a képzés önértékelésre vonatkozó tematikája alapján és az ott átadott segédanyagok felhasználásával.

A felkészítés célja, hogy az önértékelésben részt vevő munkatársak megismerjék az EQAVET Keretrendszert, annak alapelveit, logikáját, felépítését, valamint alaposan tanulmányozzák és egységesen értelmezzék az önértékelés szempont- és elvárásrendszerét. A közös munka során a szempontokhoz kapcsolt értelmezések (elvárások) segítségével határozzák meg, mit jelentenek az egyes önértékelési szempontok a saját intézményi kontextusukban, működési környezetükben. Tekintsék át, vizsgálják felül az egyes szempontokhoz rendelt intézményi folyamatokat és szakképzési indikátorokat, és az intézményi sajátosságok figyelembevételével egészítsék ki azokat, azaz a kötelezőeken kívül rendeljenek hozzájuk további intézményi folyamatokat, a folyamat működtetésének eredményességét meghatározó indikátorokat, saját intézményi indikátorokat, partneri mérési eredményeket, amelyek segítik az önértékelés tényszerű elvégzését. Az önértékelést végző munkatársaknak képesnek kell lenniük arra is, hogy alkalmazni tudják az önértékelés módszertanát, az önértékeléshez használt eszközöket, munkasablonokat, valamint hogy helyesen értékeljenek, és megfelelő módszerrel határozzák meg az erősségeket, a fejlesztendő területeket és a fejlesztési célokat. Az önértékelés módszertanát az önértékelési sablon logikája alapján, egy konkrét példán javasolt begyakorolni.

A felkészítést tartók feladata, hogy minden résztvevő számára megfelelő képzési anyagot biztosítsanak. Ez minimálisan magában foglalja az EQAVET alapú intézményi önértékelési szempontsört, az önértékelési folyamat és módszertan rövid leírását, valamint az önértékelési munka sablonjait.

1.3. Az önértékelés munkatervének elkészítése

Az önértékelés megvalósítását alapos, pontos tervezés kell, hogy megelőzze. Az önértékelés megvalósításához szükséges, hogy a MICS – vezetői támogatással és az önértékelésben részt vevő többi munkatárs közreműködésével – elkészítse az önértékelés munkatervét annak érdekében, hogy az elvégzendő feladatok és a megvalósításhoz szükséges erőforrások tervezhetőek legyenek. Az önértékelés folyamatát úgy kell ütemezni, hogy az önértékelés eredményeként elkészülő cselekvési terv jóváhagyására a fenntartónak 30 nap álljon rendelkezésére.

A munkaterv részleteiben kell, hogy tartalmazza az önértékelés megvalósítási folyamatát, lépéseit, feladatait. A munkaterv rögzíti azt is, hogy az önértékelést végzők hogyan osztják fel egymás között a feladatokat, kik, mely területeken, milyen részfeladatokat és milyen ütemezés szerint végeznek.

A feladatok felosztása történhet egyrészt az összetartozó önértékelési szempontok alapján, az EQAVET Minősbiztosítási Ciklus lépései szerint (Tervezés, Megvalósítás, Értékelés, Felülvizsgálat).

A másik megoldás lehet az önértékelésben részt vevő munkatársak ismeretei, tapasztalatai szerinti felosztás: ki, mely területekkel (önértékelési szempontokkal) kapcsolatban rendelkezik mélyebb ismeretekkel az intézményi működés tekintetében.

Az önértékelés tervezése során figyelemmel kell lenni arra, hogy az intézményi önértékelést két évente kell ugyan elvégezni, azonban vannak éves rendszerességgel elvégzendő feladatok is, mint az indikátorok évenkénti gyűjtése és elemzése. Ezért az önértékelés átfogó munkatervét célszerű a teljes két éves megvalósítási folyamatra elkészíteni, és az adott tanévben elvégzendő önértékelési feladatokat a MICS éves önértékelési munkatervében részletesen meghatározni.

Az önértékelési feladatokat – nagy lépésekben – be kell építeni az intézmény éves munkatervébe. Az önértékelési munkatervnek az alábbi elemeket javasolt tartalmaznia:

- az önértékelési munka célja, elvárt eredmények;
- a megvalósításhoz szükséges feladatok, lépések;
- a feladatok határideje és ütemezése;
- az önértékelés megvalósításához szükséges erőforrások tervezése:
 - emberi erőforrások (MICS tagjai, egyéb közreműködő munkatársak),
 - infrastrukturális erőforrások (terem, számítógép, nyomtató, projektor stb.),
 - pénzügyi erőforrások.

A munkaterv elkészítésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy a megvalósítási folyamat lépései kövessék a folyamatos fejlesztés PDCA elvét.

Az önértékelés munkatervének elkészítéséért a MICS vezetője a felelős, és javasolt, hogy a csoport tagjai készítsék el. Az elkészült munkatervet mindenképpen ismertetni és egyeztetni kell az intézmény vezetésével, és mindazokkal, akiknek a részvételére számítanak az intézmény önértékelésében. A munkatervet az intézmény vezetésének kell jóváhagynia, csak ezt követően történhet meg a megismertetése a munkatársakkal.

2. Az intézményi önértékelés végrehajtása

Az önértékelés végrehajtása során az önértékelést végző munkatársak az EQAVET alapú intézményi önértékelési szempontsort, mint elvárásrendszert figyelembe véve leírják az adott területen az intézmény működési gyakorlatát, majd ezek elemzése, értékelése alapján rögzítik az erősségeket és a fejlesztendő területeket. Az így kapott helyzetkép alapján az intézmény vissza tud csatolni, és szükség esetén be tud avatkozni a szakmai-képzési és egyéb működési folyamataiba.

Az önértékelés végrehajtása hét, jól elkülöníthető lépésre bontható.

2.1. Információ- és adatgyűjtés

Az információ- és adatgyűjtés az önértékelési folyamat legmunkaigényesebb művelete, lépése, amely az önértékelési szempontsor és az intézményi működés alapos és mély ismeretét igényli. Az információ- és adatgyűjtés célja, hogy az önértékelési szempontokhoz és az azokhoz kapcsolódó elvárásokhoz rendelt az intézmény megkeresse és összegezze mindazokat az információkat, adatokat, tényeket, eredményeket, indikátorokat, amelyek jelenleg rendelkezésre állnak.

Össze kell gyűjteni egyrészt azokat a módszereket, eljárásokat, gyakorlatokat, folyamatokat, amelyek bemutatják, hogyan működik az intézmény, másrészt pedig azt, hogy működése során milyen eredményeket ért el a célok, indikátorok megvalósulása, a folyamatok működtetése, a partnerek elégedettsége, a cselekvési terv(ek) végrehajtása terén.

Az információ- és adatgyűjtés során elsődlegesen azt szükséges tisztázni az intézménynek, hogy milyen információkra és adatokra van szükség, és hogy milyen forrásokból, illetve ki(k)től gyűjthetők be ezek az információk, adatok.

Az információ- és adatgyűjtés során – a munkatervben meghatározott felosztás szerint (lásd az 1.3. lépésben) és a munkatársak széles körének a bevonásával – az intézményben összegyűjtik az egyes önértékelési szempontok tekintetében mindazokat az információkat, adatokat és tényeket, amelyek az önértékelés elvégzését, az erősségek és a fejlesztendő területek feltárását, azonosítását támogatják, azaz az intézmény adott területen alkalmazott gyakorlatait és e gyakorlatok alkalmazása révén elért eredményeit. Ehhez az szükséges, hogy a MICS tagjai – az önértékelésbe bevont intézményi munkatársakkal együtt (ÖCS tagjai) – áttanulmányozzák, közösen értelmezzék az önértékelési szempont- és elvárásrendszert (lásd még az 1.2. lépést). Meg kell határozni azt is, hogy az intézményi működés feltárásához az intézményen belül kitől és

honnan lehet a szükséges és megfelelő információt és adatokat beszerezni, mely dokumentumokat kell áttekinteni.

Az intézményi önértékelés során alkalmazott információ- és adatgyűjtés meghatározó módszerei a dokumentumelemzés, a kérdőív és az interjú.

- A dokumentumelemzés során az írásban rögzített működési elemeket lehet feltárni, összegyűjteni. Ehhez tanulmányozni és tartalmilag elemezni kell az intézményi belső működésszabályozó dokumentumokat (például SZMSZ, Házirend, Szakmai Program) és a belső szervezeti dokumentumokat (mint például az intézmény belső mérési rendszere és az általa szolgáltatott adatok, vagy a szervezeti nyilvántartások, jelentések, beszámolók).
- A kérdőívek elsősorban a releváns partnerek véleményének, igényeinek és elégedettségének a felmérésére, megismerésére adnak lehetőséget.

Az intézmény az önértékelése során a kétéves önértékelési ciklusban legalább egyszer kérdőív segítségével vizsgálja a partnerek – a szülők, a tanulók és az oktatók – elégedettségét, továbbá a duális képzőhelyek és a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek szintén elégedettségmérő kérdőívet töltenek ki.

A partneri kérdőívekben szereplő, kötelezően alkalmazandó kérdéssorokat az intézmény igény szerint kiegészítheti olyan kérdésekkel, szempontokkal, amelyek az intézményi sajátosságokra vonatkoznak.

- Az interjúk segítenek olyan működési elemek feltárásában, amelyek nem rögzítettek írásban, viszont az intézményben működő gyakorlat. Interjúkat lehet folytatni például a folyamatok felelőseivel, az intézményvezetőkkel, a munkaközösségek vezetőivel, a partneri kapcsolattartókkal. Az interjúk egyben segíthetnek a leírt szabályozások és a valós működés összevetésében, illetve további adatgyűjtési források azonosításában is. Ügyelni kell azonban arra, hogy az interjúk során begyűjtött információk, az interjúkból származó következtetések is tényszerűek, konkrétak legyenek.

2.2. Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése

Ennek a lépésnek a célja az adott önértékelési szemponthoz kapcsolódóan az intézmény oktatási-nevelési-képzési és egyéb tevékenységeinek, alkalmazott módszereinek tényeken alapuló feltárása és ez alapján az intézményi működési gyakorlat tényszerű leírása.

Célszerű, hogy az intézményi működési gyakorlat leírásokat azok az önértékelésben részt vevő munkatársak készítsék el, akik az adott önértékelési szempont(ok)hoz az információ- és adatgyűjtést is végezték.

A működési gyakorlat leírásához, annak meghatározásához, hogy mit is jelenthet az adott önértékelési szempont az intézmény működésében, milyen működési elemek, területek tartozhatnak hozzá, segítséget nyújt az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás, szöveges magyarázat, értelmezés, és ennek részeként az az útmutatás, hogy mit is kell vizsgálni az adott szempontnál az önértékelés során.

Az intézményi működési gyakorlat leírásánál az alábbiakat célszerű szem előtt tartani:

- Van-e jól azonosítható folyamat az adott szempont, elvárás megvalósítására, és e folyamat végrehajtása során milyen módszer(ek)e)t, gyakorlatot alkalmaz az intézmény?
- Mióta és milyen gyakorisággal (mennyire rendszeresen) alkalmazza a kérdéses területen alkalmazott módszereit, gyakorlatát az intézmény?
- Mennyire jellemző („mindennapos”) ezeknek a módszer(ek)nek, gyakorlatnak alkalmazása és mennyire terjed ki az alkalmazás a teljes intézményre?
- Megvizsgálta-e az intézmény – és ha igen, akkor mikor és hogyan –, hogy az alkalmazott módszerei szakmailag megfelelőek, eredményesek-e?
- Hogyan és milyen, indikátorokkal méri, értékeli a módszerek megfelelőségét?
- A felülvizsgálat és szükség esetén a mérési eredmények alapján az intézmény javítja-e, illetve továbbfejleszti-e a kérdéses területen alkalmazott gyakorlatát?

Az intézményi működési gyakorlat leírása során különösen figyelni kell arra, hogy azok konkrét tényeket, és ne csak elveket és véleményeket tartalmazzanak. Ezért érdemes például folyamatba helyezni az adott tevékenységet és ennek alapján leírni a gyakorlatot. A ténszerűség érdekében a működési gyakorlat leírása során az alábbi elemeket kell bemutatni:

- ki (vagy kik),
- mit,
- mikor(tól),
- hogyan,
- milyen rendszerességgel,
- miért,
- milyen szabályozó dokumentumok, belső szabályok alapján végez(nek) tevékenységeket a kérdéses területen, és hogy az intézménynél működő gyakorlat mennyire van összhangban a működtetésre kialakított szabályozással.

A működési gyakorlat leírása során az intézménynek szövegesen kell az adott önértékelési szemponthoz kapcsolódó működési gyakorlatát bemutatnia. Az intézménynek az EQAVET alapú intézményi önértékelési szempontsor minden egyes szempontjához ki kell fejtenie az alkalmazott működési gyakorlatát.

Gyakran előforduló, tipikus hiba, hogy az intézményi gyakorlat bemutatása nem a *Hogyan?*-ra, hanem csak a *Mit?* (csinálunk, csináltunk) kérdésre ad választ. A *Miért?* kérdésnél kell bemutatni, hogy milyen célok érdekében végzi az intézmény az adott tevékenységet. A *Hol?* kérdésnél a működési gyakorlat szervezeti életben való elhelyezéséről és az adott gyakorlat szabályozásának helyéről (hol és miben van szabályozva?) kell információt adni.

Az intézményi működési gyakorlat leírása akkor megfelelő, ha kitér a *Ki*, *Mit*, *Mikor*, *Hol*, *Hogyan*, *Miért?* kérdésekre, továbbá az adott önértékelési szempontra / elvárásra vonatkozik, konkrétan arra és annak minden elemére válaszol, nem elveket, célokat, szándékokat közöl, hanem valós információkon, tényeken, gyakorlatban végzett tevékenységeken alapul és tartalmazza, bemutatja a kapcsolódó indikátorok, intézményi folyamatok, partneri és egyéb mérések eredményeit is. Azaz, az egyes önértékelési szempontokra vonatkozóan minél több, az intézményre jellemző adatot, indikátort, elégedettségmutatót és/vagy eredménymutatót kell meghatározni az intézménynek, valamint az önértékelés során csak a tényeket kell leírni, és kerülni kell a tényekkel alá nem támasztott megállapításokat, megfogalmazásokat.

A következő önértékelés során már csak az intézményi működési leírások felülvizsgálatát és korrekcióját kell az intézménynek elvégeznie.

2.3. Az intézményi működés, gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelésének százalékos (%-os) értékelése

Ebben a lépésben a bemutatott intézményi működési gyakorlatok elemzése és értékelése valósul meg. Az intézmény működésének értékeléséhez meg kell határozni, hogy az adott, jelenleg alkalmazott működési gyakorlat mennyire felel meg az önértékelési szempont által meghatározott elvárt intézményi működésnek. Fel kell tárni és rögzíteni kell a hiányosságokat, problémákat, amelyeket tapasztaltak és azt is, hogy mi működik jól.

Az adott önértékelési szempont és a kapcsolódó elvárások teljesülésének mértékét százalékosan kell megadni, az alábbi értékelési kategóriák alkalmazásával.

Értékelési kategóriák:

nem felel meg	részben megfelel	többnyire megfelel	megfelel
0-20%	21-50%	51-80%	81-100%

2.4. Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben

Az intézményi működési gyakorlat önértékelése során

- a működési gyakorlat leírás,
- az önértékelési szempontban megfogalmazott elvárások,
- az adott önértékelési szempontokhoz kapcsolódó, az intézmény eredményességét az adott területen jelző szakképzési indikátorok értékelése,
- a kapcsolódó folyamatok működésének az értékelése,
- a kapcsolódó partneri és egyéb mérések eredményeinek az értékelése,
- a cselekvési terv(ek) kapcsolódó megvalósult fejlesztéseinek az értékelése, elemzése

alapján az intézménynek – önértékelési szempontonként – jó működési gyakorlatokat, erősségeket és problémákat, hiányosságokat, fejlesztendő területeket kell azonosítania, rögzítenie.

A problémák, hiányosságok, fejlesztendő területek mellett – amelyekre épülnek az intézményi fejlesztések – fontos az intézmény erősségeinek a feltárása, összegzése is, hiszen az intézmény ezekre támaszkodhat a fejlesztő munka során, és szakmai-képzési tevékenysége, működése ezek erősítésével válhat még sikeresebbé, eredményesebbé.

Fejlesztendő terület(ek) meghatározása azon önértékelési szempont esetében kötelező, ahol a megfelelési százalékos értéke 60% alatt van. (Fejlesztendő területet akkor is meghatározhat az intézmény, ha a százalékos érték 60% felett van, de ez alatt kötelező.)

Az önértékelés során az intézményi működést és eredményeket az alábbi szempontok mentén kell vizsgálni:

- Az intézmény az adott önértékelési szempont által elvárt működési gyakorlatot alakított ki.

Ennek keretében vizsgálni kell a működési gyakorlat

- kiterjedtségét az adott önértékelési szempontokra vonatkozóan,
- kiterjedtségét az intézményre vonatkozóan,
- szabályozottságát, egységes működtetését,
- időbeli szabályozottságát, rendszerességét.

- Az intézmény a vizsgált tevékenység területén olyan működést alakított ki, amely az intézmény céljain és a releváns partnerek elvárásain alapul.
- Az intézmény a vizsgált tevékenység területén egyértelmű szabályokat alakított ki, jól definiálta a tevékenység megvalósításának elemeit (kinek, mit és hogyan kell megtennie).
- A kialakított szabályokat, a sikeres megvalósításhoz szükséges mértékben, írásban rögzítették.
- Az előírásoknak, belső szabályoknak megfelelően valósul meg a tevékenység végrehajtása az intézmény mindennapi gyakorlatában.
- A kérdéses területre kialakított jó működési gyakorlatot az intézmény minden területén, minden munkaközösségében alkalmazzák.
- A kérdéses területre kialakított belső szabályozást rendszeresen, és amikor az szükséges, minden esetben alkalmazzák.
- Minden szükséges területen rendelkeznek mérési eredményekkel, számszerű adatokkal, amelyeket – ha van rá mód – összehasonlítnak más hasonló intézmények eredményeivel.
- Az indikátorok, mérési eredmények (legalább 3 év távlatában) folyamatosan javuló tendenciát mutatnak.
- A saját célokat elérik, illetve túlteljesítik.
- Az indikátorok, mérési eredmények vizsgálata alapján fejlesztéseket indítottak a megfelelő működési területeken.

A fenti szempontok közül az, amelyik nem vagy csak részben teljesül, fejlesztendő terület lesz. A fejlesztendő területek közé tartoznak még azok a működési elemek, területek is, amelyekkel kapcsolatos elvárásokra az intézmény nem tudott választ adni, mivel az intézményben jelenleg nem foglalkoznak az adott terület tudatos kezelésével. Az is fejlesztendő területnek tekintendő továbbá, ha az intézmény egy adott tevékenységének értékelésével kapcsolatban nem rendelkezik tényekkel, azaz nem tudja mérési, értékelési adatokkal alátámasztani a vizsgált tevékenység eredményességét.

Hasznos lehet, ha az adatgyűjtés és elemzés, értékelés során felmerült ötleteket, fontos információkat menet közben az önértékelési munkasablon „Megjegyzés” rovatában rögzítik az ön-értékelők.

Fontos azonban, hogy itt ne megoldási javaslatokat, hanem az elemzést segítő ötleteket, megállapításokat fogalmazzanak meg. Itt lehet rögzíteni az értékelés során feltárt olyan megjegyzéseket is, amelyek segíthetnek például a fejlesztendő terület okainak feltárásában. Az értékelés során azonban kerülni kell, hogy már a tények áttekintése során megfogalmazzák a problémák okait, illetve megtörténjen a konkrét megoldási javaslatok kidolgozása.

Első körben az egyes intézményi működési gyakorlatok értékelését azok az önértékelésben részt vevő munkatársaknak kell elvégeznie, és javaslatot tennie az erősségekre és a fejlesztendő területekre, akik az adott önértékelési szemponttal a kezdetektől dolgoztak.

A végső értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek konszenzussal történő meghatározását csoportmunkában javasolt elvégezni.

Az önértékelés elkészítésénél törekedni kell arra, hogy elsősorban a nagyobb jelentőségű, az intézmény fejlődése szempontjából meghatározó erősségeket és fejlesztési lehetőségeket tárja fel az értékelés, és ne vesszen el az apró részletekben. Mindvégig szem előtt kell tartani az önértékelés során, hogy ez egy vezetői értékelési eszköz, és nem az egyedi problémák, hanem a rendszer szinten jelentkező fejlesztési lehetőségek feltárása a célja. Azt kell meghatározni, hogy milyen mértékben teljesíti az adott önértékelési szempont elvárásait az intézmény, és ha nem vagy csak részben, akkor a fejlesztés érdekében mit kell tennie.

2.5. Erősségek és fejlesztendő területek összesítése

Az erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szintű összesítése során a MICS áttekinti az önértékelést, és konszenzussal meghatározza az önértékelésen belüli kapcsolatokat, összefüggéseket külön az egyes önértékelési szempontok esetében azonosított erősségek és külön a fejlesztendő területek között. Itt azt kell áttekinteni, hogy vannak-e olyan, az egyes szempontokban azonosított erősségek vagy fejlesztendő területek, amelyek összefüggenek egymással és így az intézmény egy nagyobb területének a megfelelő vagy nem megfelelő működését erősítik meg, támasztják alá. Továbbá azt kell megvizsgálni, hogy vannak-e olyan erősségek vagy fejlesztendő területek, amelyek azonos okokra vezethetők vissza, ezért kezelésük is azonos módon történhet.

Ebben a lépésben tehát az intézménynek át kell gondolnia az egész önértékelését, és el kell készítenie az Erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listáját, amelyben már összekapcsolják és átfogalmazzák az összetartozó erősségeket és az összetartozó fej-

lesztendő területeket. Ebből a listából látható, hogy hol szükséges a beavatkozás, annak érdekében, hogy az intézményi működés megfeleljen az önértékelési szempontokban megfogalmazott szakképzés-specifikus elvárásoknak.

Az összegzés segíthet az intézmény számára áttekinteni és összefoglalni az önértékelés tényeit, nem csupán egy-egy önértékelési szemponthoz kapcsolódóan, hanem komplex módon, a belső összefüggéseket feltárva, az intézmény egészének vonatkozásában.

2.6. A fejlesztendő területek rangsorolása

Fontos, hogy az Erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listájának elkészültét követően egy külön lépésben meghatározásra kerüljenek az összegzett fejlesztendő területeken belüli prioritások, elkészüljön az intézmény fejlesztendő területeinek priorizált listája.

A fejlesztendő területek rangsorolásának célja, hogy iránymutatást adjon arra vonatkozóan, hogy mely fejlesztendő területtel, területekkel célszerű elsődlegesen foglalkoznia az intézménynek.

A rangsorolás eredményeként a MICS az Erősségek és a fejlesztendő területek összesített listájában szereplő fejlesztendő területek sorrendjét határozza meg, így elkészül a Fejlesztendő területek rangsorolt listája.

Javasolt, hogy az intézményvezető vegyen részt az erősségek és a fejlesztendő területek összeállításában, valamint a fejlesztendő területek rangsorolásában. Ez egyfajta vezetői kontrollt, és a MICS-el együtt az önértékelés és az önértékelés eredményeinek a minőségbiztosítását is jelenti.

2.7. Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről

Az önértékelés eredményeit szükséges megismertetni az oktatói testület tagjaival, amely során az oktatói testület megvitatja és elfogadja az önértékelés eredményeit, továbbá kijelöli a megvalósítandó fejlesztéseket.

2.7.1. Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek

Az oktatói testületi előterjesztés célja, hogy a munkatársak megismerjék az önértékelés eredményeit, főbb megállapításait, és ennek részeként azokat a fejlesztendő területeket, amelyekkel – az önértékelés során feltárt információk alapján – elsődlegesen foglalkoznia kell az intézménynek, és döntsenek arról, hogy mely fejlesztés(ek)e)t indítják el az intézményben.

Az előterjesztést megelőzően a MICS az intézményvezető közreműködésével – az intézményi önértékelés és a hozzá tartozó elemzések (kitöltött önértékelési sablonok, Erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listája (részletes leírását lásd az önértékelés folyamatának 2.5. lépésében). Fejlesztendő területek rangsorolt listája (részletes leírását lásd az önértékelés folyamatának 2.6. lépésében) alapján – meghatározza, hogy milyen információkat és milyen formában szeretnének megosztani az oktatói testülettel, annak érdekében, hogy közösen kijelölhessék a fejlesztési irányokat. Az oktatói testületi előterjesztés két fő elemről áll: az önértékelési dokumentációból és a szóbeli prezentációból. A szóbeli prezentáció egy lehetséges szerkezete lehet az alábbi:

- Az önértékelés célja.
- Az önértékelési munka folyamatának és módszertanának áttekintése.
- Az önértékelés főbb megállapításai – az intézményi működés
 - főbb erősségei, azaz, hogy mi működik jól, miben felelnek meg az önértékelési szempontoknak,
 - főbb fejlesztendő területei, azaz, hogy hol, milyen területeken és milyen fejlesztéseket kell indítani a jövőben az önértékelési szempontoknak való megfelelés érdekében.
- A kiválasztandó fejlesztendő területekre tett javaslatok.

A prezentáció legyen megfelelően előkészített, hiteles személy tartsa, aki – röviden és áttekinthetően – objektív, hiteles helyzetképet mutasson be, az erősségeket és a fejlesztendő területeket egyaránt ismertesse. Fontos, hogy az intézményvezető és a vezetés többi tagja részt vegyen a prezentáción.

2.7.2. A megvalósítandó fejlesztések kijelölése

A MICS-nek a Fejlesztendő területek rangsorolt listája alapján az intézményvezetővel egyeztetett javaslatokkal kell rendelkeznie a fejlesztendő területeket illetően, és ezeket elő kell terjesztenie az oktatói tantestület számára abból a célból, hogy az kiválassza és döntsön arról a 3-6 releváns fejlesztendő területről, amelyekre vonatkozóan az intézmény célokat tűz ki és intézkedéseket hoz, cselekvési tervet készít.

Általánosan 3-6 fejlesztés elindítása javasolt az önértékelés után. A legalább három fejlesztés elindítását az indokolja, hogy amennyiben egy fejlesztés valamilyen ok miatt megghiúsul, még mindig legyen lehetősége az intézménynek a másik kettő esetében sikereket elérni. A maximális hatos szám az intézmény erőforrásainak korlátosságából adódik, ugyanis a tapasztalatok alapján

hatnál több fejlesztés megvalósítása már túl sok erőforrást vonna el a szervezettől. A fejlesztések kiválasztásánál érdemes figyelembe venni az intézményben már folyamatban lévő fejlesztéseket, illetve az egyes projektek, programok keretében indított fejlesztések ütemezését is, hiszen ezek korlátozzák az elindítható új fejlesztések számát.

3. Az intézményi önértékelés követése, további lépései

Az önértékelést követő lépések nagyon fontosak az intézmény (minőség)fejlesztése szempontjából. Az önértékelés ugyanis megalapozza az intézményben a folyamatos fejlesztés képességének kialakítását, működtetését, az intézmény „tanuló szervezete” válását. Az önértékelés értéke, haszna minimális, ha az önértékelés eredményei alapján nem követi azt fejlesztés, beavatkozás és ezek eredményét nem értékelik, valamint nem mutatják be rendszeresen az oktatói testületnek, az egyéb alkalmazottaknak és az intézmény releváns partnereinek.

A következő folyamatlépésekben bemutatjuk, hogy az intézményi önértékelés eredményeként milyen lépésekben végezhető az intézményi minőségfejlesztő tevékenység.

3.1. Fejlesztési célok meghatározása

Az első lépés az önértékelés eredményei alapján kiválasztott fejlesztendő területekre fejlesztési célok meghatározása, kitűzése, amelyet meg kell, hogy előzzön a problémák okainak a feltárása és elemzése. A célok megfogalmazásánál mindenképpen ügyelni kell arra, hogy az pontos, konkrét, megvalósítható, mérhető, reális (SMART) legyen, az adott problémára (fejlesztendő területre) vonatkozzon (vagyis arra, hogy miért nem felel meg az intézményi működési gyakorlat az önértékelési szempont elvárásainak) és valóban a probléma, hiányosság, fejlesztendő terület megszüntetését eredményezze.

A cél megfogalmazásánál igen fontos, hogy az a megfelelő intézményi szinten és hatáskörben történjen, és hogy a munkatársak megismerjék a kitűzött célokat.

3.2. Cselekvési tervek készítése és megvalósítása

A kijelölt fejlesztési feladatok megtervezésére és megvalósítására cselekvési terveket kell készítenie az intézménynek, amelyeket az oktatói testület fogad el és a fenntartó hagy jóvá.

A cselekvési terv készítésének célja, hogy az intézmény meghatározza a kitűzött fejlesztési célok elérésének részletes útját.

Minden egyes fejlesztési célra külön cselekvési tervet kell készíteni. A cselekvési terveket érdemes az intézmény éves munkatervével összehangolni, hogy elegendő erőforrás álljon rendelkezésre a cselekvési tervekben foglalt feladatok megvalósításához.

Fontos, hogy a cselekvési tervek tartalmazzák az alábbi szükséges elemeket, amelyek biztosítják a feladatok megvalósítását:

- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
- a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- a feladatok végrehajtásában résztvevőket (felelős, közreműködő);
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

A fejlesztési célok kitűzése, a cselekvési tervek készítése és megvalósítása már általában nem a MICS, hanem az FCS-k feladata, amelyeket az adott fejlesztési területen releváns kompetenciákkal rendelkező vezetők, munkatársak (oktatók, egyéb alkalmazottak) alkotnak, de külső szakértőt is bevonhatnak ebbe a munkába. Hasznos azonban, ha a feladatok koordinálása és az önértékeléssel való összhang biztosítása érdekében az FCS-ben részt vesz a MICS egy-egy tagja is. Fontos továbbá, hogy az FCS-k vezetői felhatalmazással végezzék a munkájukat.

A cselekvési tervek megvalósításának folyamatában rendszeresen tájékoztatni kell az intézmény munkatársait a feladatok megvalósulásának állásáról, arról, hogy hol tart és milyen eredményesen folyik a fejlesztő csoport munkája. Ez a tudatos, rendszeres információátadás és kommunikáció teremti meg a lehetőséget a munkatársak számára, hogy megismerjék az elért eredményeket, lássák a további feladatokat és így bármikor be tudjanak kapcsolódni a fejlesztésekbe, ezzel is segítve a fejlesztések megvalósítását.

3.3. Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése

A fejlesztések megvalósítását követően – a következő önértékelés során – értékelni kell, hogy a befejezett fejlesztések elérték-e a kívánt céljukat, és ennek eredményeképpen az intézmény kielégíti-e az önértékelési szempontokban megfogalmazott elvárásokat, a kapcsolódó követelményeket. Amennyiben a vizsgált fejlesztés elérte a kitűzött célját, az intézmény elsődleges feladata a szabályozott működés biztosítása, azaz az új folyamat működtetése. Amennyiben nem érte el a fejlesztés a kívánt célját, úgy az intézménynek korrekciót kell végrehajtania, vagy előfordulhat, hogy új fejlesztést kell indítania a vizsgált területre vonatkozóan.

A cselekvési tervekbe beépített ellenőrzési pontok, mérőföldkövek is biztosítják, hogy a fejlesztési folyamat ne akadjon el és elérje az elvárt eredményt. A cselekvési tervek megvalósítását a tanév végi értékelések során a mérőföldköveknek megfelelően értékelni kell. A következő önértékelés során szükséges értékelni a fejlesztések eredményét, eredményességét. A sikeres cselekvési tervek jó gyakorlatként vagy intézményi folyamatszabályozásként beépülhetnek az intézményi dokumentumokba.

4. Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól

Az önértékelés folyamatának lezárását követően el kell végezni az önértékelési munka áttekintését, értékelését, a megvalósítás pozitív és negatív tapasztalatainak az összegyűjtését, valamint az önértékelés intézményi folyamatának, módszereinek és eszközeinek a felülvizsgálatát és javítását. Mindezek elengedhetetlenül szükségesek a továbbfejlesztéshez, amely biztosítja, hogy a következő alkalommal az intézmény az önértékelését még hatékonyabban és eredményesebben végezhesse el.

A tapasztalatok alapján érdemes áttekinteni, felülvizsgálni az önértékelés folyamatának már elkészült szabályozását, és megvizsgálni, hogy szükséges-e a folyamat módosítása, illetve hogy az önértékelési gyakorlat mennyiben felel meg a szabályozásban rögzített folyamatnak. Az intézmény a fenntarthatóság érdekében írásban rögzítse az önértékelés továbbfejlesztett folyamatát, vagyis azt a gyakorlatot, ahogyan a jövőben végezni fogja az önértékelését.

A végső cél az intézmény önértékelési rendszerének a kialakítása és folyamatos, hosszútávon történő működtetése. Az önértékelési rendszer kialakítása során az alábbi szempontokat érdemes átgondolni, hiszen ezek határozzák meg azt, hogy mitől lesz rendszer a rendszer:

- Mi az önértékelés célja? Mit vár el az intézmény az önértékelés alkalmazásától?
- Melyek az önértékelés során alkalmazott módszerek és eszközök?
- Mi az önértékelés eljárásrendje?
- Hogyan gyűjti, biztosítja az intézmény az önértékeléshez szükséges információkat, adatokat, tényeket?
- Hogyan történik az eredmények felhasználása, a fejlesztések meghatározása?
- Hogyan történik a fejlesztések értékelése, a visszacsatolás, az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus

5.3 Az intézményi önértékelés sablonjai

Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó folyamatokhoz és az elkészítendő cselekvési tervhez használandó munkasablonokat a 12 számú melléklet tartalmazza.

6. Intézmény vezetőjének önértékelése

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerének meghatározó része az intézmény átfogó önértékelése. Az intézményi önértékelés rendszerét úgy kell kialakítani, hogy annak keretében sor kerüljön az **intézményvezető önértékelésére** is, alkalmazva az Szkr. 124. § (5) bekezdésében előírtakat, amely szerint „az igazgató munkáját az oktatói testület és a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli”.

Az intézményvezetői önértékelés ilyen módon az intézményi önértékelésre és az Szkr-ben előírt kérdőíves értékelésre épül, amely során a vezető egyes tevékenységekben vállalt feladataira, szerepére és vezetői kompetenciáira kerül a fókusz.

6.1 Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása

Az intézményvezetői önértékelés előkészítését a MICS koordinálja.

Az intézményvezető önértékelése kapcsolódik az intézményi önértékelés folyamatához, mert az előkészítő lépéseket követően a vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat önértékelési szempontokénti leírása, megtörtént az adott szempontnak való megfelelésség értékelése, az értékelés indoklása és azerősségek, fejlesztendő területek meghatározása, hiszen mindezek és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját. A partneri körnek ebben az esetben az oktatókat, és a munkaerőpiaci partnereket (duális képzőhelyek oktatói) kell tekinteni.

6.2 Az intézményvezetői önértékelés folyamata

1. Az intézményvezetői önértékelés előkészítése

1.1. Az elvárások mentén a MICS összeállítja a **partneri kérdőíveket**, amely alapján az oktatóitestület, és a munkaerőpiaci partnerek értékelik az intézményvezető munkáját. Intézményünkben képzési tanács nincs. A MICS dönti el, hogy az intézmény kizárólag a sablonokban lévő kérdéseket használja a partnerek megkérdezése során, vagy azokat kiegészíti, olyan kérdésekkel, amelyek az intézményi sajátosságokra vonatkoznak. A kérdőíveknek a sablonok kérdéseit az eredményes intézményvezetői önértékelés érdekében mindenképpen tartalmazniuk kell.

1.2. A MICS koordinálásával megtörténik a partnerek kérdőíves megkérdezése.

1.3. A MICS összesíti a beérkezett kérdőíveket, és az intézményi önértékelés eredményét tartalmazó dokumentummal együtt átadja az intézményvezetőnek.

2. Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása

A megkapott dokumentumok alapján az intézményvezető megkezdi önértékelését, amelynek során megvizsgálja és elemzi

- az intézményi önértékelés során önértékelési szempontonként megfogalmazott működési gyakorlat leírásokat, a működési gyakorlatok százalékos és szöveges értékelését, és a szempontonként feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket,
- az értékelési szempontokhoz kapcsolódó, saját munkájára vonatkozó partneri mérési eredményeket (oktatói testület, munkaerőpiaci partnerek megkérdezésének eredményei).

Elkészít egy intézményvezetői önértékelési dokumentumot, amelyben az intézményvezető meghatározza és leírja a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket, úgy, hogy egy-egy erősség vagy fejlesztendő terület egy vagy több önértékelési szempontra is vonatkozhat. A dokumentumban bemutatja, hogy az összegyűjtött fejlesztendő területek alapján milyen fejlesztéseket kíván megvalósítani saját tevékenységére vonatkozóan, továbbá röviden kifejtheti a kiválasztott fejlesztések indokait, mi ösztönözte a választását, milyen vezetői képességek, kompetenciák fejlődését célozza meg azokkal. Az intézményvezetőnek saját fejlesztési céljai kiválasztásánál ajánlott figyelembe vennie az intézményre vonatkozóan meghatározott fejlesztéseket, hiszen a vezető és az intézmény fejlesztési céljai egymást erősítik, összehangolásuk a minőségfejlesztés eredményességét növeli. A fejlesztések eredményessége érdekében legfeljebb hat vezetői fejlesztési cél kitűzését javasoljuk.

3. Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései

Az intézményvezető megvalósítani kívánt fejlesztési feladatainak megtervezésére és megvalósítására **cselekvési tervet** (13. sz. melléklet) **készít**, amely tartalmazza

- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
- a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- a feladatok végrehajtásában résztvevőket (közreműködő);
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának.

6.3 Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Az intézményvezetői önértékelési szempontsor (14. sz. melléklet) azonos az intézményi önértékelés szempontsorával. Az intézményvezetőnek az önértékelését azonban a szerint kell elvégeznie, hogy az intézményi tevékenységekben hogyan mutatkoznak meg vállalt feladatai, személyes szerepvállalása és vezetői kompetenciái.

Mellékletek

1. sz. melléklet: Az oktatói értékelés szempontsora a Szakképzési Centrum által meghatározva
2. sz. melléklet: Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszere a Szakképzési Centrum által meghatározva
3. sz. melléklet: Az igazgatói értékelési rendszer szempontrendszere a Szakképzési Centrum által meghatározva
4. sz. melléklet: Szakképző intézményi indikátorrendszer értelmezési és számítási útmutató
5. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív
6. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív
7. sz. melléklet: Szülői kérdőív
8. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív
9. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív
10. sz. melléklet: Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz
11. sz. melléklet: Intézményi önértékelési szempontsor
12. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés sablonjai
13. sz. melléklet: Intézményvezetői cselekvési terv
14. sz. melléklet: Intézményvezetői önértékelési szempontsor
15. sz. melléklet: Folyamatszabályozás
16. sz. melléklet: Hospitálási napló óralátogatáshoz/foglalkozáslátogatáshoz
17. sz. melléklet: Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről
18. sz. melléklet: Az intézményvezetői értékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív
19. sz. melléklet: Az oktatói értékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív
20. sz. melléklet: Az oktatói értékelés keretében a szülői elégedettségét mérő kérdőív
21. sz. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez (pályakövetés)

Legitimációs Záradék

Ikt. szám: NSZFH/eszc-remenyik-Tan/000613-2/2025

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Heves Vármegyei SZC Remenyik Zsigmond Technikum **Minőségirányítási Kézikönyvének 5.0 verzióját Mellékleteivel együtt** az iskola oktatói testülete 2025. november 28. napján megismerte és a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 15. Az Szkt. 19. § (3) bekezdéséhez 47. § (3) bekezdése értelmében véleményezte és egyhangúlag jóváhagyásra javasolja.

Dátum: Füzesabony, 2025. december 1.



Csesznok Róbert Sándor
igazgató



Csanálosi Dániel Csaba
oktatói testület képviselője

Mellékletek:

- Jegyzőkönyv
- Jelenléti ív



2025

1. sz. melléklet: Az oktatói értékelés szempontsora a Szakképzési Centrum által meghatározva

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Maximálisan adható pontszám
1. Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
	Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség		
	Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések		
	Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret		
	Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditát vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák);			
	5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség			
2. Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
	Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Intézményi kiegészítés: + iskolában eltöltött idő figyelembe vétele		
	Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata		
		Intézményi kiegészítés: -		
		Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön		
		Intézményi kiegészítés: nem releváns. Releváns: Sárvári, M15		

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Maximálisan adható pontszám
3. Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6
		Intézményi kiegészítés: kötelező, választható vizsgatantárgyat tanító, hátrányos helyzetűek támogatása - felzárkóztatás		
	Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnökstanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.) Intézményi kiegészítés: -		
4. Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke. Intézményi kiegészítés: adott tantárgyból sikeres tanévet záró tanulók aránya, tanulmányi eredmények, versenyek	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók	6
	Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés	

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Maximálisan adható pontszám
5. A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása		Intézményi kiegészítés: önként vállalt és kötelező releváns továbbképzések, szakmai fórumokon részvétel		
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés	
		Intézményi kiegészítés: duális partneri elvárás nem releváns közismereti oktató		
	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt módszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	
6		Intézményi kiegészítés: projekt módszer és projekt alapú oktatás hangsúlyos szerepe	projekt leírás, projekt napló	
		Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	
	Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	Intézményi kiegészítés: egyéni, ill. iskolai programokat, mérőeszközt alkalmaz, KRÉTA tananyagvár használatát, bővítése	egyéni mérőeszközök/mérőlap, KRÉTA	

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Maximálisan adható pontszám
6. Pedagógiai tervezés	A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	6
	A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	Intézményi kiegészítés: - A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	
	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Intézményi kiegészítés: Szerepet vállal a hátránykompenzációban, a tehetség felismerésében és gondozásában		
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Tananyagot készít, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció). Intézményi kiegészítés: Projekt tervek készítés, adaptálás, feladatbank,	munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás,	
	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás	
		Intézményi kiegészítés: munkatervek, egyedi tanmenetek, óratervek készítése Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek,	

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Maximálisan adható pontszám
	digitális oktatás módszereit és eszközeit.		óralátogatás, tanulói vélemény	
		Intézményi kiegészítés: -		
	Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény	
		Intézményi kiegészítés: alkalmazzza a szociális tanulás lehetőségeit		
	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény	
		Intézményi kiegészítés: a közismeretis tanárok esetében a duális képzőhelyen szerzett tudás figyelembe vétele nem releváns		
7. Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerezsek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri és pedagógiaiilag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló)	6
		Intézményi kiegészítés: értékelési módszertani kultúra megfelel az alapdokumentumokban elvártaknak, változatos értékelési módszereket alkalmaz		

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarzat	Szempontok adatforrásai	Maximálisan adható pontszám
	A <u>pedagógiai célokhoz</u> , a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.	óralátogatás, tanulói vélemény (<i>szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése</i>)	
		Intézményi kiegészítés: -		
	Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	óralátogatás, tanulói vélemény (<i>szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése</i>), szülői vélemény	
		Intézményi kiegészítés: Teams (KRÉTA) felületen tájékoztatást ad		
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,	
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Intézményi kiegészítés: nem releváns M15 releváns (bányászati)		
		Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás	
		Intézményi kiegészítés: -	tanulói kérdőívek	

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Maximálisan adható pontszám
8. Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	munkatervek és beszámolók	6
	Részt vesz tudásmegosztásban.	Intézményi kiegészítés: Közösen segítik a tanulók projektjének és portfóliójának megvalósulását, a tanulók előmenetelét, konstruktívan vesznek részt a megbeszéléseken		
		Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkatervek és beszámolók	
		Intézményi kiegészítés: Hospitálás, bemutató órák, belső tudásmegosztás, mk.-i fejlesztő tevékenység		
	Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény	
	Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez.	Intézményi kiegészítés: családi háttérnek megfelelő kommunikációs csatorna használata. Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaaorientációs munkába (rendezvények, társzervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek	

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Maximálisan adható pontszám
9. Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység		Intézményi kiegészítés: ált. iskolai pályaaorientációs napokon való részvétel, promóciós anyagot készít elő, beiratkozás folyamatában való aktív közreműködés	beszámolók, promóciós anyag	
		Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény	
		Intézményi kiegészítés: of.-nél és szakmai elméleti oktatónál releváns		
	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	
		Intézményi kiegészítés: szakmai kirándulások, gyárlátogatások, osztálykirándulások, szervezés ill. kísérő oktató		
	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6
		Intézményi kiegészítés: versenyszervezés, tanórán kívüli tanulás támogató tevékenység		

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Maximálisan adható pontszám
10. Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projekteken, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projekteken és a fejlesztéseken. Pl.: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók	6
		Intézményi kiegészítés: -	M15 szakmai életút	
	Külső-belső szakmai kapcsolattalrendszerekkel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemző iskolai munkáját.	munkatervek és beszámolók	
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Intézményi kiegészítés: - Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Intézményi kiegészítés: BG, M15, JASZK, DISZI Szent Lőrinc reális önreflexiót készít	munkatervek és beszámolók	

2. sz. melléklet: Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetőik értékelési rendszer szempontrendszere a Szakképzési Centrum által meghatározva

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
1. Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
	Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség		
	Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések		
	Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret		
	Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditát vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség			
	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat		
2. Szakmai tapasztalat		fenntartói kiegészítés: + iskolában töltött idő figyelembe vétele,	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
	Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkakör-piaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.		
		fenntartói kiegészítés: egyéb, külső vezetői tapasztalat pl. civil szervezet figyelembe vétele		

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
3. Munkaerőpiaci érték	Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön		
		fenntartói kiegészítés: nem releváns		
	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása		
	Stratégiai szakterület, vezetői szerep	fenntartói kiegészítés: - Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6
		fenntartói kiegészítés: mérnöki, természettudományi, érettségi tantárgyi egyetemi végzettség		
4. Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	tervezési dokumentumok, munkatervvek és beszámolók, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	6
		fenntartói kiegészítés: önként vállalt és kötelező releváns továbbképzések, szakmai fórumokon részvétel		
	A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adatforrásai	Érték 1-6-ig
5. Pedagógiai folyamatok irányítása		fenntartói kiegészítés: rendszeres munkaközösségvezetői egyeztetés, munkacsoportok működtetése Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.	duális partneri vélemény gyak. okt vezető esetén releváns tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések	
		fenntartói kiegészítés: -	önreflexió, egyéni beszámoló	
	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.	tervezési dokumentumok, munkatervvek és beszámolók	6
	Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	fenntartói kiegészítés: -	munkatervvek és beszámolók, oktatói vélemények	

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adatforrásai	Érték 1-6-ig
		fenntartói kiegészítés: tervszerű óralátogatás		
	Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.	tanulói vélemények, oktatói vélemények	
		fenntartói kiegészítés: -		
	Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.	munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények	
		fenntartói kiegészítés: projektek, iskolai rendezvények szervezésének irányítása, munkacsoportok működtetése,	duális partneri vélemény gyak. okt vezető esetén releváns	
	Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.	munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok	
		fenntartói kiegészítés: KRÉTA elemzéseket végez		

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adatforrásai	Érték 1-6-ig
	A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.	munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények	
		fenntartói kiegészítés: aktív, kezdeményező részvétel a vezetői értekezleteken	duális partneri vélemény gyak. okt vezető esetén releváns	
	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévek bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.	munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	
		fenntartói kiegészítés: -		
6. Változások kezelése	Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezett válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítási tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.	Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv	6

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adatforrásai	Érték 1-6-ig
	Támogatja a belső tudásmegosztást.			
	Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	fenntartói kiegészítés: munkatársi ill. duális partneri tájékoztatók tartása - gyak. okt vezető esetén - , belső tudás megosztás szervezése	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervvek és beszámolók	
	A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	fenntartói kiegészítés: - Az éves, féléves értékelések eredményei nyomon követhetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.	minőségirányítási dokumentumok, munkatervvek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	
7. Vezetői kommunikáció	Alkalmazott kommunikációs csatornák	fenntartói kiegészítés: - Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	6

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adatforrásai	Érték 1-6-ig
		fenntartói kiegészítés: oktatói vélemények figyelembevétele a vezetők kommunikációjáról		
	Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.	oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	
		fenntartói kiegészítés: iskolai honlap releváns tartalmának naprakész vezetése, tájékoztató anyagok készítése		
	Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelő.)	SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények	
		fenntartói kiegészítés: -		
	Az intézmény képviselése a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatokat az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.	felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények	
		fenntartói kiegészítés: -		

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adatforrásai	Érték 1-6-ig
8. Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatók és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	SZMSZ, munkaterv és beszámoló, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
		fenntartói kiegészítés: óralátogatási értékelő megbeszélések tartása, koordinálása azok dokumentálása		
	Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőitársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyszerűek.	értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	
		fenntartói kiegészítés: -		
9. Kapcsolatrendszer működtetése	Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.	munkaterv, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények	6
	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	fenntartói kiegészítés: önreflexiók elemzése, értékelése		
		Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	munkaterv és beszámoló, oktatói vélemények	
		fenntartói kiegészítés: munkacsoportokat szervez, koordinál		

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adatforrásai	Érték 1-6-ig
	Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	
		fenntartói kiegészítés: szülőkkel való kapcsolat tartás, panaszkészítés,	duális partneri vélemény gyak. okt vezető esetén releváns	
	A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaaorientációs tevékenységben.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	
		fenntartói kiegészítés: -	duális partneri vélemény gyak. okt vezető esetén releváns	
10. Innováció, iskola menedzselése	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervvek és beszámolók, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
		fenntartói kiegészítés: projektek, pályázatok gondozása, szervezése pl. GINOP		

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
	Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények	
		fenntartói kiegészítés: állásinterjúkban való részvétel, beszerzési, felújítási, beruházási javaslatok kidolgozása, szervezése, pályaaorientációs tevékenység		
	Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelmbe veszi a környezet tudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.	munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények	
		fenntartói kiegészítés: -		
	Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.	eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok	
		fenntartói kiegészítés: -		

3. sz. melléklet: Az igazgatói értékelési rendszer szempontrendszer a Szakképzési Centrum által meghatározva

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarzat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
1. Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség		oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
	Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség			
	Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések			
	Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret			
	Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditát vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség				
	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat			
2. Szakmai tapasztalat		fenntartói kiegészítés: + iskolában töltött idő figyelembe vétele,		szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
	Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkero-piaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.			

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
3. Munkaerőpiaci érték		fenntartói kiegészítés: egyéb, külső vezetői tapasztalat pl. civil szervezet figyelembe vétele			
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat			
		Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe			
		Stratégiai szakterület, vezetői szerep			
4. Szakmai felkészültség		Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.			
3. Munkaerőpiaci érték		fenntartói kiegészítés: mérmőki, természettudományi, érettségi tantárgyi egyetemi végzettség			
		fenntartói kiegészítés: -			
		Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.			
		fenntartói kiegészítés: mérmőki, természettudományi, érettségi tantárgyi egyetemi végzettség			
4. Szakmai felkészültség		Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.			
3. Munkaerőpiaci érték		fenntartói kiegészítés: önként vállalt és kötelező releváns továbbképzések, szakmai fórumokon részvétel			
4. Szakmai felkészültség					
3. Munkaerőpiaci érték					
4. Szakmai felkészültség					

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szemponatok adatforrásai	Érték 1-6-ig
	A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.		tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	
		fenntartói kiegészítés: rendszeres egyeztetés, munkacsoportok működtetése, munkatársi értekezletek			
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.		tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések	
		fenntartói kiegészítés: -			
	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.		tervezési dokumentumok, munkatervék és beszámolók	
5. Pedagógiai folyamatok irányítása		fenntartói kiegészítés: -	T1 T4 M1 M2 M3 M4 M5 M6 É1		6

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarzat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
	Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.	É2 É4	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	
		fenntartói kiegészítés: alkalomszerű óralátogatás		továbbképzési terv	
	Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.		tanulói vélemények, oktatói vélemények	
		fenntartói kiegészítés: -			
	Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.		munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények	

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
		fenntartói kiegészítés: projektek, iskolai rendezvények szervezésének támogatása munkacsoportok működtetése,			
	Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérési eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.		munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok	
		fenntartói kiegészítés: KRÉTA elemzéseket végez			
	A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszt a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.		munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények	
6. Változások kezelése	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	fenntartói kiegészítés: -	T2 T4 M1 É1 F1 F2	munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
		fenntartói kiegészítés: -			

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
	Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.	Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.		minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv	
	Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	fenntartói kiegészítés: munkatársi ill. duális partneri tájékoztatók szervezés, belső tudás megosztás szervezése Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.		minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók	
		fenntartói kiegészítés: -			

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarzat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
7. Vezetői kommunikáció	A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomonkövethetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.		minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	
		fenntartói kiegészítés: -			
	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.		felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek	
		fenntartói kiegészítés: -	T3 M2 M3 M7 F1 F3	jegyzőkönyvei, digitális felületek	
	Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.		oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek	6
				jegyzőkönyvei, digitális felületek	

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
		fenntartói kiegészítés: iskolai honlap releváns tartalmának naprakész vezetésének, tájékoztató anyagok készítésének irányítása			
		Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)		SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények	
		fenntartói kiegészítés: -			
	Az intézmény képviselte a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.		felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények	
		fenntartói kiegészítés: -			
8. Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	M4 É2 F1	SZMSZ, munkatervek és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
		fenntartói kiegészítés: -			

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
	Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőitársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyszerűek.		értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	
		fenntartói kiegészítés: -			
	Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.		munkaterv, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények	
		fenntartói kiegészítés: önreflexiók elemzése, értékelése			
	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.		munkaterv és beszámoló, oktatói vélemények	
9. Kapcsolatrendszer működtetése		fenntartói kiegészítés: irányítja a munkacsoportokat szervezését	T3 T5		6
	Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.	T6 M2 M3 F3	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó	

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szemponatok adatforrásai	Érték 1-6-ig
10. Innováció, iskola menedzselése				munkaadók véleménye	
		fenn tartói kiegészítés: szülőkkkel való kapcsolat tartás, panaszkézelés,			
		A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaaorientációs tevékenységben.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	
			fenn tartói kiegészítés: -		
	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.		pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
	Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális	fenn tartói kiegészítés: projektek, pályázatok gondozása, szervezése pl. GINOP Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.	T1 T7 M7 É3 F1 F2 F3		

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarzat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
	fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.				
		fenntartói kiegészítés: állásinterjúkban való részvétel, beszerzési, felújítási, beruházási javaslatok kidolgozása, szervezése, pályaorientációs tevékenység			
	Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelembe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.		munkaterv és beszámoló, pályázatok, oktatói vélemények	
		fenntartói kiegészítés: -			
	Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételei lehetőségeit.		eredményességi és hatékonyági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkaterv és beszámoló, fejlesztési tervek, pályázatok	
		fenntartói kiegészítés: -			

4. sz. melléklet: Szakképző intézményi indikátorrendszer értelmezési és számítási útmutató

A szakképzési indikátorok kiszámításánál alkalmazandó alapszabályok:

- az indikátorok számításához szükséges adatok gyűjtését 2022. szeptember 1-jétől kell megkezdnie az intézményeknek a 2022/2023-as tanévre vonatkozóan (a korábbi adatokat, amennyiben rendelkezésre állnak, az így kialakított egységes adatbázis adattartalmához célszerű igazítani),
 - az indikátorok elnevezésénél használt kategóriák, fogalmak az Szkt.-hez és az Szkr.-hez igazodnak,
 - ha az indikátor elnevezéséből, értelmezéséből más nem adódik, akkor az indikátorok számításánál a vizsgálatba bevontak köre a technikumi és a szakképző iskolai szakmai oktatásban résztvevő tanulók, függetlenül attól, hogy a tanuló tanulói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll-e az intézménnyel,
 - ha az indikátorok adatforrásaként a KRÉTA rendszer került megjelölésre, akkor az adatok megbízhatóságának érdekében fontos biztosítani évről évre a KRÉTA azonos módon történő adatfeltöltését,
 - amelyik indikátor elemzésénél a trendvizsgálatnak van szerepe, ott trendvizsgálat elvégzése is szükséges (például a Tanulólétszám indikátor esetében),
 - a trendvizsgálathoz, az évenkénti összehasonlításához fontos, hogy az adott indikátor számításához használt adatok minden évben/tanévben azonos időpontra/időszakra vonatkozzanak és a vizsgálatba bevontak köre is azonos módszerrel kerüljön kiválasztásra.
- Az alábbi „Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója” táblázat 1. oszlopában megtalálható a kötelezően mérendő szakképzési indikátor megnevezése. A 2. oszlopban található a szakképzési indikátor meghatározása, részletes leírása, értelmezése és a számítási útmutató. A 3. oszlop további információkat szolgáltat arról, hogy mire használható még az indikátor, mit mutat meg. A 4. oszlopban a mutató számításához szükséges adatok pontosítását és forrását találjuk, ami többségében az intézmények által már feltöltött elektronikus adatbázisokat (KRÉTA, KIFIR, szakmai vizsgák törzslapnyilvántartása, kétszintű érettségi szoftver) jelenti. Cél a teljes körű elektronikus adatszolgáltatás és a szakképzési indikátor automatikus előállítása, képzése.

Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definíciója, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
1.	Tanulólétszám	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma. A trendvizsgálathoz a szakképző intézmény évente gyűjti az október 1-jei létszámadatát azonos bontásban/kategóriában (intézménytípus, ágazat, szakma). A trendvizsgálathoz legalább 3 év adata szükséges, mert a vizsgálat célja annak bemutatása, hogy a létszám adott kategóriában tendenciáját tekintve növekszik vagy csökken-e. A vizsgálat történhet az éves adatok grafikus ábrázolásával (vonaldiagram, oszlopdiaagram) vagy időbeli viszonyszám (lánc- vagy bázisviszonyszám) számításával és azok elemzésével. Időbeli viszonyszám számítása esetén: A második adatgyűjtési évtől kezdődően vizsgálja kategóriánként az időbeli változást. A változás mértékének számításánál a viszonyítás alapja lehet az előző tanév adata vagy az első adatgyűjtés évének adata. [%] A mutató számítása $\text{Létszámváltozás az előző év adatahoz viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az előző tanév létszámadata}} * 100$ $\text{Létszámváltozás az első év adatahoz viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az első adatgyűjtés évének létszámadata}} * 100$ Megjegyzés: A létszámváltozás vizsgálatánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezési képzéseiből adódó változások kiszűrésére (keresztféléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések).	A trendvizsgálat az intézmények figyelmét ráirányítja az egyes évek „kiugró” adatain túlmutató tényezőkre. Példa: Egy szakmában az elmúlt 5 évben a létszámadatok (fő) alakulása rendre: 73, 86, 94, 45, 98. A trendvizsgálat alapján egy növekedési tendencia mutatkozik az adott szakma esetén. Célszerű a 45 fő adat okát megvizsgálni, de általánosságban elmondható, hogy ha az eddigi tevékenységét hasonlóan folytatja az intézmény, akkor ezzel a szakmával nem lesz problémája.	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA. Megjegyzés (amire figyelni érdemes): Az érettségi utáni 2 éves képzések miatt a szakmánkénti létszám csak akkor lesz évről évre összehasonlítható, ha már a képzés megkezdésekor beállításra kerül a KRÉTA-ban a szakma, és nem csak az ágazati alapvizsgát követően.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettük száma [fő] és aránya [%] intézmény típusonként, ágazatonként	Az indikátor azt mutatja meg, hogy mekkora a „túljelentkezés” adott ágazat, intézménytípus esetén. A mutató számítása $\text{Jelentkezők és felvettük aránya} = \frac{\text{a 9. évfolyamra jelentkezők száma}}{\text{a 9. évfolyamra felvettük száma}} * 100$	Az arány évről évre történő vizsgálata segíti az intézményeket annak eldöntésében, hogy melyik szakmára vonatkozóan kell nagyobb intenzitási pályaaorientációs tevékenységet folytatniuk annak érdekében, hogy az adott szakma osztályszinten indítható legyen	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők száma és a szakképző intézmény 9. évfolyamára felvettük száma: KIFIR.
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	A szakképző intézménybe járó tanulói jogviszonyban lévő tanulók számát kell a szakképző intézményben tanító oktatók számára vetíteni. A mutató számítása: $\text{Egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú tanulók száma} = \frac{\text{tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{számított oktatói létszám}} * 100,$ ahol - a számított oktatói létszám = heti órakeret/22 óra, - heti órakeret, a fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül. Példa: A fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül 1320 óra/hét. Szakképzésben tanító oktatók számított létszáma = 1320/22 óra = 60 fő Tanulói jogviszonyú tanulók száma a szakképző iskolában: 550 fő A mutató számítása tehát 550 fő/60 fő = 9,17 tanuló/oktató. Megjegyzés: A számított oktatói létszám esetén csak a szakmai oktatásban résztvevő oktatók óraszámát kell figyelembe venni, nem tartozik ide például a kollégiumi nevelőtanár óraszám. A tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókat minden esetben 1 főként vesszük figyelembe, akkor is, ha mint kollégista több feladatellátási helyhez is tartozik a tanuló.	Az intézmény működésének, emberi erőforrás menedzselésének hatékonyságát mutatja a mutató.	Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA Heti órakeret: KRÉTA tantárgyfelosztás

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerveződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakkirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%]	E mutató évről-évre történő alakulásának vizsgálata is szolgálhat fontos információval az értékeléshez, elemzéshez, ezért trendvizsgálat itt is szükséges lehet. A mutató számítása: $\frac{\text{Szakképzési munkaszerveződéssel rendelkezők aránya}}{\text{Szakképzési munkaszerveződéssel rendelkező tanulók száma}} \cdot 100$ Példa: A vizsgált tanévben az intézménytípusonkénti összesítés alapján a szakképzési munkaszerveződéssel rendelkező tanulók száma 325 fő volt. A szakképző intézményben szakkirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma 611 fő. A mutató számítása tehát $(325 \text{ fő} / 611 \text{ fő}) \cdot 100 = 53,19\%$. Megjegyzés: Az érettségi utáni képzések első évfolyamán (Ksz/11., 1/13.) tanulók szakképzési munkaszerveződéseinek száma az október 1-jei adatban még nem jelenik meg, mert csak az első félévet lezáró ágazati alapvizsgát követően tudnak munkaszerveződést kötni. Az adatok értékelésénél, elemzésénél ezt az időbeli eltérést érdemes figyelembe venni.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény mennyire tud megfelelni azon elvárásnak, hogy a képzés során a tanulót a munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttassa.	Szakképzési munkaszerveződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA. Szakkirányú oktatásban résztvevő tanulók összlétszáma: KRÉTA.

Ssz.	Kötelezően megrendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	<i>Felnőttképzési jogviszonnyal rendelkező tanulók aránya</i> $= \frac{\text{felnőttképzési jogviszonnyal rendelkező tanulók száma}}{\text{szakmai oktatásban tanuló összes létszáma}} \cdot 100$ Példa: Október 1-jén szakmai oktatásban tanulók összlétszáma 913 fő. Október 1-jén felnőttképzési jogviszonnyal rendelkező tanulók száma 265 fő. A mutató számítása tehát $(265 / 913) \cdot 100 = 29,03\%$. Megjegyzés: A mutató számításánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseire (keresztféléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések). Ilyen esetben érdemes a mutatót az adott tanév második félévének megkezdését követően is kiszámítani, például február 1-jei időpontra.	Az indikátor információt nyújt, hogy az intézmény milyen mértékben támogatja az élethosszig tartó tanulás céljait. Biztosítja-e, hogy az általa képzett alapszakmákhoz való hozzáférés minél szélesebb körű legyen.	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanuló száma: KRÉTA. A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal rendelkező tanulók száma: KRÉTA.
6.	Országos kompetenciamérés eredményei	A vizsgált tanévben megvalósított országos kompetenciamérés eredményeinek átlag-eredményét kell intézménytípus és vizsgálati terület szerinti bontásban megadni szakképző intézményként, feladatellátási helyenként (telephelyenként), mérési területenként (pl. matematika, olvasás-szövegértés) külön megadva. Az eredmények trendvizsgálatát is el kell végezni. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan viszonyul a szakképző intézmény mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló intézmények átlagához. Példa: Szakképző iskola országos kompetenciamérésének eredménye: - Matematika: 408 - Szövegértés: 418 Megjegyzés: A mutató esetén külön kell kimutatni a kompetenciamérések vizsgálati területei szerinti eredményt is (pl. matematika, olvasás-szövegértés). Az indikátor kiszámításánál az intézménytípusok adatai nem összegeezhetők (pl. szakképző iskola és technikum).	Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések (https://www.kir.hu/okmfit). A jelentések közül a Telephelyi jelentés használandó.	Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések (https://www.kir.hu/okmfit). A jelentések közül a Telephelyi jelentés használandó.
				lata adja a legrészletesebb adatokat az értékeléshez, elemzéshez.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
7.	NSZFH mérések eredményei	A vizsgált tanévben megvalósított mérés eredményeinek intézménytípusonkénti összegszegzése. Vizsgálati lehetőségek: 25% alatt teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika), 25 és 80% között teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika). Az országos adatok rendelkezésre állása esetén megtörténhet az intézmény tanulói eredményeinek az országos átlageredményekhez viszonyított elemzése. Megjegyzés: Az indikátor számítása csak olyan szakképzési intézmények esetében kötelező, ahol a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés folyt.		Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-tábla. A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés célja a lemorzsolódással veszélyeztetett 9. évfolyamos tanulók nyomon követése, és az alapkészségek fejlesztésének támogatása.
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten.		Lehet a KRÉTA, az intézmény éves beszámolója, a szakképző intézmények versenyeredményeinek nyilvántartására használt adatbázis.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
9.	Elhelyezkedési mutató	A szakmai oktatásban sikeresen végzetek elhelyezkedési aránya. A mutató számítása: $\text{Szakmai oktatásban végzetek elhelyezkedési aránya} = \frac{\text{elhelyezkedők száma}}{\text{szakmai oktatásban sikeresen végzettek száma}} * 100$ Elhelyezkedőnek kell tekinteni mindazokat, akik: • szakképző iskolában végeztek és érettségire felkészítő képzésben tanultak tovább, • technikumban végeztek és felsőoktatásban tanultak tovább, • szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és második vagy további szakképesítés megszerzéséért tanultak tovább, • szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és a sikeresen befejezett szakmai oktatásban sikeresen megszerzett szakmai végzettségüknek megfelelő munkakörben helyezkedtek el. Példa: Adott tanévben a szakmai oktatásban végzetek száma 250 fő. A végzést követően 6 hónappal a pályakövetési rendszerben visszaérkezett adatok alapján a 250 végzett tanuló közül 113 fő dolgozik végzettségének megfelelő munkakörben, 56 fő érettségire felkészítő képzésben vesz részt, 35 fő pedig további szakma megszerzésére irányuló képzésben vesz részt. A mutató számítása tehát $[(113 \text{ fő} + 56 \text{ fő} + 35 \text{ fő}) / 250 \text{ fő}] * 100 = 81,6\%$ Megjegyzés: a fenti mutatók intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként olyan bontásban számíthatók, amely az adott intézménynek az önértékeléséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szolgáltat.	Adatot szolgáltat, hogy a sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanultak tovább vagy helyezkednek el a munkaerőpiacon. Segíti az intézményeket jövőbeni képzési kínálatuk alakításában.	Szakmai oktatásban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA. (Fontos megemlíteni, hogy a KRÉTA október 1-jei SZJR-STAT adattáblája az előző tanévben végzetekre vonatkozóan tartalmaz adatot.) A sikeresen végzett tanulók közül az érettségire felkészítő képzésben résztvevők száma, a felsooktatásban továbbtanulók száma, a további szakma vagy szakképesítés megszerzése érdekében továbbtanulók száma, a szakmájukban elhelyezkedettek száma: a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	1. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalóik felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal. Indikátor kiszámítása: A képzést 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely meg-	Segíti az intézményt a szakmai programban, helyi tantervekben, tanmenetekben megjelenő módszerek, tudástartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálatában, módosításában.	A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
11.	Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	mutatja, hogy mennyire elégedettek az adott képzést sikeresen befejezett, a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalóik felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges kompetenciáikkal. 2. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a munkavállalóik általános munkavállalói kompetenciáival. Indikátor kiszámítása: A szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek a szakmai oktatást sikeresen befejezett munkavállalóik általános munkavállalói kompetenciáival. Megjegyzés: Mindkét indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként. A szakképző intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények, tantárgyankénti / szakmánkénti / ágazatonkénti átlaga. Példa: Matematika érettségi tantárgyi átlaga: 3,5. Szakács szakmában végzettség érdemjegyeinek átlaga 3,8. Turizmus-vendéglátás ágazatban ágazati alapvizsgát tett tanulók eredményének átlaga: 4,2. Megjegyzés: Egy adott tanév vizsgáinak átlageredményei nem elegendőek az intézményben folyó tevékenység értékeléséhez, ezért ajánlott az átlagok trendvizsgálata.	ban az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében. Az indikátor értékelése növeli az intézmény alkalmazkodó képességét a munkaerőpiac változó igényeihez.	Lehetséges adatforrás érettségi vizsga esetén: kétszintű érettségi szoftver. Lehetséges adatforrás szakmai vizsga esetén: iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási felület vagy KRÉTA. Lehetséges adatforrás ágazati alapvizsga esetén: KRÉTA.

Ssz.	Kötelezően megrendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definíciója, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
12.	Sikerességi arány: a vizsgán teljesítő tanuló aránya az összes vizsgázóhoz viszonyítva [%]	A mutató megmutatja, hogy a vizsgára bocsátható tanulók hány százaléka tesz sikeres vizsgát. A mutató számítása: $\text{Sikerességi arány} = \frac{\text{sikerességi arány}}{\text{vizsgázók száma}} * 100$ Példa: A május-júniusi vizsgaidőszakban az összes vizsgázó, azaz az összes vizsgára bocsátható tanuló száma 428 fő. A május-júniusi vizsgaidőszakban sikeresen vizsgát tett tanulók száma 402 fő. A mutató számítása tehát: $(402 / 428) * 100 = 93,93\%$ Megjegyzés: A mutató számításánál torzítatható az eredményt a pótló/javító vizsgázók száma, ezért ki kell szűrni az ilyen vizsgázók adatait.	Megmutatja az intézményi oktatási-képzési tevékenységének eredményességét. Az ágazatonkénti, szakmankénti vizsgálat segíti az intézményi, hogy mely képzési területeken kell beavatkozni.	A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere vagy KRÉTA.
13.	Intézményi elismerések (intézményi, intézményi csoport szinten)	Az indikátor értékeléséhez nem az egyéni kitüntetések, díjak, elismerések figyelembe vétele szükséges, hanem az intézményi, mint szervezetet érintő elismerések összegyűjtése. Ezek lehetnek helyi, régiós és országos díjak, továbbá bármilyen területen (pl. sport, kultúra, közélet, szakma) elnyert intézményi elismerések. Az indikátor egy-egy tanévben megszerzett elismerések összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő elismeréseket az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa. Megjegyzés: A tanulói elismeréseket, versenyeredményeket itt nem kell figyelembe venni.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézményben folyó szakmai tevékenységnek milyen a külső érintettek általi megítélése, milyen az együttműködés a helyi gazdasággal (a duális partnerek és a végzettséget foglalkoztató gazdálkodókon kívül), milyen a tehetségtámogatás, a felzárkózás támogatása az intézményben. Azt is megmutatja, hogy a szakmapolitikai célok közül melyek megvalósításában nyújt kiemelkedő teljesítményt az intézmény, illetve hogy ezen eredményeit hogyan mutatja be.	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert elismerések, kitüntetések, díjak: az intézmény saját nyilvántartása alapján.

Ssz.	Kötelezően megrendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	Minden olyan jellegű szakmai bemutatót, konferenciát, rendezvényt ide kell sorolni, amely az intézmény vagy más szervezetek szakmai tudásának az átadását támogatja, és amelynek a fő szervezője az intézmény. Ilyen lehet például: szakmai konferencia, országos vagy regionális szakmai versenyek, új technológiákat és piaci szereplőket bemutató szakmai nap vagy vásár. Példa: Az intézmény adott tanévben egy szakmában megszervezte az OSZTV döntőjét, egy klimatechnikai bemutató napot szervezett, és a kamarával közösen náluk szervezték meg a Regionális Épületgépészeti Konferenciát, továbbá a már öt éve az intézmény által szervezett saját szakmai versenyét is megtartotta. Az indikátor egy-egy tanévben megszervezett alkalmak összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő alkalmakat az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa. Megjegyzés: A kizárólag PR-tevékenységhez kapcsolódó rendezvényeket (pl. nyílt nap) nem kell szerepeltetnie az intézménynek az által szervezett szakmai bemutatók között.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény részt vesz-e az országos, regionális, helyi tudásmegosztást ösztönző együttműködésekben, amelyek biztosítják a szakmai tantárgyakat oktatók számára, hogy naprakészen követni tudják a szakmájukhoz kapcsolódó fejlődést.	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilvántartás alapján.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató [%]	A mutató azt mutatja meg, hogy az intézményt elhagyók/kiléptettek/lemorzsolódók száma milyen arányú az intézménybe adott tanévben beiratkozottak számához viszonyítva. A mutató számítása: $\text{Lemorzsolódás mértéke} = \frac{\text{lemorzsolódó tanulók száma}}{\text{október 1-jei létszám} + \text{beléptett tanulók száma}} * 100,$ ahol - a lemorzsolódó tanulók száma: az adott tanévben az intézményt október 1. után sikeres végzés nélkül elhagyók száma, amibe nem tartozik bele az a tanuló, aki-nél a jogviszony megszűnésének oka: - külföldre költözés, - másik intézménybe való átvétel; - az október 1-jei létszám: a szakképző intézményben adott tanév október 1-jén tanulók száma; - a beléptett tanulók: az adott tanévben a képzésbe október 1. után, de június 16. előtt beléptett tanulók száma. Példa: Adott intézményben a tanév október 1-jei létszáma 1024 fő. Október 1. után a képzésbe belépők száma 102 fő. A képzést október 1. után elhagyók száma 151 fő. A mutató számítása tehát $[151 \text{ fő} / (1024 \text{ fő} + 102)] * 100 = 13,41\%$. Megjegyzés: Célszerű az indikátor trendvizsgálata. (A mutató számításánál a tanulói és felnőttképzési jogviszonyban tanulók külön vizsgálatra is információval bírhat.)	Hosszabb távon a tendencia megmutatja, hogy az intézményt a végzés előtt elhagyók terén megváltozott intézményi intézkedések hatásai, eredmények voltak-e.	A szakképző intézményben adott tanítási év október 1-jén tanulók száma: KRETA. Az adott tanítási évben az intézménybe október 1. után, de június 16. előtt beléptett tanulók száma: KRETA. Az adott tanévben az intézményből október 1. után kiléptett tanulók száma: KRETA.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
16.	Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkahely, erópiac)	Az adott partner százalékos elégedettsége az elégedettségi kérdőívben felmerülő témákra vonatkozóan. Az indikátor kiszámítása: Az adott partner elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedett az adott témában az intézmény működésével, folyamataival. Megjegyzés: Az indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.	A mutató adatot szolgáltat az önértékeléshez. Segíti feltární az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Egyaránt segíti a stratégiai és az operatív tervezést.	Adatforrás: Partneri elégedettségi kérdőív eredménye.
17.	Intézményi nevelési mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretetek) [db/tanév] [óra/tanév]	A mutató az adott tanévre vonatkozóan tartalmaz információt a fegyelmi esetek, dicséretetek és az igazolatlan mulasztások számáról. A mutatót az intézmény házirendjében szabályozott fegyelmezési intézkedések főmáira vonatkozóan kell számolni (pl. szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelemeztes, igazgatói intés, ...). Példa: Fegyelmi esetek száma: 186 db/tanév (A mutató megadható típusonként is: igazgatói figyelmeztetés 21 db/tanév, igazgatói megrovás 2 db/tanév stb.) Dicséretetek száma: 253 db/tanév Igazolatlan mulasztások: 10214 óra/tanév Megjegyzés: A mutató olyan bontásban számítandó, amelynek felhasználása segítséget jelent a pedagógiai munka fejlesztése során (osztályonként, szakmánként, jogviszonyonként). Trendvizsgálat alkalmazása itt is ajánlott.	Megállapítható-e azon intézményi gyakorlat, amely során az intézmény vizsgálja a nevelési mutatók alakulását és az eredményeket felhasználja pedagógiai munkájában? A nevelési mutatók segítenek a pedagógiai tevékenység során alkalmazott módszerek hatékonyságának vizsgálatában, az eltérő tanulócsoporthoz igazodó leg-hatékonyabb módszer megtalálásában.	Adatforrás lehet a KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.
18.	Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	A mutató számítása: $HH \text{ tanulók aránya} = \frac{HH \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ Példa: Adott tanévben a jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 1024 fő. A hátrányos helyzetű tanulók száma ugyanebben a tanévben 77 fő. A mutató számítása tehát $(77 \text{ fő} / 1024 \text{ fő}) * 100 = 7,52\%$.	A hátrányos helyzetű csoportok számára elérhető az intézmény által kínált képzések. Az intézmény működési környezetét, helyzetét is megmutatja a mutató.	Jogviszonnyal rendelkező tanulók (tanulói és felnőttképzési) október 1-jei létszáma: KRÉTA. Hátrányos helyzetű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
19.	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	A mutató számítása: $\text{SNI tanulók aránya} = \frac{\text{SNI tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 938 fő. A sajátos nevelési igényű tanulók száma ugyanebben a tanévben 102 fő. A mutató számítása tehát $(102 \text{ fő} / 938 \text{ fő}) * 100 = 10,87\%$.	A sajátos nevelési igényű csoportok számára elérhetők az intézmény által kínált képzések.	Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Sajátos nevelési igényű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	A mutató számítása: $\text{Dobbantó programban tanulók aránya} = \frac{\text{Dobbantó programban tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 562 fő. A Dobbantó programban tanulók száma ugyanebben a tanévben 32 fő. A mutató számítása tehát $(32 \text{ fő} / 562 \text{ fő}) * 100 = 5,69\%$.	A mutató megmutatja, hogy az intézmény (amennyiben a jogszabály számára lehetővé teszi) milyen mértékben járul hozzá a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 15–25 éves fiataloknak a szakiskolai képzés bázisán az oktatás vagy a munka világába történő visszavezetéséhez, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőség biztosításához.	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén jogviszonnyal rendelkező tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben Dobbantó programban tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.

Ssz.	Kötelezően megrendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definíciója, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
21.	Műhelyiskolában részesítést szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	A mutató számítása: $\text{Műhelyiskolában részesítést szerzők aránya} = \frac{\text{részesítést szerző tanulók száma}}{\text{műhelyiskolai tanulói összlétszám}} * 100$ Példa: Adott tanévben a műhelyiskolában tanulók összlétszáma 11 fő. A műhelyiskolai képzést részesítést szerzővel befutók száma 7 fő. A mutató számítása tehát $(7 \text{ fő} / 11 \text{ fő}) * 100 = 63,6\%$.	A mutató megmutatja, hogy az intézmény a műhelyiskolában tanulók mekkora arányát tudja részesítést megkapni a képzéshez hozzásegíteni.	A szakképző intézményben adott tanévben műhelyiskolában tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben műhelyiskolában tanulók közül részesítést szerzők száma: KRÉTA.
22.	Szakmai továbbképzésben résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe felvett összeg [Ft/fő]	1. A mutató számítása: $\text{Szakmai továbbképzésben résztvevő oktatók aránya} = \frac{\text{szakmai továbbképzésben résztvevő oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100,$ ahol - szakmai továbbképzésben résztvevő oktatók száma: az október 1-jén a szakmai továbbképzésben résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (a vizsgálatnál az elmúlt év október 1. óta továbbképzésben részt vettek számát kell figyelembe venni), - oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. Példa: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján a teljes és a részmunkaidőben foglalkoztatottak száma 107 fő, a továbbképzésben résztvevő oktatók száma az október 1-jei adat alapján 19 fő. A mutató számítása tehát $(19 \text{ fő} / 107 \text{ fő}) * 100 = 17,8\%$. 2. A mutató számítása: $\text{Szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség} = \frac{\text{szakmai képzésre fordított összeg}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100$ Példa (előző folytatása): Továbbképzésre fordított összeg az intézményben október 1. és október 1. között 1 825 000 Ft volt. A szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség számítása tehát $1\,825\,000 \text{ Ft} / 19 \text{ fő} = 96\,053 \text{ Ft/fő}$.	A mutató azt mutatja, hogy az intézmény eleget tesz-e azon szakpolitikai célnak, hogy a szakképzés érdekében a résztvevők igényeire, munkaadói igényekre, hogy az oktatók folyamatosan kövessék a szakmájukban mutatók fejlődését és megfeleljenek a szakmai és módszertani elvárásoknak.	Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA. Szakmai továbbképzésben résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA. Szakmai továbbképzésben résztvevő oktatók száma: KRÉTA. Továbbképzésre fordított összeg: SAP.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definíciója, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	A mutató számítása: $\frac{\text{Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100$ ahol - szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma: az október 1-jén a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységben részt vevő, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a rész munkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (minden oktatót egy főnek számítva, függetlenül attól, hogy milyen mértékű a rész munkaidő), - oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a rész munkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. Példa folytatása: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján az oktatók teljes létszáma 106 fő, a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma az október 1-jei adat alapján 8 fő. A mutató számítása tehát $(8 \text{ fő} / 106 \text{ fő}) * 100 = 7,5\%$.		Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október 1-jén: KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	Az indikátor az egy-egy tanévben megnyert pályázatok összeggyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény milyen aktív pályázati tevékenységet folytat, milyen módon illeszkedik a pályázati célok az intézmény célrendszeréhez, a fenntartó által biztosított forrásokon kívül milyen forrásokat tud még bevonni a gazdálkodásába.	Az intézmény nyilvántartása.

Ssz.	Kötelezően megrendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
25.	Tanulói jogviszonyban technikus oklevelet szerzett tanulók körében B2-es nyelvvizsgálóval rendelkezők aránya.	A 13. évfolyam végén B2-es nyelvvizsgát szerző tanulók aránya. Számítási módja: $\frac{\text{nyelvvizsgálóval rendelkező tanulók száma}}{\text{sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma}} * 100$	Az indikátor megmutatja az intézmény idegen nyelv oktatásának színvonalát.	Érettségi törzslap kivonat, tanulók által bemutatott nyelvvizsga bizonyítvány.
26.	Láthatóság, online platformokon való megjelenés rendszeressége, marketing tevékenység.	Az indikátor a tanév során megjelent, iskolai élettel kapcsolatos bejegyzések számát méri platformonként. Számítási módja: az intézmény vonatkozó adatszolgáltató táblájában megjelenő esetek számának összehasonlításával képződik platformonként, havonta.	Az indikátor megmutatja, hogy mely platform biztosít nagyobb elérést és működik hatékonyan az intézmény népszerűsítésében.	Az intézmény weboldala, Facebook, Tiktok.
27.	Tantermek száma	Az indikátor megmutatja az intézmény épületében található termék számát, az alábbi kategóriákban: osztályterem: 25 fő vagy több, kiscsoportos terem: 10-15 fő befogadására alkalmas, informatika terem. Számítási módja: A különböző kategóriákba sorolt termék számának összehasonlításával történik.	Az indikátor megmutatja az intézmény teremtérképének fejlődését, és hogy az intézmény vezetői az intézmény bővítés stratégiai céljának megvalósításával.	Kréta

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definíciója, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
28.	A projektközpontok és az ezen belül megvalósuló projekt feladatok száma.	Az indikátor megmutatja, hogy egy tanévben belül hány projektközpontba kerül a projekt feladat készítés. Számítási módja: a tanév során megvalósuló projekt feladatok számának összeadásával, valamint a megvalósult projektfeladatok számának szorzásával számoljuk ki. Számítás: $(A + B) \times C$ A: az indikátor megmutatja, hogy egy tanévben belül hány projektközpontba kerül a projekt feladat készítés. B: a tanév során megvalósuló projekt feladatok száma. C: a tanév során megvalósuló projekt feladatok számának összeadásával, valamint a megvalósult projektfeladatok számának szorzásával számoljuk ki.	Megmutatja az oktatási módszertan színvonalát, fejlődését.	Krétai haladási napló.

5. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív

Oktatói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.
2. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.
3. Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.
4. Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.
5. Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.
6. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.
7. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.
8. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását.
9. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amelyet az intézmény támogat és ösztönöz.
10. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.
11. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó

egyéni fejlesztési célokat.

12. Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása megtörténik.
13. Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.
14. Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.
15. A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.
16. Az intézmény a duális képzőhelyek bevonásával egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, és az elvárásokat megismertetik a tanulókkal.
17. Az intézményben alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.
18. Az intézmény rendelkezik digitális oktatási stratégiával, illetve biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.
19. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
20. Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.
21. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.
22. Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.
23. Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.
24. Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.
25. Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
26. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.
27. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.
28. A fenntartható, környezettudatos gondolkodás a képzési tartalmakban, tanulói programokban előtérbe került.
29. Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.
30. Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására.

6.sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív

Tanulói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre, stb.).
4. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
5. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
6. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
7. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
8. Az iskola nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szak-mai vizsgára) történő felkészítésre.
9. Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást.
10. Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.
11. Az iskola az elsajátítandó szakmai tartalmak kialakítása során figyelembe veszi azoknak a vállalkozásoknak a véleményét, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak.
12. Az iskola egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.
13. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
14. Az iskola biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az eszközpark területén.
15. A vállalkozások (kiemelten azok, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak) az iskolában vagy

a vállalkozásnál bemutatják a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális esz-közöket, szoftvereket.

16. Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.
17. Az iskola a szakmai órákon nagy hangsúlyt fektet a környezeti fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is, illetve nagy figyelmet fordít arra, hogy a tanulók tudása fejlődjön a fenntarthatóság terén.
18. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen(pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása, stb.).
19. Az iskola hatékony pályaorientációs és pályaválasztási tevékenységet folytat.

7.sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében a szülői elégedettséget mérő kérdőív

Szülői kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat az osztályfőnökön, szülői munkaközösségen keresztül atanév feladatairól, és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan képzéseket indít az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola megfelelő tájékoztatást ad a duális (munkahelyi) képzésről, a tanulók képzési lehetőségeiről.
4. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
5. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
6. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
7. Az iskolában kiemelt oktatási cél a tanulók digitális tudásának fejlesztése.
8. Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.
9. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógytárgyok, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
10. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.
11. Az oktatók egyértelműen meghatározzák a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyet megismertetnek a tanulókkal.
12. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
13. A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.
14. A szülők rendszeresen visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról.
15. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).
16. Az iskola hatékony pályaaorientációs, pályaválasztási tevékenységet folytat.

8.sz. melléklet: Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív

Duális képzőhelyek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többsnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az intézményvezető munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez?
Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.
4. Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.
5. Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.
6. Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.
7. Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.
8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.

9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.
11. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
12. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.
13. Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.
14. Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.
15. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, és ebbe a munkába bevonja a partnereit.

9. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív

A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4 általában igaz = 3 többnyire nem igaz = 2 egyáltalán nem igaz = 1 nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.
5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).
6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.
7. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.

8. Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
9. *Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.*
10. *Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.*
11. *Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerőpiaci környezet igényeit.*

Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményeialapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.

10.sz. melléklet: Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz

Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	V1 V2	1 2 4 5 9 10 15 24	duális képzőhelyek a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérik a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	V2 V4 SZK1 SZK4 T1	1 3 4 5	szülői tanulói oktatói duális képzőhelyek
	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	V1 V7 V8 SZK2	4 5 14	duális képzőhelyek a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
T4	Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	V3	1	oktatói duális képzőhelyek
		V4	4	
		V5	5	
T5	Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	V7	9	oktatói duális képzőhelyek
		T1	10	
		T3		
T6	Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	V1	14	oktatói duális képzőhelyek
		V2	22	
		V3	23	
T7	Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	V8		tanulói szülői oktatói duális képzőhelyek
		SZK1		
		SZK2		
		V1	2	oktatói
		V2	4	
		V7	5	
		V8	14	oktatói
		SZK1		
		SZK2		
		V6		oktatói
		V9		
		T2		
		T3		oktatói

Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	V3 T1 T4 T5 T6 T7	3 22 24	oktatói
	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	V7 V8 SZK1 SZK2 SZK3	3 4 5 10 14 24	duális képzőhelyek
	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	V8 V9 SZK3 SZK5	6 7 8 11 12 18 19	oktatói duális képzőhelyek
	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	V3 V9 SZK3 SZK4	22 23	oktatói duális képzőhelyek

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	V1 SZK1 SZK4 SZK5 SZK7	10 12 17 18 19 20 21	oktatói tanulói a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	SZK3 SZK4 SZK6 T3	6 7 11 12	tanulói oktatói szülői duális képzőhelyek
	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	SZK1 SZK4 T1 T4 T6 T7	8 10 11 14 24	oktatói tanulói duális képzőhelyek a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek

Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri méretek
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérési résekkel támasztják alá.	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	V4 V7 V8 V9		oktatói
	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	V4 V7 V8 V9	1 4 5 9 10	oktatói
	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	V1 V4 V7 SZK1 T6 T7	8 10 11 14 24	oktatói tanulói
	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	V1 V2 SZK5 SZK7 T2	2 4 5 15	oktatói

Felülvizsgálat

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri méretek
FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja azokat a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	V1 V2 V4 V5	1 4 5 9 10 15	oktatói duális képzőhelyek a végzett tanulók foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését és a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket, valamint javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	V1 V2 SZK1	1 4 5 9 10 15	oktatói
F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.		V4 V6 V9		

11.sz. melléklet: Intézményi önértékelési szempontsor

Tervezés

Önértékelési terület		Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
TERVEZÉS	T1		
A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	Az intézmény helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai. Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában. Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkaterv, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban aszakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i>	

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezése- ben, tartalmában, módszertanában és az oktatás- szervezésben. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározza-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési progra- mok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sport-szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanuló, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is. Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős. Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézménya vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény célmeghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába. Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézménybiztosítóját és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel. Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát. Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, aduális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő szemé-lyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, vala- mint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszony-ban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal. <i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményazonosítói-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködésrendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan je- lennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	T7 Az intézmény intézkedéseket határozza meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza atermészetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésbenrészt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésénkszabályait is. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményrendelkezik-e adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i>

Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket akiktűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény évesterveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszere-lések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segíti az intézményi célok megvalósulását.</i>

	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel. Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerveződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partnerkör bevonását.</i>
--	--	---

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a dualis képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértékeléseken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket. A projekteket megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg. <i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i>
	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.

	A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezzük és valósítjuk meg. A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe vesszük az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket. Az éves beiskolázási tervben biztosítjuk az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba. A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzésirendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi emellé figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.</i>
--	---

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	M5 A tanulóközponitú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanuló számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtantervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatásképzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert. A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékeny- ségre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás). Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat. Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere. A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik. <i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i>

	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duálisképzőhelyen egyaránt.	Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét adigitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területe-n. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemeltena képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkor-szerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duálisképzőhelyeken egyaránt. A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékeli, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményrendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: adigitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra terü-letén.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i>
--	--	---

Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt a mérésekkel támasztják alá.	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétféleképpen átfogó önértékelést végez. Az önértékelésmagában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlatmennyire van összhangban egymással.</i>
	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói	Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámoló megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelésciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapeladat- ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókát alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értéke-lés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakkép-zési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a sza-bályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intéz- mény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértéke-lés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal. A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
E3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.		Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetői, a munkatársak és a tanuló körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a part- neri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális felté- telrendszerét. Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdeké- ben vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az in-tézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikáto- rokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményicélokkal.</i>
	E4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttoktatása) további korai figyelmeztető jelzésekethatároz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRETA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i>

Felülvizsgálat

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
FELÜLVIZSGÁLAT <i>AT</i> <i>(visszacsatolás, fejlesztés)</i> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, a releváns szakmai-pedagógiai munkafolyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézménymiként alkalmazza az intézményi fejlesztésénél az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét.</i> <i>Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értéklik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztésekkértékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezatként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanuló, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklust.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnere számára.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynak kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézménymilyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i>

12. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés sablonjai

Önértékelési terület	TERVEZÉS <i>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</i>
Önértékelési szem-pont	T1Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat. Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiaja, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai. Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztési tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában. Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervék, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervék) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i>
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos / %-os érték Erősségek Fejlesztendő területek
Megjegyzés:	

TERVEZÉS	
Önértékelési terület	A tervezés tilkrözi az intézménynék a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövöképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
Önértékelési szempont	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	
Intézményi működési gyakorlat leírása	
Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szak-képzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték
	Erősségek
	Fejlesztendő területek
Megjegyzés:	

TERVEZÉS	
Önértékelési terület	A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
Önértékelési szempont	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	
Intézményi működési gyakorlat leírása	
Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a dualis képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzetetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelentik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankertületi központok, általános iskolák, kulturális és sport-szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelentik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték
	Erősségek
	Fejlesztendő területek
Megjegyzés:	

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	Intézményi működési gyakorlat leírása
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		
Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is. Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokokban nyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős. Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányításával kapcsolatos felelősségét és feladatait. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét. Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

TERVEZÉS	
Önértékelési terület	<i>A tervezés tükrözi az intézménynnek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</i>
Önértékelési szempont	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.
Önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	
Intézményi működési gyakorlat leírása	
Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú-távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába. Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték
	Erősségek
	Fejlesztendő területek
Megjegyzés:	

TERVEZÉS	
Önértékelési terület	A tervezés túlközi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
Önértékelési szempont	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködések tervez a releváns partnerekkel.
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	
Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel. Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerőpiaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaelemzői és pályaválasztási tevékenysége során partnereként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát. Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerőpiaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyanana releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték Erősségek Fejlesztendő területek
Megjegyzés:	

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	Intézményi működési gyakorlat leírása
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		
Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására. Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS		
Önértékelési szempont	Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.		
M1	Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.		
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása	
Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.			
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.			
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték		
	Erősségek		
	Fejlesztendő területek		
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	Intézményi működési gyakorlat leírása
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		
Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaválasztási és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel. Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerveződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján együttes gyakorlatot alkalmaz. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működíti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület		MEGVALÓSÍTÁS	
Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.			
Önértékelési szempont		M3	Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.			
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás			
Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projekt-értekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i>			
Intézményi működési gyakorlat értékelése		Százalékos %-os érték	
		Erősségek	
		Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:			

Önértékelési terület		MEGVALÓSÍTÁS	
Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.			
M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.		Intézményi működési gyakorlat leírása	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás			
Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít. A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési tervének, a korszerű szakképzési tartalmának és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezi és valósítja meg. A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket. Az éves beiskolázási tervben biztosítja az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyéven-ként legalább hatvan óra továbbképzése. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba. A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését. Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi emellett figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.			
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték		
	Erősségek		
Megjegyzés:	Fejlesztendő területek		

Önértékelési terület		MEGVALÓSÍTÁS
Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.		
Önértékelési szempont	M5	A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérik az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projektmodszert.		
A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).		
Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás be- számításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.		
Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.		
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazza azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.		
Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	Intézményi működési gyakorlat leírása
	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere. A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelési módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. Az értékelési módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	Intézményi működési gyakorlat leírása
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékeli, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.		
Önértékelési szempont	ÉI Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	Intézményi működési gyakorlat leírása	
	Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		
	A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték		
	Erősségek		
	Fejlesztendő területek		
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	ÉRTÉKELES Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.		
Önértékelési szempont	E2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működését és eredményességét.		
	Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		
	Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámoló megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a két éves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munka-társak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i> <i>A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték		
	Erősségek		
	Fejlesztendő területek		
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS	
Önértékelési szempont	Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
	E3	
	Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	
	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	
	Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	E4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	Intézményi működési gyakorlat leírása
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		
Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszerait. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.		
<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény használja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	Intézményi működési gyakorlat leírása
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		
Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatási testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézményi fejlesztésénél az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.		
Önértékelési szempont	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	Intézményi működési gyakorlat leírása	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás			
A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógiai fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.			
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték		
	Erősségek		
	Fejlesztendő területek		
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	Intézményi működési gyakorlat leírása
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		
Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri méresek, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékeléseket, visszajelzéseket eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen esztornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen feladati rendszerben teszi elérhetővé, ismérté az értékelések, visszajelzések eredményeit.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

13.sz. melléklet: Intézményvezetői cselekvési terv

A cselekvési terv száma és megnevezése:

A cselekvési terv célja:

A cselekvési terv célértéke:

A célérték elérésének mérési módja:

A projekt vezetője:

A projekt időtartama:

Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény

14.sz. melléklet: Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
TERVEZÉS	T1	
A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerőpiaci stratégiában jelennek meg.
		A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.
		Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában. Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkaterv, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatokat vállal.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
T2	Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.
		<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megalapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezeken milyen személyes feladatot vállal.</i>
		<i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések és a képzési programok stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
T3		
	Az intézmény a helyi munkaerőpiaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sport-szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.	

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
T4	Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is. Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban nyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy kiért felelős. Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
T5	Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába. Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról. <i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különös képpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel. Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát. Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerőpiaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezésében	Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel. Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát. Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerőpiaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezésében

	zése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen személyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a partneri együttműködés tervezése során az intézményvezető hogyan alakítja ki a partnerek bevonását az intézmény döntéshozatali folyamataiba.</i>
--	--

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjének kialakítását és abban milyen személyes feladatot vállal.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását.</i>

Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapkutatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.</i>

	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szorosan szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést. Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenységek során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel. Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerveződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelte fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.
--	---

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működte az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
M3	Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet, hogyan működte az oktatók együttműködési rendszerét. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működte az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működést, kereteket biztosít.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
M4	Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít. A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.

	A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket. Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba. A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőtársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.</i>
--	--

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		<i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a továbbképzéseken megszerzett tudás megosztását és annak az oktatói kör tanítási gyakorlatába történő beépülését az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
M5	A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert. A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulók aktív tevékenységére, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás). Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HHI, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat. Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja azt, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenjenek azok a stratégiák, alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény oktatási-nevelési-képzési tevékenységét.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.		Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamataiban alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere. A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulók ismertetik. <i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális partnerek együttműködése mellett.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik a kialakított és a szakmai programban rögzített értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról és megvalósulásáról az intézmény napi gyakorlatában.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartal- mak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékeli, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen mértékű elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, hogyan biztosítja a szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat a digitális oktatás</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		<i>feltételeinek megteremtése és fenntartása érdekében, hogyan szervezi és irányítja a digitális innováció folyamatát.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete).</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan támogatja az oktatók digitális tananyagfejlesztési tevékenységét és hogyan ösztönzi őket, hogy a mindennapi oktatási gyakorlatukba beépítsék a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát.</i> <i>Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.</i>

Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
ÉRTÉKELÉS	É1	
Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétevenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.
		Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
É2	Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolott indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alaptáradat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, dualis képzőhelyek, a végzett tanulókát alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének az értékelésében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez. Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítélni képes vezetői értékelést.

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	E3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának felmérésére és értékelésére is.	Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetőik, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.
		<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető vezetői programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is. Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelése során mért és értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységben.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
E4	Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRETA rendszer korai jelzőrendszerét. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.
		<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.</i>

Felülvizsgálat

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
FELÜLVIZSGÁLAT F1 <i>(visszacsatolás, fejlesztés)</i> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	Önértékelési szempont Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A vizs-

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
		szacsalási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.</i> <i>Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatási értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
F2	A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanuló, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakmai minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.
		<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységet, hogyan biztosítja, hogy a fejlesztési célok és a cselekvési tervek az önértékelés eredményeire épüljenek.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus következtetés és szisztematikus működésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.</i>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.</i>

15. sz. melléklet: Folyamatszabályozás

15.1 Vezetési-irányítási folyamat terület

SZ.	Vezetési-irányítási folyamatterület folyamatai
V1.	<i>Stratégiai tervezés</i>
V2.	<i>Tanévi tervezés</i>
V3.	<i>Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)</i>
V4.	<i>Intézményi önértékelés</i>
V5.	Vezetői ellenőrzés
V6.	Jogi követelmények biztosítása
V7.	Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése
V8.	Kommunikáció a partnerekkel
V9.	Információáramlás

Folyamat sorszáma	V1
Folyamat neve	Stratégiai tervezés
Folyamat célja	Az intézmény rövid és hosszú távú céljainak meghatározása
Elvárt eredmény	Az intézmény küldetésének és jövőképének meghatározása, képzési és együttműködési rendszerének kialakítása
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2022.05.31.

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
1.	Intézményi célrendszer kialakítása	igazgató	MICS	2022.05.31.	Helyzetfelmérés, célmeghatározás, tervezés	aktuális jogszabályok, Önértékelési kézikönyv	MIR kézikönyv 1.0	Fenntartó – MIR szakértő
2.	A célrendszer felülvizsgálata	igazgató	MICS	2022.06.30.	Elemzés	Önértékelési kézikönyv	MIR kézikönyv 1.1	Fenntartó
3.	Aktuális jogszabályoknak és intézményi változásoknak megfeleltetés	igazgató	MICS	folyamatosan	Elemzés, értékelés	MIR kézikönyv aktuális verziószám	MIR kézikönyv következő verzió	Fenntartó, MIR szakértő

Folyamat sorszáma	V2
Folyamat neve	Tanévi tervezés
Folyamat célja	Tanévi célok kijelölése, a tanévi működés megtervezése
Elvárt eredmény	Az intézményi működés rendjének biztosítása, a dokumentációs és adminisztrációs rend kialakítása
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2022.05.31.

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keltező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
1.	Tanévi célok kijelölése, a tanévi működés megtervezése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	minden év augusztus 20.	Célmeghatározás, tervezés	aktuális jogszabályok, a tanév rendjéről szóló rendelet, az intézményi SZMSZ által meghatározott szervezeti keretek, adminisztrációs és dokumentálási szabályok	tantárgyfelosztás, éves munkaterv	Fenntartó
2.	A dokumentációs és adminisztrációs rend kialakítása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	minden év augusztus 31.	Célmeghatározás, tervezés	tantárgyfelosztás, szakmai program, éves munkaterv	órarend	Fenntartó

Folyamat sorszáma	V3
Folyamat neve	Emberi erőforrások menedzselése
Folyamat célja	Az intézmény emberi erőforrásokkal való gazdálkodásának szabályozása, az egymáshoz kapcsolódó folyamat(ok)nak, az emberi erőforrásgazdálkodás kapcsolatrendszerének meghatározása az intézmény más szakmai folyamataival.
Elvárt eredmény	A betanítás során a közös intézményi értékrend, a szervezeti kultúra elemeinek és a biztonságos munkavégzés szabályainak az átadása. A belső tudásátadás rendszerének, a tanulószervezet működtetési feltételeinek a szabályozása.
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2022.09.01.

Sz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Kéletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
1.	kiválasztási és betanítási rend működtetése	Igazgató, Főigazgató, kancellár	igazgatóhelyettesek, munkaügyi előadó, adminisztrátor	2023.08.31.	Tervezés, kivitelezés	aktuális jogszabályok, intézményi alapidokumentumok (SZP, SZMSZ, házi rend)	Az intézmény dolgozóinak kiválasztási és betanítási eljárásrendje	Fenntartó
2.	továbbképzési rendszer működtetése	Igazgató	igazgatóhelyettesek	minden tanév augusztus 31.	Tervezés, elemzés, kivitelezés	aktuális jogszabályok, intézményi alapidokumentumok (SZP, SZMSZ, házi rend)	továbbképzési terv	Fenntartó

HEVES VÁRMEGYEI SZC
REMENYIK ZSIGMOND TECHNIKUM
INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER (MIR)

Folyamat sorszáma	V4
Folyamat neve	Intézményi önértékelés
Folyamat célja	Az intézményi működés felülvizsgálata
Elvárt eredmény	Adatokkal alátámasztott eredmények alapján erősségek és fejlesztendő területek meghatározása
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2022.09.01.

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
Az intézményi önértékelés előkészítése								
1.	Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről.	Igazgató, MICS	Oktatói testület	minden tanév jún.15.	Tájékoztatás.	MIR kézikönyv	Írásbeli összefoglaló, jegyzőkönyv.	Igazgató
2.	Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése.	Igazgató, MICS	Oktatói testület	minden 2. tanév január 31.	Tudásmegosztás.	MIR kézikönyv, oktatási segédanyagok, önértékelési sablon	Jegyzőkönyv.	Igazgató, MICS
3.	Az önértékelés munkatervének elkészítése.	MICS vezető	Önértékelési csoport tagjai	minden 2. tanév nov.30.	Tervezés.	Aktuális jogszabályok, intézményi dokumentumok.	Önértékelési munkaterv.	Igazgató
Az intézményi önértékelés végrehajtása								
4.	Információ-és adatgyűjtés	MICS	Oktatói testület	minden. tanév szept.01- dec.15.	Adatgyűjtés, dokumentumelemzés, kérdőív, interjú.	SZMSZ, Házi rend Szakmai program, kérdőívek, beszámolók.	Kitöltött kérdőívek.	Igazgató, MICS
5.	Az egyes önértékelési	Igazgató, MICS	Oktatói testület	január 31.	Folyamat elemzés.	Aktuális jogszabályok,	Intézményi gyakorlatleírások.	Igazgató, MICS

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Kiértekező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
	szempontokhoz az intézményi működési gyakorlatleírások elkészítése.					intézményi alapidokumentumok (SZP, SZMSZ, Házi rend)		
6.	Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelésségének %-os értékelése.	Igazgató, MICS	Oktatói testület	június 1-20.	Elemzés, értékelés,	Működési gyakorlatleírások.	Kiértekelő dokumentum.	Igazgató, MICS
7.	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben.	Igazgató, MICS	Oktatói testület, FCS	július 1-30.	Elemzés, összesítés.	Kiértekelő dokumentum.	Az erősségek és a fejlesztendő területek listája.	Igazgató, MICS
8.	Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése.	MICS	Oktatói testület, FCS	június 1-30.	Összesítés, rendszerezés.	Az erősségek és a fejlesztendő területek listája.	Intézményi önértékelés – összegző jelentés.	Igazgató, MICS
9.	A fejlesztendő területek rangsorolása.	MICS	Oktatói testület, FCS	június 1-30.	Rendszerezés, priorizálás.	Fejlesztendő területek listája.	Fejlesztendő területek prioritizált listája.	Igazgató
10.	Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek.	MICS	Igazgató, Oktatói testület, FCS	június 30.	Szóbeli prezentáció.	Önértékelési dokumentáció.	Jegyzőkönyv.	Igazgató

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
11.	A megvalósítandó fejlesztések kijelölése.	MICS	Igazgató, Oktatói testület, FCS	június 30.	Előterjesztés, döntés,	Fejlesztendő területek prioritizált listája	A kiválasztott fejlesztések listája.	Igazgató
Az intézményi önértékelés követése, további lépései								
12.	A fejlesztési célok meghatározása.	MICS	Igazgató, Oktatói testület, FCS	június 30.	Célkitűzés.	A kiválasztott fejlesztések listája.	Fejlesztési terv.	Igazgató
13..	Cselekvési tervek készítése és megvalósítása.	MICS	Igazgató, Oktatói testület, FCS	június 30.	Tervezés.	Fejlesztési terv.	Cselekvési tervek.	Igazgató.
14.	A cselekvési tervek megvalósulásának értékelése.	MICS	MICS	június 30.	Értékelés.	Cselekvési tervek.	Intézményi dokumentumok.	Igazgató
15.	Összezés, az önértékelés megvalósulásának tapasztalatairól.	MICS	Igazgató, Oktatói testület	augusztus 31.	Felülvizsgálat, összegzés, visszacsatolás.	Az önértékelés korábbi dokumentumai.	Az önértékelés továbbfejlesztett dokumentuma.	Igazgató

Folyamat sorszáma	V5
Folyamat neve	Vezetői ellenőrzés
Folyamat célja	Az intézmény jogszervi működésének biztosítása
Elvárt eredmény	Törvényi előírásoknak megfelelően kezelt dokumentumok és a törvényi előírásoknak megfelelő intézményi működés
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keltezhető dokumentum	Ellenőrzés értékelés
1.	Vezetői ellenőrzés területeinek meghatározása	igazgató	igazgatóhelyettesek,	minden tanév szeptember 1-ig	Tervezés, elemzés	jogszabályok; Szakmai program; Éves iskolai munkaterv	Ellenőrzési ütemterv	Igazgató
2.	Munkaközösségek ellenőrzése	igazgatóhelyettesek	munkaközösségvezetők	október 1-ig	Ellenőrzés, értékelés	munkaközösségi munkaterv, tanmenetek; elektronikus napló; projekttervek; projekteredmények; értesítések; munkaügyi dokumentumok	Feljegyzés	Igazgató
3.	Dokumentumok ellenőrzése	igazgatóhelyettesek	osztályfőnökök; adminisztrátor; munkaügyi előadó	folyamatosan	Ellenőrzés, értékelés		Feljegyzés	Igazgató
4.	ESL, Fókusz modul ellenőrzése	igazgató, igazgatóhelyettesek	osztályfőnökök	folyamatosan	Ellenőrzés, értékelés	Kréta ESL; Fókusz	statisztikai jelentések; Bukásokról, lemorzsolódásról	Fenntartó
5.	Óralátogatás	igazgató, igazgatóhelyettesek	munkaközösségvezetők	az ütemtervben meghatározottak szerint	Ellenőrzés, értékelés	órarend; óravázlatok	hospitálási jegyzőkönyv	igazgató

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
6.	Féléves értékelés	igazgató	igazgatóhelyettesek; osztályfőnökök; munkaközösségvezetők; DÖK vezető	féléves értekezlet időpontja	Ellenőrzés; Elemzés; értékelés	elektronikus napló; beszámolók	jegyzőkönyv	igazgató
6.	Éves értékelés	igazgató,	igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök; munkaközösségvezetők	június 30.	Ellenőrzés, elemzés; értékelés	osztályfőnöki beszámolók; feljegyzések	jegyzőkönyv; intézményszintű év végi beszámoló	fenntartó

Folyamat sorszáma	V6
Folyamat neve	Jogi követelmények biztosítása folyamata
Folyamat célja	Az intézmény jogszerű működésének biztosítása
Elvárt eredmény	Törvényi előírásoknak megfelelően kezelt dokumentumok és a törvényi előírásoknak megfelelő intézményi működés
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	

Sz.	Tevékenység	Felélő	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keltekző dokumentum	Ellenőrzés értékelés
1.	Jogszabályi követelmények azonosítása	igazgató	igazgatóhelyettesek	minden tanév augusztus 31.	Vizsgálat, ellenőrzés	aktuális jogszabályok	jogszabályi változás esetén módosított Szakmai program; Házi rend; SZMSZ	Fenntartó
2.	Jogszabályok változásainak nyomon követése	igazgató	igazgatóhelyettesek	folyamatosan	Nyomon követés	aktuális jogszabályok	frissített intézményi dokumentumok	Fenntartó
3.	Jogszabályok hozzáférhetővé tétele	igazgató	igazgatóhelyettesek	folyamatosan	tájékoztatás	frissített intézményi dokumentumok	tájékoztató értekezlet jegyzőkönyve, feljegyzések	igazgató
4.	Jogorvoslati lehetőség biztosítása a tanuló részére a rá vonatkozó intézményi döntés, intézkedés esetében (tanulói jogviszony megszüntetése...)	igazgató	adminisztrátor, osztályfőnök; tanuló; szülő;	a határozat dátumától 15 nap	felülvizsgálat	értésítések; elektronikus napló	határozat	igazgató; főigazgató

Folyamat sorszáma	V7
Folyamat neve	Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése
Folyamat célja	Igények és elvárások, elégedettség megismerése, a stratégiai és minőségcélok megvalósulásának nyomon követhetőségének érdekében.
Elvárt eredmény	Az iskola erősségei és fejlesztendő területeinek meghatározása partneri oldalról. A felmerülő partneri igények beépülhetnek az intézmény stratégiai és operatív tervezésébe.
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
1.	Partnerek azonosítása	igazgató	igazgatóhelyettesek	minden tanév augusztus 31.	ellenőrzés	SZMSZ	módosított SZMSZ	Fenntartó
2.	Önértékelési kézikönyv, önértékelési sablonok (8. számú melléklet) felülvizsgálata, kiegészítése, módosítása	igazgató,	MICS	minden tanév augusztus 31.	felülvizsgálat	Önértékelési kézikönyv	Módosított önértékelési kézikönyv	Fenntartó
3.	Partneri elégedettség mérésének tervezése	igazgató	Igazgató, MICS	Az önértékelési kézikönyv által meghatározott az ütemtervben meghatározottak szerint	tervezés	Előző ütemterv és annak tapasztalatai	Új ütemterv terv	igazgató
4.	Partnerek számára tájékoztató és felkérő levelek előkészítése	igazgató	MICS		tájékoztatás		Tájékoztató levél	igazgató
5.	Mérések elvégzése (Önértékelési sablonok, link elektronikus kiküldése, postázás a partnereknek, programterv megvalósítása)	igazgató, MICS	MICS	az ütemtervben meghatározottak szerint	mérés	kérdőív	kitöltött kérdőív	igazgató

Sz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Kérelmező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
6.	Szükség esetén, pótmérés lebonyolítása (30% alatti visszaérkezési arány esetén)	igazgató	MICS	az ütemtervben meghatározottak szerint	mérés	kérdőív	kitöltött kérdőív	igazgató
7.	Partnerek által kitöltött kérdőívek válaszainak feldolgozása	MICS	MICS	az ütemtervben meghatározottak szerint	értékelés	kitöltött kérdőívek	kiértékelt kérdőívek	igazgató
8.	Összefoglaló jelentés elkészítése a mérésről. (előző évekkel való összehasonlítása)	igazgató	MICS	az ütemtervben meghatározottak szerint	értékelés	kiértékelt kérdőívek	összefoglaló jelentés	igazgató
9.	Tájékoztatás az önértékelés eredményeiről	igazgató	MICS	az ütemtervben meghatározottak szerint	tájékoztatás	értekezlet	jegyzőkönyv	igazgató
10.	Fejlesztési javaslatok beépítése a munkatervbe	igazgató	MICS	augusztus 31.	felülvizsgálat	előző évi munkaterv, összefoglaló jelentés	éves munkaterv	fenntartó

Folyamat sorszáma	V8
Folyamat neve	Kommunikáció a partnerekkel
Folyamat célja	Eredményes kommunikáció, hatékony információáramlás és kapcsolattartás
Elvárt eredmény	Partneri elégedettség kialakítása, partnerek megfelelő tájékoztatása
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	

Sz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
1.	Beiratkozás	igazgató	adminisztrátor, osztályfőnökök	törvény szerint előírt időpont	adategyeztetés	felvételi jegyzék	felvételi adatlap	igazgató
2.	Szülői értekezlet, fogadóóra	igazgató	adminisztrátor, osztályfőnökök, oktatók	munkatervben meghatározott időpont	tájékoztatás, beszélgetés	intézményi dokumentumok (Házirend, Szakmai Program...), Kréta	jelenléti ív	igazgató
3.	Tájékoztatás tanulmányi eredményekről (bukásértéssel), hiányzásokról	igazgató	adminisztrátor, osztályfőnökök	folyamatosan	tájékoztatás	Kréta	tájékoztató levél	igazgató
4.	Félévi/ év végi bizonyítvány kiosztása	igazgató	osztályfőnökök	munkatervben meghatározott időpont	tájékoztatás	Kréta	bizonyítvány	igazgató
5.	Fegyelmi tárgyalás	igazgató	osztályfőnökök, oktatók, adminisztrátor, fegyelmi bizottság	jogszabály szerinti határidő	vizsgálat	beérkezett panasz (levél, e-mail, feljegyzések)	jegyzőkönyv	igazgató
6.	Jelentkezés szakmai vizsgára,- érettségire	igazgató	igazgatóhelyettesek, adminisztrátor, osztályfőnökök	törvény szerint előírt időpont	jelentkeztetés	vizsgára bocsáthatóság 7.feltételeit	jelentkezési lap, nyilatkozatok	igazgató

Sz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
7.	Jogviszony megszűntetés	igazgató	adminisztrátor	jogszabály szerint		igazoló dokumentumok	határozat	igazgató
8.	Elégedettségmérés	igazgató	MICS	öntértékelési kézikönyv szerint	mérés	kérdőív	kiértékelt kérdőív	igazgató
9.	Kommunikáció a duális partnerekkel	igazgató	adminisztrátor, osztályfőnökök, oktatók	folyamatosan		e-mail, hivatalos levél...	válaszlevél	igazgató
10.	Ágazati alap-/ szakmai/ érettségi vizsga szervezése	igazgató	igazgatóhelyettesek, adminisztrátor, osztályfőnökök	jogszabály/ munkaterv szerint		tájékoztató levél	válaszlevél, nyilatkozatok	igazgató
11.	Iskolai rendezvények szervezése	igazgató	igazgatóhelyettesek, adminisztrátor, osztályfőnökök, osztályfőnöki munkaközösségvezető	munkaterv szerint	tájékoztatás	meghívó levél	válaszlevél	igazgató
12.	Általános iskolák tájékoztatása: nyílt nap/ pályaaorientációs tevékenység / felvételi eljárás/ tanulmányi eredményekről értesítés	igazgató	igazgatóhelyettesek, adminisztrátor, osztályfőnökök, oktatók	jogszabály/ munkaterv szerint	tájékoztatás	tájékoztató levél	válaszlevél	igazgató
13.	Tanulmányi és iskolai versenyekre jelentkeztes	igazgató	igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, oktatók	versenyjelentkezési határidő	jelentkeztetés	tájékoztató levél	jelentkezési lap	igazgató

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
14.	Iskola egészségügyi vizsgálatok szervezése	igazgató	igazgatóhelyettesek, adminisztrátor, osztályfőnökök, oktatók	folyamatosan	tájékoztatás	vizsgálatra kötelezettek névsora	értésítés szülőnek	igazgató
15.	Prevenációs tevékenység szervezése a szociális segítőkkel és az iskola pszichológussal	igazgató	igazgatóhelyettesek, adminisztrátor, osztályfőnökök, oktatók, iskolapszichológus, szociális munkás	munkaterv szerinti időpont	felvilágosítás, beszélgetés	szülői nyilatkozat (iskola pszichológus)	jelenléti ív	igazgató
16.	Iskolai étkeztetés szervezése	igazgató	adminisztrátor, osztályfőnökök, étkeztetést koordináló munkatárs az önkormányzatnál	folyamatosan	adategyeztetés	rendelés	számla	igazgató

Folyamat sorszáma	V9
Folyamat neve	Információáramlás folyamata
Folyamat célja	A szervezeten belüli hatékony kommunikáció kialakítása
Elvárt eredmény	Az információ pontos, korrekt birtoklása a hatékony munkavégzés érdekében
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
1.	Információáramlás a fenntartó és az igazgató között	igazgató, főigazgató, kancellár	főigazgató-helyettes	havonta	igazgatói értekezlet	igazgatói értekezlet kijelölt időpontja	jelenléti ív, főigazgatói ppt.	főigazgató, kancellár
2.	Információáramlás a fenntartó és az igazgató között	igazgató, főigazgató	főigazgató-helyettes	naponta	e-mail, telefon	aktuális feladat	válasz e-mail	főigazgató
3.	Információáramlás a fenntartó és az igazgató között	igazgató, főigazgató	főigazgató-helyettes	alkalomszerűen	személyes egyeztetés	probléma felvetés	megoldott probléma	főigazgató

Sz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keltekző dokumentum	Ellenőrzés értékelés
4.	Információáramlás az igazgató és a vezetőség tagjai között	igazgató	-	alkalomszerűen	vezetőségi értekezlet	igazgatói feljegyzés	személyes jegyzetek	igazgató
5.	Információáramlás az igazgató és a vezetőség tagjai között	igazgató	-	folyamatos	e-mail, telefon, személyes egyeztetés	kiadott feladat	megoldott feladat	igazgató
6.	Információáramlás az igazgató és a vezetőség tagjai között	igazgató	-	folyamatos	közösen használt digitális felületek, Vezetőség eseményeink táblázat, naptára	Tantárgyfelosztás, Alapdokumentumok, MIR, Beiskolázás		igazgató
8.	Információáramlás az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők között	igazgató-helyettesek	munkaközösség-vezetők	folyamatos	e-mail, telefon, személyes egyeztetés	kiadott feladatok	válasz az e-mailre	igazgató
9.	Információáramlás az igazgató és az oktatók között	igazgató	igazgató-helyettesek	tanév rendjében meghatározott időben	oktatótestületi értekezlet	igazgatói tájékoztató	jelenléti ív, jegyzőkönyv	igazgató

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keltekző dokumentum	Ellenőrzés értékelés
10.	Információáramlás az igazgató és az oktatók között	igazgató	igazgatóhelyettesek	egyeztetett időpontban	oktatótestületi értekezlet	aktuális információk	jelenléti ív, jegyzőkönyv	igazgató
11.	Információáramlás az igazgató és az oktatók között	igazgató	általános igazgatóhelyettes	eseti	KRÉTA: helyettesítés, összevonás, óracsere	KRÉTA e-mail	Módosított órarend	igazgató, főigazgató
12.	Információáramlás az igazgató és az oktatók között	igazgató	igazgatóhelyettesek	folyamatos	közösen használt digitális felületek	Iskola hivatalos dokumentumai, iskolai fotók, vizsgabeosztások, szakmai feladatbank		igazgató
13.	Információáramlás az igazgató és az oktatók között	igazgató	igazgatóhelyettesek	alkalomszerűen	írott dokumentum	megbízólevél	aláírt megbízólevél	igazgató
14.	Információáramlás a vezetőség és az oktatók között	igazgató	vezetőség	folyamatos	e-mail: Tanárok csoport; telefon	aktuális információk, feladatok	elolvasott e-mail	igazgató
15.	Információáramlás a munkaközösség-vezetők és az oktatók között	Munkaközösség-vezetők	munkaközösség tagjai	hetente	e-mail	személyes mk. vezetőségi jegyzetek	elküldött tájékoztató	igazgató
16.	Információáramlás a munkaközösség-	Munkaközösség-vezetők	munkaközösség tagjai	félévente	munkaközösségi értekezlet	mk. vez. információk	jelenléti ív	igazgató

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
	vezetők és az oktatók között							
17.	Információáramlás a munkaközösség- a vezetők és az oktatók között	Munkaközösség -vezetők	munkaközösség tagjai	folyamatos	közösen használt digitális felület	A munkaközösség számára fontos dokumentumok találhatóak itt: tanmenetek, feladatlapok, projektek.		igazgató
20.	Szakmai – közismereti oktatók együttműködése	igazgatóhelyettesek	oktatók	alkalomszerűen	projekt tervek	kész projektek		igazgató

Folyamat sorszáma	V10
Folyamat neve	Intézményvezetői önértékelés
Folyamat célja	Az intézményi működés felülvizsgálata
Elvárt eredmény	Adatokkal alátámasztott eredmények alapján erősségek és fejlesztendő területek meghatározása
Folyamatgazda	MICS
Bevezetés időpontja	2022.09.01.

Sz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
Az intézményvezetői önértéklés előkészítése								
1.	Az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri kérdőívek összeállítása.	MICS vezető	MICS	Az önértékelési ciklus 2.tanéve, jún.15.	Szerkesztés.	MIR kézikönyv.	Partneri kérdőívek.	MICS vezető.
2.	Az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri kérdőívek kitöltése.	MICS vezető	MICS, Oktatói testület, külső partnerek.	Az önértékelési ciklus 2.tanéve, jún.15.	Kérdőíves felmérés.	Partneri kérdőívek.	Kitöltött partneri kérdőívek.	MICS vezető.

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
3.	Az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri igény-és elégedettségmérő kérdőívek eredményeinek összesítése.	MICS vezető	MICS	Az önértékelési ciklus 2.tanéve, jún.15.	Összesítés.	Összesített kérdőívek.	Jegyzőkönyv.	MICS vezető.
Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása								
4.	Az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri igény-és elégedettségmérő kérdőívek eredményeinek elemzése.	Intézmény-vezető		Az önértékelési ciklus 2.tanéve, júl.1.	Elemzés.	Az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri elégedettségmérő kérdőívek eredményei.	Az intézményvezető által készített dokumentum a partneri igény-és elégedettségmérő kérdőívek eredményéről.	MICS vezető
5.	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményvezető tevékenységéhez kapcsolódóan.	Intézményvezető		Az önértékelési ciklus 2.tanéve, júl.1.	Priorizálás.	Az intézményvezető által készített dokumentum a partneri igény-és elégedettségmérő kérdőívek eredményéről.	Intézményvezetői önértékelési dokumentum a saját magára megfigalmazott erősségekről és fejlesztendő területekről.	MICS vezető
Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései								

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
7.	Intézményvezetői cselekvési terv készítése a megvalósítandó feladatokhoz.	Intézményvezető		Az önértékelési ciklus 2. tanéve, aug.1.	Elemzés, tervezés.	Erősségek és fejlesztendő területek listája.	Intézményvezetői cselekvési terv.	Fenntartó, főigazgató
9.	Az intézményvezetői önértékelési dokumentum és cselekvési terv elküldése fenntartói jóváhagyásra.	Intézményvezető.		Az önértékelési ciklus 2. tanéve, aug.1.		Az intézményvezetői önértékelési dokumentum és cselekvési terv.	A fenntartó által jóváhagyott fejlesztési terv.	Fenntartó, főigazgató.

1.5.2 Szakmai-képzési folyamat-terület

SZ.	Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai
SZK1.	Szakmai-képzési tervezés
SZK2.	Pályorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel
SZK3.	Oktaók szakmai-képzési együttműködése
SZK4.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése
SZK5.	Tanulás támogatása - Projektnapok megvalósítása
SZK6.	A tanulók mérése és értékelése
SZK7.	Mentálhigiéné és prevenció
SZK8.	Kadéiprogram
SZK9.	Szakmai versenyszervezés
SZK10.	Erasmus + pályázatok megírása, megvalósítása

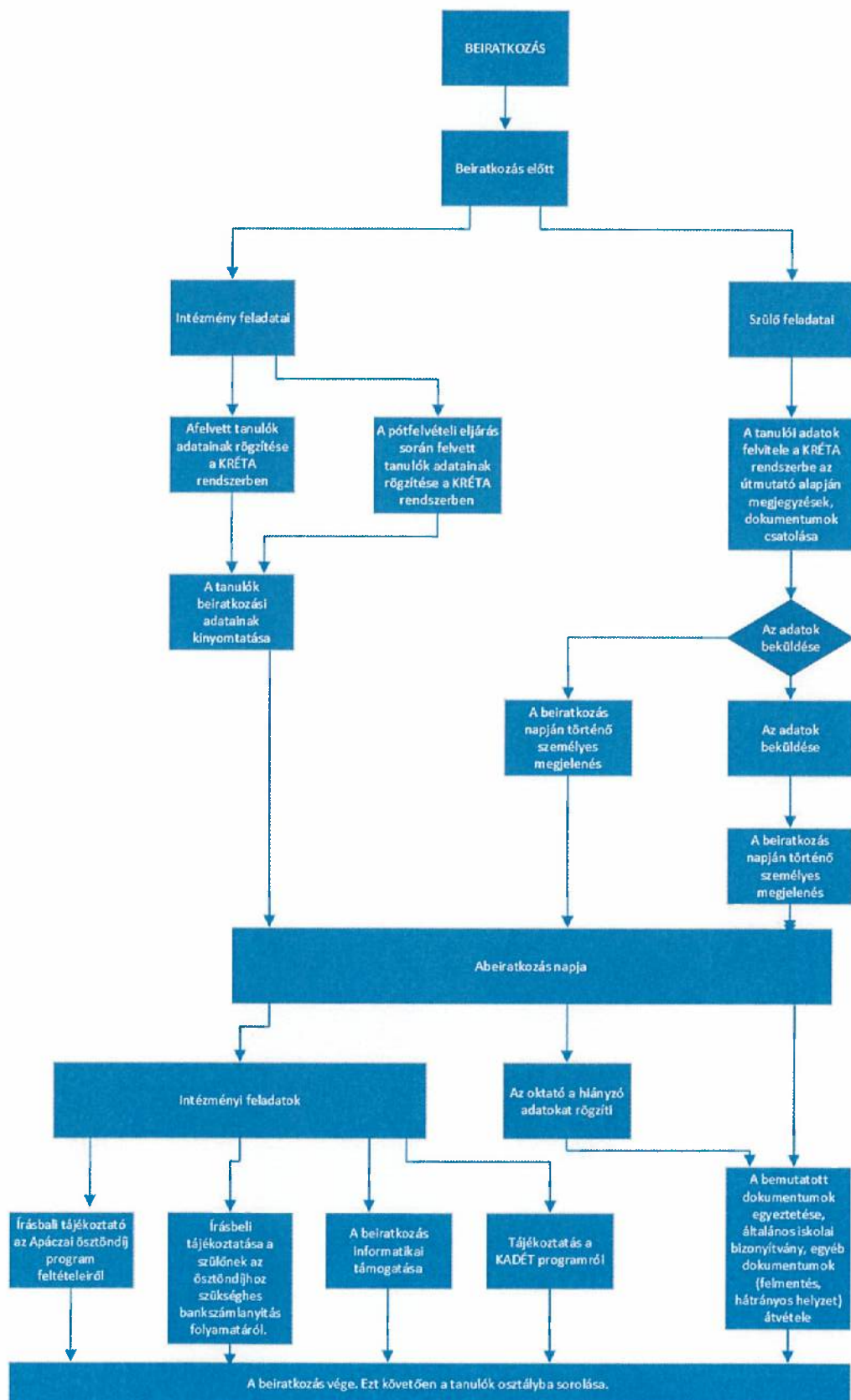
Folyamat sorszáma	SZK1
Folyamat neve	<i>Szakmai-képzési tervezés</i>
Folyamat célja	Az intézményben folyó szakmai oktatás és szakmai képzés minden területére kiterjedő tervezés megvalósítása, a részfolyamatok egységbe foglalása.
Elvárt eredmény	A tervezési folyamat dokumentumainak létrehozása.
Folyamatgazda	igazgató
Bevezetés időpontja	2022.09.01.

Sz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Kelteköző dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Infrastrukturális és humán erőforrás tervezés 2 tanévre előre	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösségvezető	minden év február 15.	Helyzetfelmérés, tervezés	programtanterv, KKK, tantárgyfelosztás	IHIT (Intézményi Humán erőforrás és Infrastrukturális Terv)	fenntartó
2.	Képzési program felülvizsgálata, módosítása	szakmai igazgatóhelyettes	általános igazgatóhelyettes szakmai munkaközösségvezető	minden év augusztus 31.	Változtatások meghatározása	programtanterv, KKK, vonatkozó jogszabályok	Szakmai Program	igazgató
3.	Képzési együttműködés tervezése: Duális partneri kör bővítése	igazgató	igazgatóhelyettesek	minden év augusztus 31.	Helyzetfelmérés, tervezés		Együttműködési megállapodás, Tanulói munkaszerződés	fenntartó
4.	Oktatói együttműködés megtervezése	szakmai munkaközösség-vezető	igazgatóhelyettesek	minden év augusztus 31.	Tervezés	Előző tanévi éves munkaterv	Szakmai munkaközösségek éves munkaterve	igazgatóhelyettesek

Folyamat sorszáma	SZK2
Folyamat neve	<i>Pályaaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel</i>
Folyamat célja	A beiskolázási eljárás jogszabály szerinti megvalósítási folyamatának, szervezeti kereteinek, időtervének, adminisztrációs feladatainak a meghatározása
Elvárt eredmény	Intézményi beiskolázási tevékenység megvalósítása
Folyamatgazda	igazgató
Bevezetés időpontja	2022.09.01.

Ssz	Tevékenység	Felélős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
Pályaaorientáció								
1.	Intézményi beiskolázási marketing tevékenység tervezése	szakmai igazgatóhelyettes	szakmai munkaközösség minden tagja	minden év szeptember 30.	Tervezés		IBT (Intézményi Beiskolázási Terv)	igazgató
2.	Intézményi beiskolázási marketing tevékenység megvalósítása	szakmai igazgatóhelyettes	szakmai munkaközösség minden tagja a Beiskolázási marketing tervben leírtak szerint	Az IBT ütemezése szerint	Kivitelezés, döntés	Beiskolázási marketingterv	papír alapú és online kiadványok, rendezvények megvalósításának digitális dokumentálása (írással, képi és videóformátumban)	igazgató
3.	Szakmai versenyek tervezése	szakmai igazgatóhelyettes	szakmai munkaközösség minden tagja	minden év augusztus 31.	Tervezés, beszerzés	versenykiírások	Szakmai munkaközösség éves munkatervének „Szakmai versenyek” fejezete	igazgató

Ssz	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
4.	Szakmai versenyeztetés	szaktantárgyanként a szakmai munkaközösség éves munkatervében megjelölt szakoktató		A versenykiírásoknak megfelelően	Kivitelezés, elemzés, értékelés		Elért eredményekről szóló oklevelek, tanúsítványok	munkaközösségvezető
Tanulói felvétel, beiskolázási eljárás								
5.	Tanulói felvétel	igazgató	iskolaitkár	jogszabályi előírásoknak megfelelően		jelentkezési lapok, aktuális jogszabályok	ideiglenes és végleges felvételi jegyzék	fenntartó
6.	Felvett tanulók kiértékelése	igazgató	iskolaitkár	jogszabályi előírásoknak megfelelően	értékelés	ideiglenes és végleges felvételi jegyzék	felvételi tájékoztató levél	igazgató
7.	Beiratkozás előkészítése	általános igazgatóhelyettes	iskolaitkár, osztályfőnökök	jogszabályi előírásoknak megfelelően	megbeszélés, előkészítés	tanulói adatok (KIFIR), bizonyítvány	dokumentumok	általános igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
8.	Tájékoztatók és adatlapok előkészítése	általános igazgatóhelyettes	iskolaitkár, osztályfőnökök, instruktor rendszergazda	jogszabályi előírásoknak megfelelően	megbeszélés, előkészítés	tanulói adatok (KIFIR), bizonyítvány	dokumentumok	általános igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
9.	Tanulói adatok rögzítése	általános igazgatóhelyettes	iskolaitkár	jogszabályi előírásoknak megfelelően	rögzítés	dokumentumok	Kréta	általános igazgatóhelyettes



Folyamat sorszáma	SZK3
Folyamat neve	<i>Oktatók szakmai-képzési együttműködése</i>
Folyamat célja	Az oktatók együttműködésére vonatkozó szervezeti, szakmai keretek kialakítása, az ezekkel kapcsolatos követelmények megfogalmazása.
Elvárt eredmény	Az intézmény éves munkatervének és a szakmai munkaközösségek éves munkatervének elkészítése
Folyamatgazda	igazgató
Bevezetés időpontja	2022.09.01.

Ssz	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Az oktatók szakmai-képzési együttműködési kereteinek, területeinek, fórumainak kialakítása	munkaközösség-vezetők	oktatók	minden év augusztus		munkaközösségek munkaterve	igazgatóhelyettesek
2.	Az intézmény éves munkatervének elkészítése	igazgató	oktatók	minden év augusztus 31.		HVSZC Remenyik Zs Technikum éves munkaterve	fenntartó
3.	A szakmai munkaközösségek éves munkatervének elkészítése	szakmai munkaközösség-vezetők	szakmai munkaközösségi tagok	minden év augusztus 31.		Szakmai munkaközösségek éves munkaterve	szakmai igazgatóhelyettes

**HEVES VÁRMEGYEI SZC
REMENYIK ZSIGMOND TECHNIKUM
INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER (MIR)**

4.	SzC-n belüli ágazati munkacsoportok munkájának tervezése	igazgató, igazgatóhelyettesek	szakoktatók	minden év szeptember 15.	Az SzC intézményének éves munkatervei	Ágazati munkacsoportok éves munkaterve	igazgató
5.	A szakmai-képzési együttműködések megvalósulásának értékelése, tapasztalatok megfogalmazása, rögzítése	igazgatóhelyettesek	munkaközösség-vezetők	minden év június 15.		munkaközösségek beszámoló	igazgatóhelyettesek

Folyamat sorszáma	SZK4
Folyamat neve	<i>Módszertani kultúra és eszközár működése, fejlesztése</i>
Folyamat célja	A digitális tartalomkezelés rendszerének kialakítását az intézményben
Elvárt eredmény	Módszertani kultúra fejlesztési terve
Folyamatgazda	igazgató
Bevezetés időpontja	

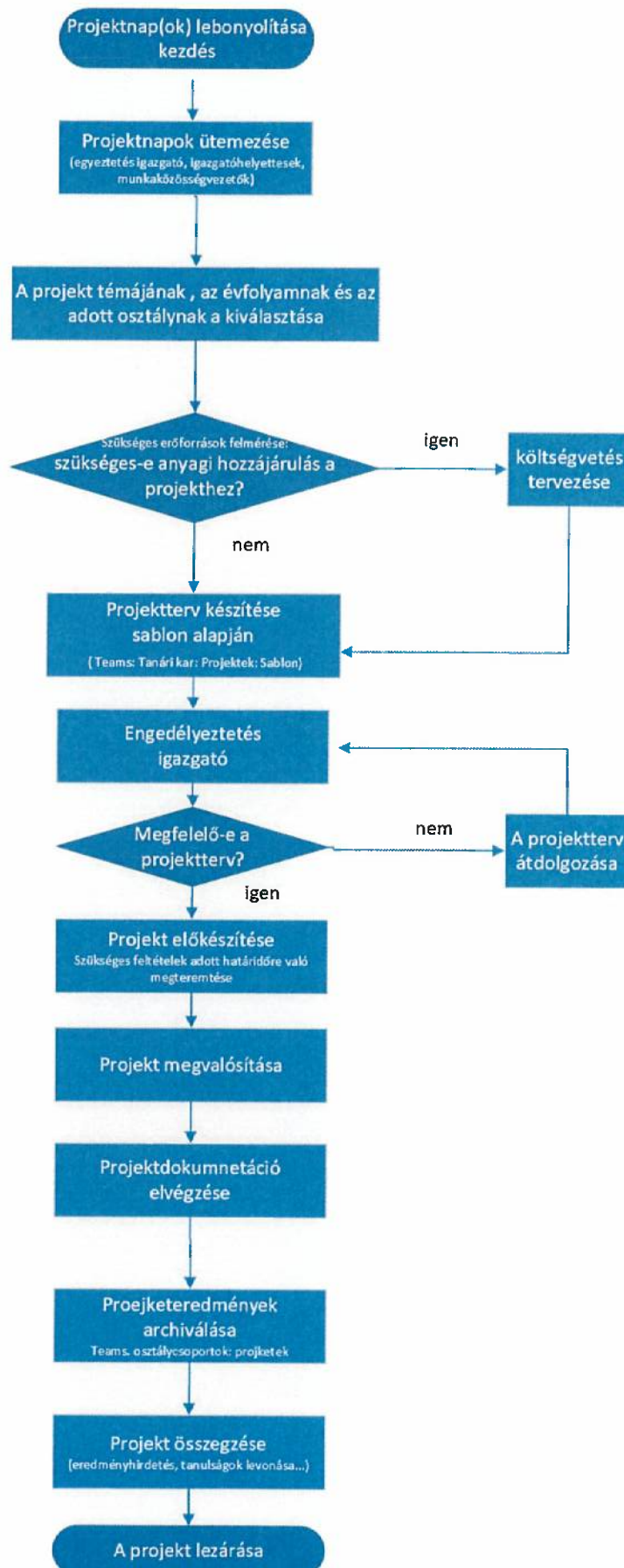
Ssz	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Módszertani kultúrafejlesztés intézményi kereteinek meghatározása	Szakmai igazgatóhelyettes	Munkaközösségvezetők.	2022.11.07.	Szakmai Program, továbbképzési kínálat	Módszertani kultúra fejlesztési terve	Igazgató.
2.	Osztályonkénti, csoportonkénti, tantárgyankénti Teams csoportok aktualizálása, új csoportok létrehozása.	Általános igazgatóhelyettes, rendszergazda.	Osztályfőnökök, oktatók.	minden tanév szept.1.hete	Kréta	Aktualizált Teams csoportok	Igazgató, általános igazgató helyettes.
3.	Tanmenetek feltöltése a Krétába.	Szakmai igazgatóhelyettes, általános igazgatóhelyettes.	Oktatók.	minden tanév szept.30.	NAT, IKK	Tanmenetek	Igazgató, általános és szakmai igazgató helyettes.
4.	A portfólió és a vizsgaregerek tartalmi és formai követelményeinek meghatározása.	Szakmai igazgatóhelyettes.	Szakmai munkaközösségvezetők, szakmai oktatók.	minden tanév szept.30.	IKK, PTT	Írásbeli útmutató a portfólió és a vizsgaregerek tartalmi és formai követelményeiről.	Szakmai igazgatóhelyettes

Ssz	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
5.	A tanév során megvalósítandó projektnapok és projektfeladatok meghatározása.	Szakmai igazgatóhelyettes, általános igazgatóhelyettes.	Munkaközösségvezetők, oktatók.	minden tanév szept.30.	A projekt oktatás módszertani segédanyagai.	A projektnapok programterve.	Igazgató, általános és szakmai igazgató –helyettes
6.	Digitális tananyagok készítése és feltöltés a Kréta digitális kollaborációs tér felületére.	Szakmai igazgatóhelyettes, általános igazgatóhelyettes	Oktatók.	folyamatos		Digitális feladattár.	Igazgató, általános és szakmai igazgató –helyettes
7.	Belső tudásmegosztás a munkaközösségen és az oktatói testületen belül.	Szakmai igazgatóhelyettes, általános igazgatóhelyettes	Munkaközösség – vezető, oktatók.	folyamatos	Ógyakorlat leírása.		Igazgató, általános és szakmai igazgató –helyettes
8.	Oktatói továbbképzések a fejlesztendő területekhez kapcsolódó témákban.	Szakmai igazgatóhelyettes, általános igazgatóhelyettes	Oktatók.		Továbbképzési lehetőségek listája.	Tanúsítvány.	Igazgató, általános igazgató – helyettes.
9.	Szakképzési centrumon belüli továbbképzések anyagának megosztása intézményen belül.	Szakmai igazgatóhelyettes, általános igazgatóhelyettes.	Oktatók.		továbbképzés nyaga.		Igazgató, általános és szakmai igazgató –helyettes
10.	Az AI etikus alkalmazásának szabályozása az intézményen belül.	Szakmai igazgatóhelyettes, általános igazgatóhelyettes.	Oktatók.			Dokumentum az etikus felhasználás intézményi rendjéről.	Igazgató, általános és szakmai igazgató –helyettes

Ssz	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
		munkaközösség-vezetők.					

Folyamat sorszáma	SZK5
Folyamat neve	<i>Tanulás támogatása - Projektnapok megvalósítása</i>
Folyamat célja	A tanulók gondolkodtatásra nevelése, a komplex látásmód kialakítása
Elvárt eredmény	A tanulók aktív tudásának felszínre hozása valamint az oktatók és a diákok közötti együttműködés erősítése
Folyamatgazda	igazgató, igazgatóhelyettesek
Bevezetés időpontja	2022.09.01.

Ssz	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Projektnapok	igazgatóhelyettesek	oktatók	az adott tanévi projekttervnek megfelelően	tervezés, kivitelezés, elemzés, értékelés	A tanévi projektterv	Összegző projektdokumentáció (az egyes projektnapok projekttervei, az összegyűjtött projekteredmények, reflexiók)	igazgatóhelyettesek



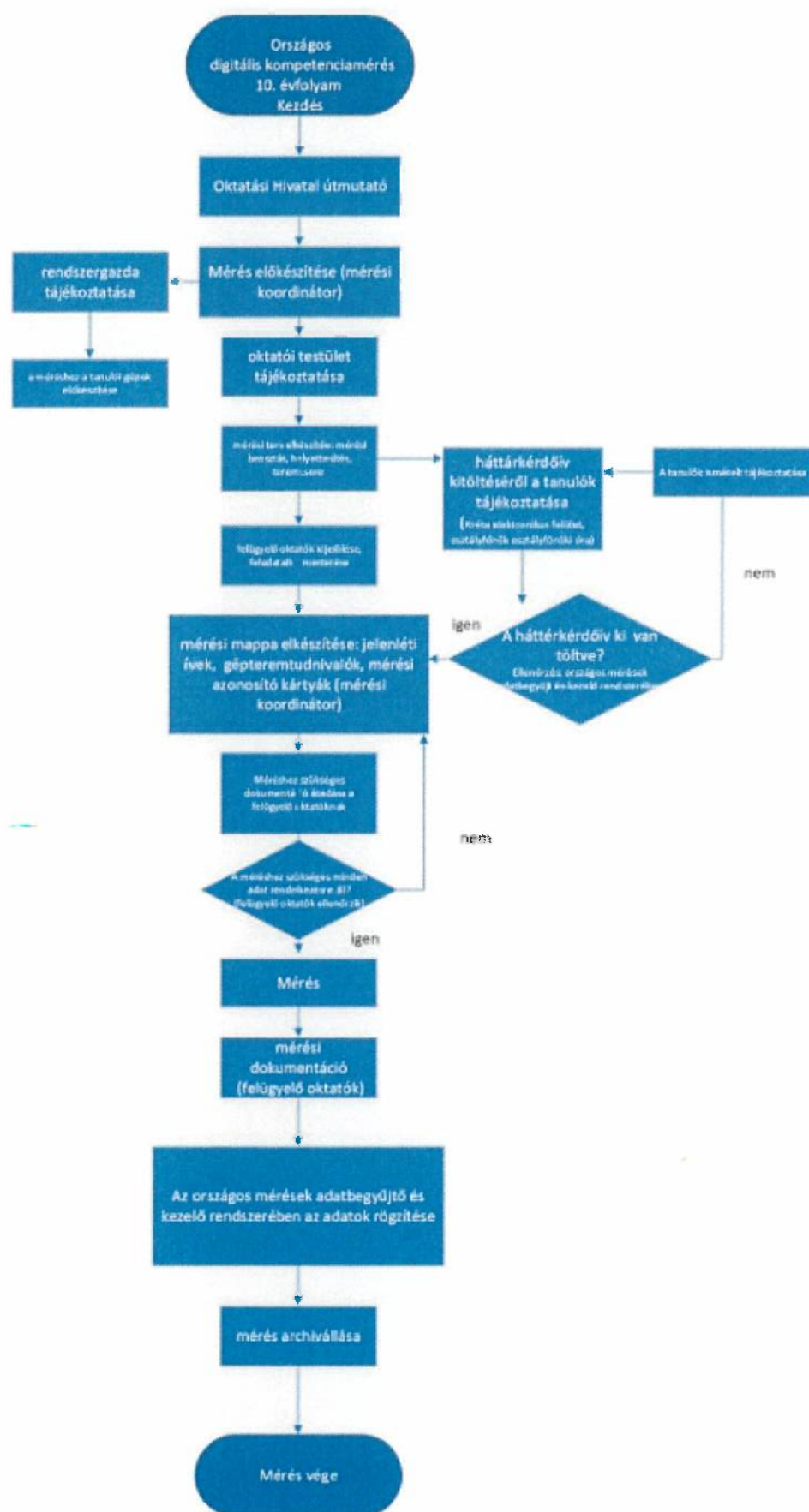
Folyamat sorszáma	SZK6
Folyamat neve	<i>A tanulók mérése, értékelése</i>
Folyamat célja	A tanulók kompetenciaszintjének meghatározása
Elvárt eredmény	A felmért eredmények függvényében a tanulók kompetenciaszintjének fejlesztése
Folyamatgazda	igazgató
Bevezetés időpontja	2022.09.01.

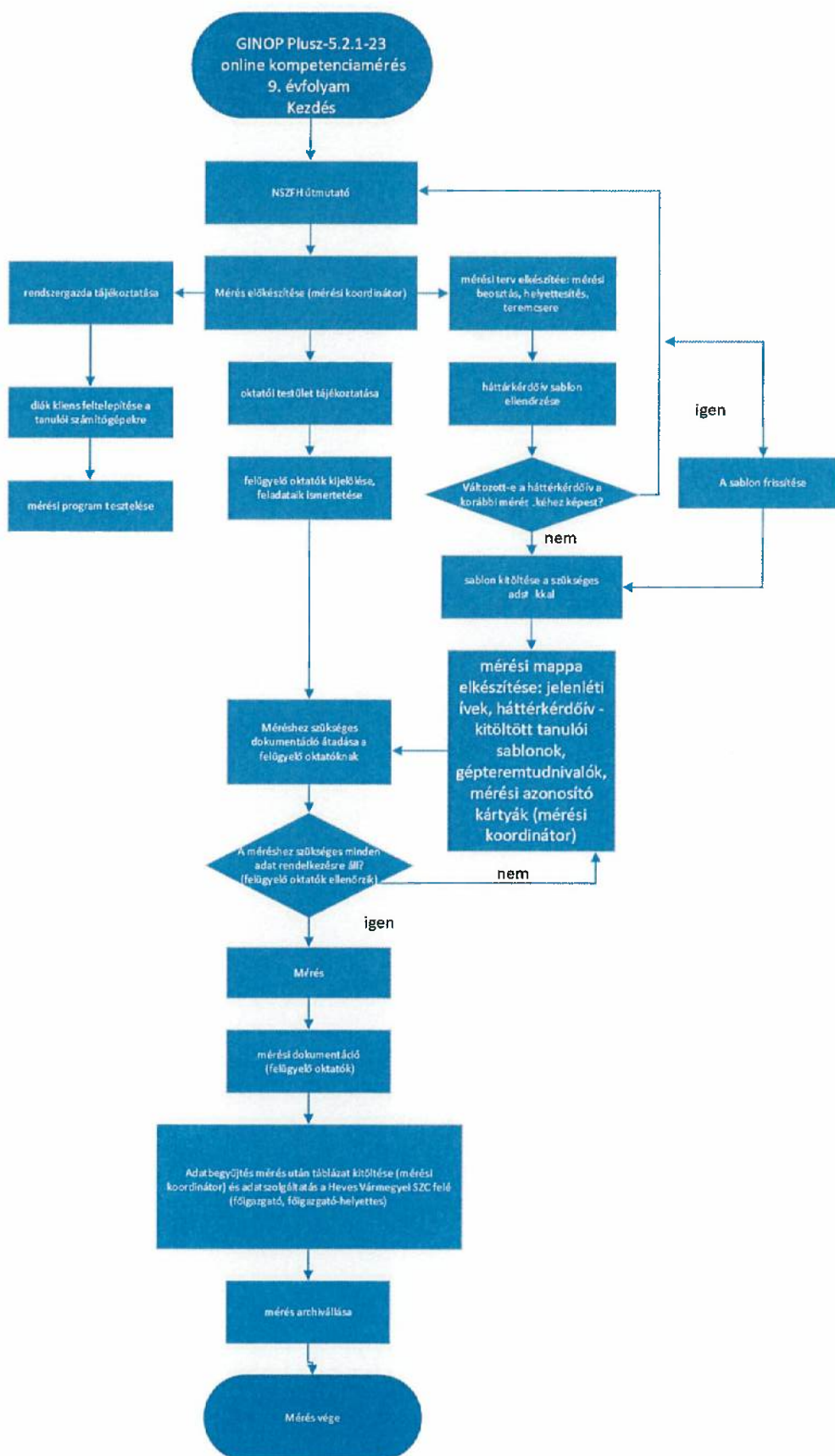
Ssz	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
A tanulók mérése és értékelése -Országos digitális kompetenciamérés;)								
2.	Mérési koordinátor kijelölése	igazgató		jogszabályi előírásoknak megfelelően	tájékoztatás	Oktatási Hivatal útmutató	Lebonyolítási terv	igazgató
3.	Rendszergazda tájékoztatása	mérési koordinátor		jogszabályi előírásoknak megfelelően	tájékoztatás	Oktatási Hivatal útmutató	Lebonyolítási terv	mérési koordinátor
4.	Oktatói testület tájékoztatása	mérési koordinátor		jogszabályi előírásoknak megfelelően	tájékoztatás	Oktatási Hivatal útmutató	Lebonyolítási terv	mérési koordinátor
5.	tanulók és szülők tájékoztatása	mérési koordinátor	osztályfőnökök	jogszabályi előírásoknak megfelelően	tájékoztatás	Oktatási Hivatal útmutató	Kréta-üzenet	mérési koordinátor
6.	háttérkérdőívek megosztása	mérési koordinátor	osztályfőnökök	jogszabályi előírásoknak megfelelően	tájékoztatás	Oktatási Hivatal útmutató	Kréta-üzenet	mérési koordinátor

7.	Lebonyolítási terv elkészítése	mérési koordinátor		jogszabályi előírásoknak megfelelően	tervezés	Oktatási Hivatal útmutató	Lebonyolítási terv	mérési koordinátor
8.	felügyelő oktatók kijelölése	mérési koordinátor	oktatók	jogszabályi előírásoknak megfelelően	tervezés	Oktatási Hivatal útmutató	Lebonyolítási terv	mérési koordinátor
9.	helyettesítés, termek rögzítése a Kréta-rendszerben	mérési koordinátor		jogszabályi előírásoknak megfelelően	rögzítés	Lebonyolítási terv	Kréta	mérési koordinátor
10.	mérési mappa elkészítése	mérési koordinátor		jogszabályi előírásoknak megfelelően	tervezés, elkészítés	Oktatási Hivatal útmutató	Lebonyolítási terv, Teams-felület mappája	mérési koordinátor
11.	dokumentáció átadása a felügyelő oktatók részére	mérési koordinátor		jogszabályi előírásoknak megfelelően	egyeztetés	Oktatási Hivatal útmutató	dokumentáció (jelenléti ív, lebonyolítási terv, tanulói lapok, azonosítók)	mérési koordinátor
12.	mérés lebonyolítása	mérési koordinátor	rendszergazda, felügyelő oktatók	jogszabályi előírásoknak megfelelően	lebonyolítás	Oktatási Hivatal útmutató	dokumentáció	mérési koordinátor
13.	adatok rögzítése, archiválása	mérési koordinátor	rendszergazda	jogszabályi előírásoknak megfelelően	rögzítés	Oktatási Hivatal útmutató	dokumentáció, Teams-felület, táblázat	mérési koordinátor
14.	Mérési eredmények értékelése	igazgató, általános igazgatóhelyettes	oktatók	minden év június 15.	értékelés	mérési eredmények	feljegyzés	igazgató
A tanulók mérése és értékelése - NSZFH –GINOP Plusz-5.2.1-23								
16.	Mérési koordinátor kijelölése	igazgató		jogszabályi előírásoknak megfelelően	tájékoztatás	Oktatási Hivatal útmutató	Lebonyolítási terv	igazgató

17.	Rendszergazda tájékoztatása	mérési koordinátor		jogszabályi előírásoknak megfelelően	tájékoztatás	Oktatási Hivatal útmutató	Lebonyolítási terv	mérési koordinátor
18.	Oktatói terület tájékoztatása	mérési koordinátor		jogszabályi előírásoknak megfelelően	tájékoztatás	Oktatási Hivatal útmutató	Lebonyolítási terv	mérési koordinátor
19.	tanulók és szülők tájékoztatása	mérési koordinátor	osztályfőnökök	jogszabályi előírásoknak megfelelően	tájékoztatás	Oktatási Hivatal útmutató	Kréta-üzenet	mérési koordinátor
20.	háttérkérdőívek megosztása	mérési koordinátor	osztályfőnökök	jogszabályi előírásoknak megfelelően	tájékoztatás	Oktatási Hivatal útmutató	Kréta-üzenet	mérési koordinátor
21.	Lebonyolítási terv elkészítése	mérési koordinátor		jogszabályi előírásoknak megfelelően	tervezés	Oktatási Hivatal útmutató	Lebonyolítási terv	mérési koordinátor
22.	felügyelő oktatók kijelölése	mérési koordinátor	oktatók	jogszabályi előírásoknak megfelelően	tervezés	Oktatási Hivatal útmutató	Lebonyolítási terv	mérési koordinátor
23.	mérési mappa elkészítése	mérési koordinátor			tervezés, elkészítés	Oktatási Hivatal útmutató	Lebonyolítási terv, Teams-felület mappája	mérési koordinátor
24.	helyettesítés, termek rögzítése a Kréta-rendszerben	mérési koordinátor		jogszabályi előírásoknak megfelelően	rögzítés	Lebonyolítási terv	Kréta	mérési koordinátor
25.	dokumentáció átadása a felügyelő oktatók részére	mérési koordinátor		jogszabályi előírásoknak megfelelően	egyeztetés	Oktatási Hivatal útmutató	dokumentáció (jelenléti ív, lebonyolítási terv, tanulói lapok, azonosítók)	mérési koordinátor
26.	mérés lebonyolítása	mérési koordinátor	rendszergazda, felügyelő oktatók	jogszabályi előírásoknak megfelelően	lebonyolítás	Oktatási Hivatal útmutató	dokumentáció	mérési koordinátor

27.	adatok rögzítése, archiválása	mérési koordinátor	rendszergazda	jogszabályi előírásoknak megfelelően	rögzítés	Oktatási Hivatal útmutató	dokumentáció, Teams-felület, táblázat	mérési koordinátor
28.	Mérési eredmények értékelése	igazgató, általános igazgatóhelyettes	oktatók	minden év június 15.	értékelés	mérési eredmények	feljegyzés	igazgató





Folyamat sorszáma	SZK7
Folyamat neve	Mentálhigiéné és prevenció
Folyamat célja	Az intézményben folyó szemléletformáló és prevenciók tevékenység megszervezése
Elvárt eredmény	Szociális hátrányok, beilleszkedési zavarok kezelése, a testi-lelki egészség megóvása
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	

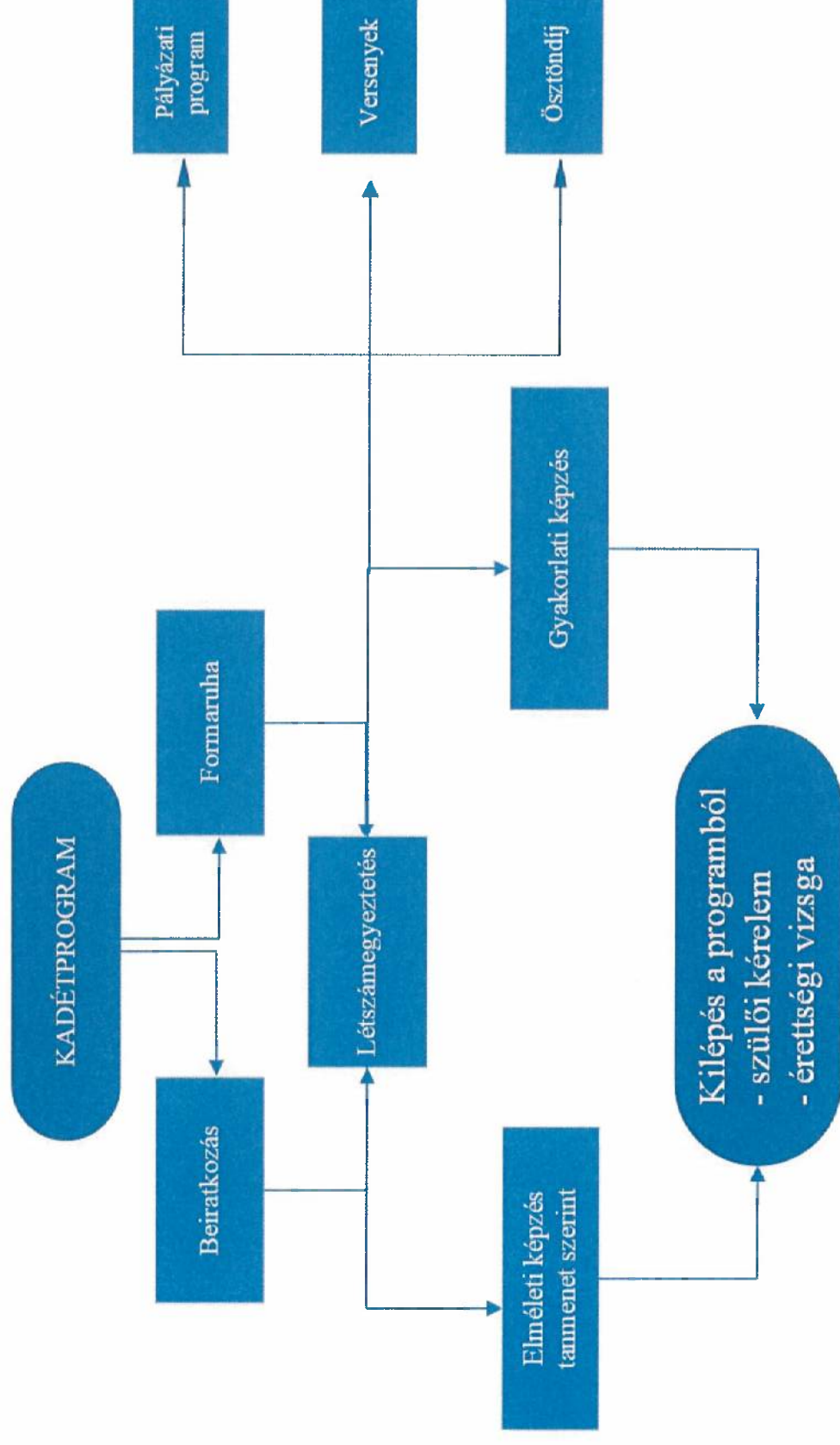
Ssz	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Témakörök megtervezése	osztályfőnöki munkaközösség-vezető, ált. igazgatóhelyettes	oktatók	augusztus 31.	tervezés	NAT	osztályfőnöki munkaközösség munkaterve	igazgató
2.	Témakörök munkatervbe illesztése	osztályfőnökök	oktatók	szeptember 15.	tervezés	osztályfőnöki munkaközösségi munkaterv	osztályfőnöki tanmenet	ált. igazgatóhelyettes
3.	Téma feldolgozási módjának meghatározása	osztályfőnöki munkaközösség-vezető	osztályfőnökök	szeptember 15.	tervezés	osztályfőnöki tanmenet	Kréta	ált. igazgatóhelyettes
4.	Feldolgozás előkészítése	osztályfőnökök	témának megfelelően (szakember)	osztályfőnöki tanmenet	előkészítés, anyaggyűjtés	osztályfőnöki tanmenet	Kréta, jelenléti ív	ált. igazgatóhelyettes
5.	Téma feldolgozásának lekövetése	osztályfőnöki munkaközösség-vezető	osztályfőnökök	folyamatos	egyéni/csoportos megbeszélés/teszt	óravázlat	szükség esetén feljegyzés	ált. igazgatóhelyettes
6.	Egyénileg érintett tanulók jelzéseinek fogadása	osztályfőnökök	oktatók	folyamatos	információátadás		feljegyzés	ált. igazgatóhelyettes

7.	Jelzőrendszer megfelelő lépéseinek alkalmazása	igazgató	oktatók, osztályfőnökök, szülő	törvényi előírásoknak megfelelően	információátadás	jelzés, feljegyzés	jegyzőkönyv	igazgató, fenntartó
8.	Megfelelő szakemberhez való irányítás	igazgató, osztályfőnöki munkaközösség-vezető	igazgatóhelyettese	törvényi előírásoknak megfelelően	döntéshozatal	jegyzőkönyv	jelzőlap	igazgató
9.	Együttműködés szakemberrel	osztályfőnök	oktató, szakember	szükség esetén, folyamatos	együttműködés			igazgató
10.	Környezettudatos gondolkodás	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető	Osztályfőnökök, védőnő, oktatók, szociális munkás,	folyamatosan	tájékoztatás, előadás, projektek, beszélések (egyéni és csoportos)	osztályfőnöki munkaközösségi munkaterv, osztályfőnöki tanmenet, együttműködési megállapodás a helyi családsegítővel	jelenléti ív, Kréta	igazgatóhelyettesek

Folyamat sorszáma	SZK8
Folyamat neve	Kadétprogram
Folyamat célja	A hazafias- és honvédelmi nevelés célja, hogy tudatosítsa a haza szeretetének és a haza védelmének fontosságát, valamint járuljon hozzá a fiatalok felelős állampolgárrá neveléséhez.
Elvárt eredmény	Az ebben a képzési formában tanuló honvéd kadétek honvédelmi alapismeretekből – választható érettségi vizsgatárgyként – érettségizhetnek is, amely felvételi tárgyként szerepel a Nemzeti Közzszolgálati Egyetemre történő jelentkezésnél. Mindezek között számos, a mindennapi életben is használható tudásra is szert tesznek, ilyen például az elsősegélynyújtás, a terepen való tájékozódás, a táborozási ismeretek vagy akár az önvédelem.
Folyamatgazda	Instruktor
Bevezetés időpontja	2022.09.01.

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő dokumentum	Keltekző dokumentum	Ellenőrzés értékelés
1.	Beiratkozás	Igazgató - instruktor	Instruktor – 9. évfolyamos osztályfőnökök	szeptember 30.	Jelentkezési lap	Méretvételi lap	Igazgató
2.	Formaruha biztosítás	Instruktor	60. Mike József Területvédelmi Zászlóalj	szeptember 30.	A Magyar Honvédség által készített táblázatok, átvételi elismervény, méretvételi lap	Visszavételezési lap	Igazgató, Honvédelmi Nevelési Referens
3.	Létszámegegyeztetés	Instruktor	MH Honvédelmi Nevelési Referens	szeptember 30.	A Magyar Honvédség által készített táblázatok	Tanuló nyilvántartó	Igazgató, Honvédelmi Nevelési Referens

Ssz.	Tevékenység	Felélős	Közreműködő	Határidő	Bemenő dokumentum	Kelteköző dokumentum	Ellenőrzés értékelés
4.	Tanmenet összeállítás	Oktató	Instruktor, Honvédelmi Nevelési Referens	szeptember	Tanmenet	Nem releváns	Igazgató, Honvédelmi Nevelési Referens
5.	Elméleti képzés	Instruktor, Oktató	Instruktor, Honvédelmi Nevelési Referens	június 14.	KRÉTA	KRÉTA	Igazgató, Honvédelmi Nevelési Referens
6.	Gyakorlati képzés	Instruktor	60. Mike József Területvédelmi Zászlóalj	június 14.	Igénybejelentés	Jelenléti ív	Igazgató, Honvédelmi Nevelési Referens
7.	Pályázati program elszámolás	Instruktor	Honvédelmi Sportszövetség	június 14.	pályázat	pályázati elszámolás dokumentumai	Igazgató, Honvédelmi Sportszövetség
8.	Versenyek	Instruktor	Honvédelmi Sportszövetség, 60. Mike József Területvédelmi Zászlóalj	június 14.	nevezési lap, regisztráció	oklevél, tanúsítvány, emléklap	Igazgató, Honvédelmi Nevelési Referens, Honvédelmi Sportszövetség
9.	Őszi öndíj vizsgálat	Instruktor	Béri Balogh Ádám Honvéd Kadét Öszi öndíj Bodonyi Tünde törzsszázados	szeptember 10. február 10.	BBÁ adattábla (Excel táblázat), Adatkezelési tájékoztató és nyilatkozat	Határozat	Szűcs Imre ezredes parancsnok
10.	Kilépés a programból	Instruktor	Szülő, Igazgató	Nem releváns	Szülői kérelem, befogadó nyilatkozat, érettségi vizsga	Határozat, Bizonyítvány	Igazgató



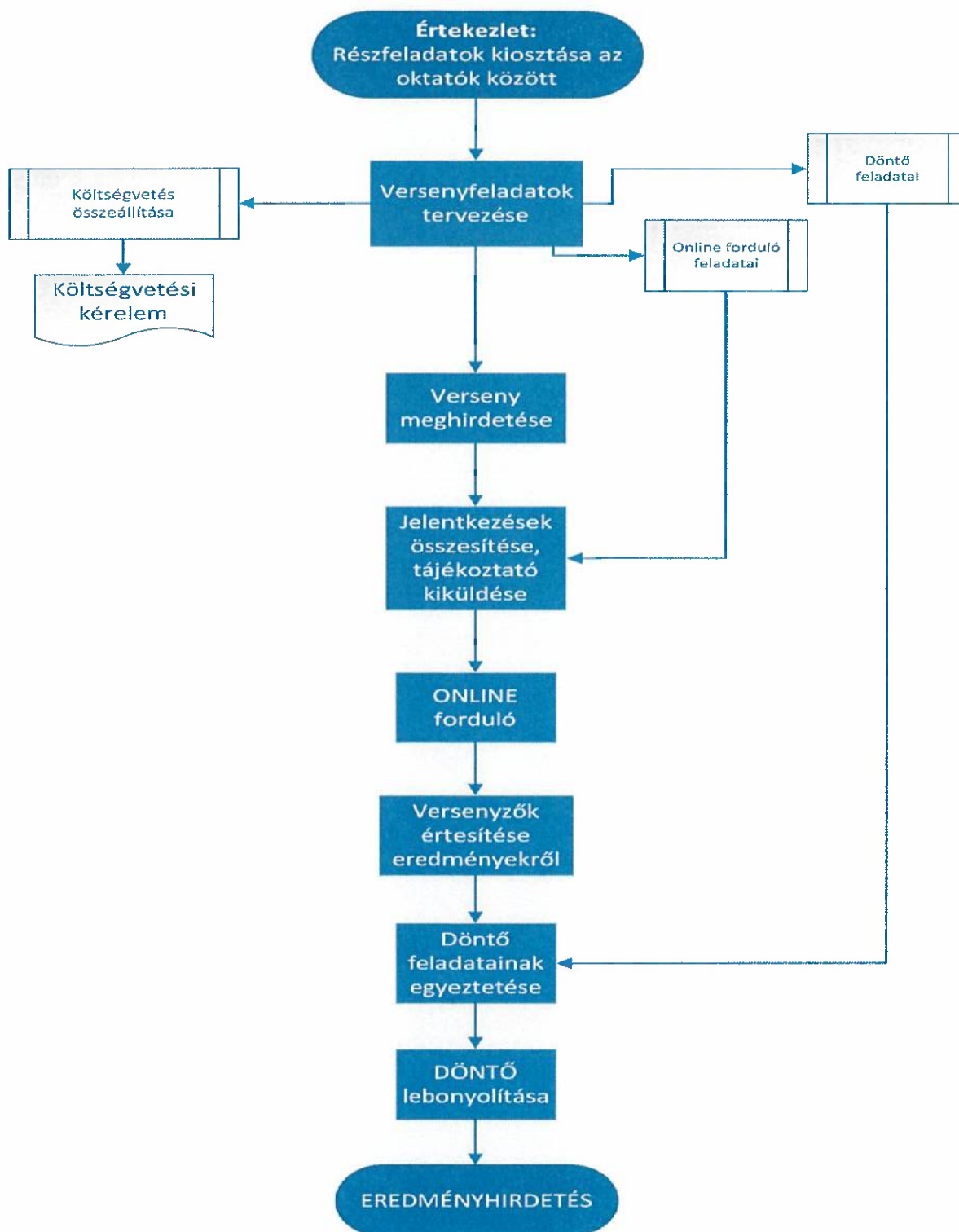
Folyamat sorszáma	SZK9
Folyamat neve	Szakmai versenyszervezés
Folyamat célja	Az intézményünkben oktatott szakmák megismertetése vonzáskörzetébe tartozó iskolák 7-8. osztályos tanulóival.
Elvárt eredmény	Az érintett tanulók között növekedik azok száma, akik a pályaválasztás során iskolánkat jelölik meg a továbbtanulás helyszínüül.
Folyamatgazda	igazgató
Bevezetés időpontja	2023. szeptember (újrabevezetés)

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
1.	Értekezlet	szakmai mkv, igazgató, munkaügyi előadó	ITA ágazaton oktatók	október 15.	megbeszélés, véleményegyeztetés, ötletbörze	nincs	jegyzőkönyv, költségvetési kérelem	igazgató
2.	Feladatkészítés I.	szakmai igh	ITA ágazaton oktatók	október 30.	ötletbörze	értekezlet jegyzőkönyve, korábbi versenydokumentáció	a verseny feladatainak vázlatos tervei	igazgató
3.	Megbeszélés	szakmai igh	ITA ágazaton oktatók	november 2.	egyeztetés	verseny feladatainak leírásai	verseny/leírás végleges vázlata	igazgató
4.	Feladatkészítés II.	szakmai mkv, moodle felületét kezelő oktató	ITA ágazaton oktatók	november 20.	tesztszerkesztés	vázlatos feladatleírások	moodle feladatsor	szakmai igh

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
5.	Verseny meghirdetése	kiadványszerkesztő sért felelős oktató, adminisztráció	plakátszerkesztő kolléga, iskolaitkár	november 20.	online (email, honlap, facebook), fizikai plakátolás	versenyleírás	plakát, szórólap	igazgató
6.	Jelentkezések összesítése, versenyzőknek részletes tájékoztató (/előzetes feladat) kiküldése	szakmai mkv	iskolaitkár, ITA ágazaton oktatók	december 2.	jelentkezők excel-táblázatba rendezése	a versenyszervezés folyamán eddig keletkezett összes dokumentum	részletes tájékoztató	szakmai igh
7.	Online forduló	rendszergazda, moodle felületét kezelő oktató	ITA ágazaton oktatók	december – téli szünet előtti 2. hét	online teszt	moodle feladatsor	versenyzők eredményei (digitális dokumentum)	szakmai igh
8.	Értesítés az online forduló eredményeiről, döntőbe jutásról	szakmai mkv	moodle felületét kezelő oktató	online fordulót követő 3. munkanap.	email	versenyzők eredményei	tájékoztató levél	szakmai igh
9.	Feladatkészítés III. Döntő feladatainak részletes kidolgozása	szakmai igh	ITA ágazaton oktatók	január – téli szünet utáni első hét	online feladatkészítők alkalmazása	verseny feladatainak vázlatos tervei	versenyfeladat ok részletes leírása	igazgató
10.	Megbeszélés	Szakmai igh	ITA ágazaton oktatók	január – téli szünet utáni első hét	megbeszélés, érvelés	a versenyszervezés folyamán eddig keletkezett összes dokumentum	véglegesített feladatlapok és feladatleírás; értékelő lapok	igazgató

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
11.	Döntő Eredményhirdetés	szakmai mkv szakmai igh	ITA ágazaton oktatók	január – téli szünet utáni 2. hét	elemzés, értékelés	tanulói munkák	kitöltött értékelő lapok, oklevelek	igazgató

INFORMATIKAVÉRSÉNY ÁLTALÁNOS ISKOLÁSOKNAK



Folyamat sorszáma	SZK10
Folyamat neve	Erasmus+
Folyamat célja	Tanulónk számára lehetőséget biztosítani külföldi szakmai gyakorlatra, amely segítségével jobban megismerik a szakmájuk által kínált lehetőségeket. A pályázók segítése az elnyert támogatás szabályszerű és hatékony felhasználásában, projektjük eredményes megvalósításában.
Elvárt eredmény	A megtervezett mobilitási projekt 100%-ban megvalósul. Az adott mobilitásban résztvevők (tanuló, oktató, nemzetközi partner) átlagos elégedettsége megfelelő, legalább 4,0.
Folyamatgazda	Projektkoordinátor
Bevezetés időpontja	2023.09.01.

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
1.	Továbbképzésen részvétel	résztevő oktatók	résztevő oktatók	2023.dec.15.			tanúsítvány	igazgató
2.	Pályázat elkészítése	Projektkoordinátor	utazó pedagógusok	Aktuális kiírás alapján		Az alpontokban keletkező dokumentumok	Pályázati dokumentáció	igazgató
3.	A Tempus Közalapítvány megküldi az intézménnyel közösen aláírt Támogatási szerződést	Titkárság		Beérkezést követő 2. munkanap		Aláírt Támogatási szerződés	Iktatott dokumentum	igazgató
4.	Tervezés	Projektkoordinátor	utazó pedagógusok, osztályfőnökök				programterv	igazgató

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keltekző dokumentum	Ellenőrzés értékelés
5.	Mobilitási program egyeztetése a fogadó szervezettel	Projektkoordinátor		Kiutazás előtt 2 hónappal	A toborzás és a szerződés kötése előkészítése érdekében legalább a kiutazás időszakáról, a tervezett tanulási eredményekről és létszámról szükséges egyeztetni.	Előzetes tervek	Meghatározott mobilitási időszak, létszám, tanulási eredmények	igazgató
6.	Résztevők kiválasztása	Projektkoordinátor	A résztvevőket tanító oktatók és szaktanárok	Kiutazás előtt legalább 5 héttel	előzetes szempontok és oktatótestületi egyeztetés alapján	Jelentkezési lapok és mellékletei, a résztvevők kiválasztási szempontjai	A résztvevők és a tartalék résztvevők listája, nyelvi szintfelmérőt esztek	igazgató
7.	Szülői értekezlet	Projektkoordinátor	utazó oktatók, igazgató	Kiutazás előtt legalább 4 héttel	A kiskorú résztvevők esetében szülői hozzájárulást is be kell szerezni.	A fogadó partnertől kapott információk és dokumentumok, információk az utazásról, szállásról, programokról, mentorálásról stb.	jelenléti ív, kiskorú résztvevők dokumentumai	igazgató

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
8.	Szerződés-kötés a kiutazó résztvevőkkel	Igazgató / projektkoordinátor		Kiutazás előtt 4 héttel		Szerződés-minták	Tanulási megállapodás, Minőségi kötelezettség vállalás, Munkahelyi megállapodás, Egyetértési nyilatkozat, Tájékoztató, Fényképkészítési hozzájárulás, GDPR,	igazgató
9.	Utazásszervezés (transzferek, utazás, szállás, étkezés megszervezése)	Projektkoordinátor	utazó oktatók	Kiutazás előtt legkésőbb 3 héttel			Repülőjegy, Tanári feladatlista, Általános szállás szabályok,	igazgató

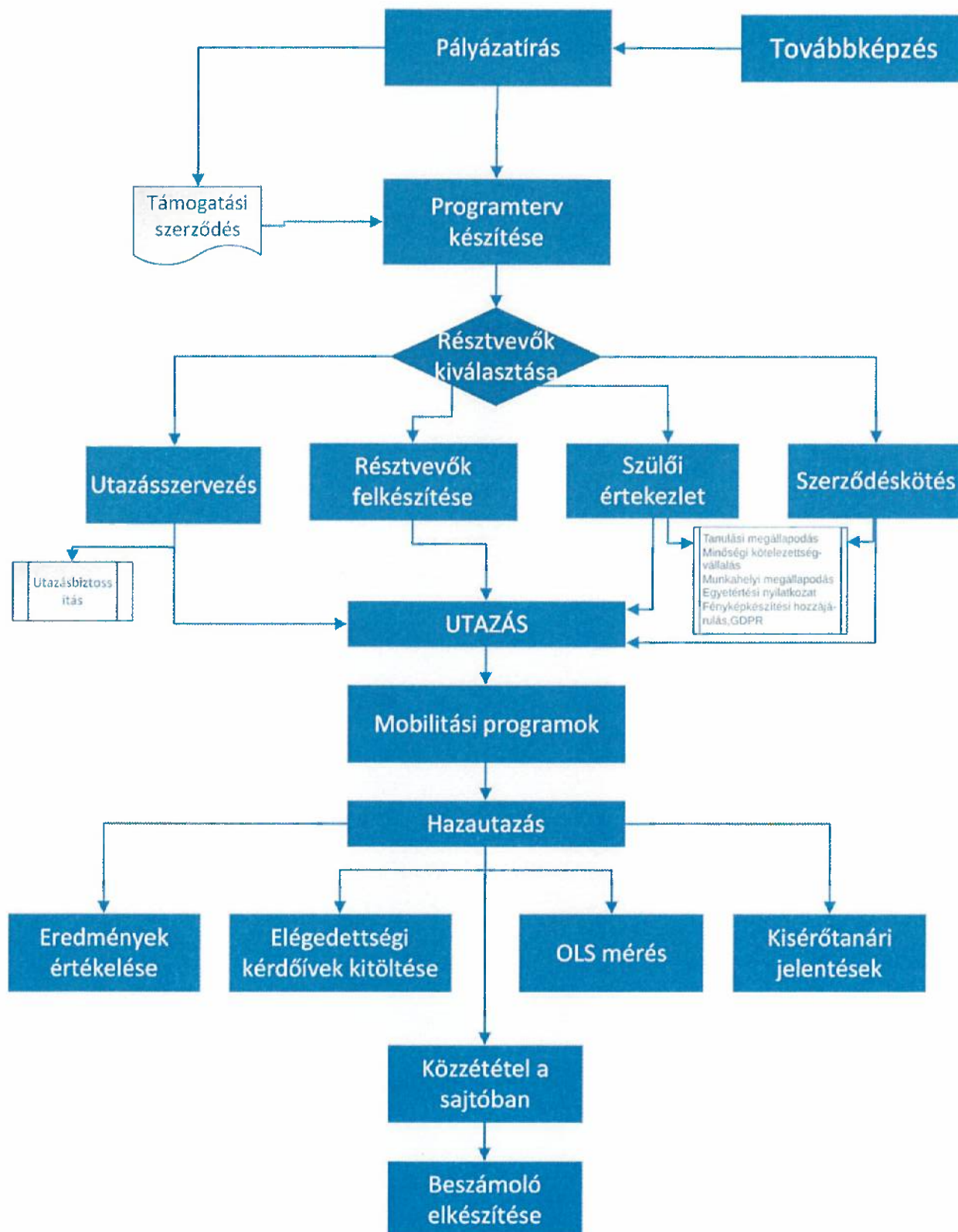
Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Képletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
10.	A programban résztvevők felkészítése: nyelvi – OLS teszt; kulturális, interkulturális, mentális, idegennyelvi (OLS)	Projektkoordinátor	utazó oktatók, felkészítést végző nyelvtanárok	Kiutazás előtt legalább 2 héttel		OLS teszt, belépési kódok	Felkészítés jelenléti ívei	igazgató
11.	Utásbiztosítás megkötése	Projektkoordinátor		Kiutazás előtt legalább 2 héttel	A biztosításnak ki kell terjednie a betegség- és balesetbiztosításra, illetve a poggyászbiztosításra. Javasolt, hogy minden résztvevő rendelkezzen az Európai Unió országában használható Európai Egészségbiztosítási Kártyával.		utasbiztosítási sok	igazgató
12.	Utazás a mobilitási program helyszínére	utazó oktatók		Kiutazás napja		repülőjegyek		projektkezelő ordinátor igazgató

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Kélelkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
13.	Mobilitás megvalósítása	utazó oktatók		szereződésben foglalt időintervallum		szállás házirendje, Google maps, munkaköri leírások munkanapló	Bemenő dokumentumok aláírva, jelenléti ív, vezetett munkanapló, fotók, videók, munkahelyi értékelőlap, Europass bizonyítvány	Projekt koordinátor igazgató
14.	Hazautazás	utazó oktatók		mobilitás záró napja		repülőjegyek		igazgató projektkezelő ordinator
15.	Eredmények értékelése	projektkezelő	utazó oktatók	Hazaérkezés után 2 hét	A résztvevők által elért tanulási és egyéb eredményeket a szaktanárok és a nyelvtanárok a kísérő bevonásával értékelik. Az értékelés eredményeit elemezzük és felhasználjuk a jövőbeli tevékenységek javítására.	beszámoló, munkanapló, értékelőlap, mentori értékelés, kísérő értékelése	Kitöltött értékelőlap	igazgató

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keltekző dokumentum	Ellenőrzés értékelés
16.	Elégedettségi kérdőív kitöltése (diákok és / vagy szülők)	projektkoordinátor	utazó oktatók	Elégedettség i kérdőív kitöltése (diákok és / vagy szülők)		Kérdőívek	Kitöltött kérdőívek	igazgató
17.	OLS vagy intézményi mérés a nyelvtudásról	projektkoordinátor	Idegen nyelvi felkészítést végző nyelvtanárok	OLS vagy intézményi mérés a nyelvtudásról		Nyelvi teszt	Kiértékelt és Excelben letöltött eredmény	igazgató
18.	Kísérőtanári jelentés	projektkoordinátor	utazó oktatók	Kísérőtanári jelentés		Kísérőtanári beszámoló	Átnézett és beszekennelt jelentés	igazgató
19.	A pályázati eredmények közzététele: sajtóban, iskolánk honlapján, facebook oldalán	projektkoordinátor	utazó oktatók	A pályázati eredmények közzététele: sajtóban, iskolánk honlapján, facebook oldalán			cikkek, beszámolók	igazgató
20.	A pénzügyi beszámoló elkészítése	Projekt pénzügyi vezető projektkoordinátor		A pénzügyi beszámoló elkészítése		A mobilitási projekt költségvetése, kifizetési bizonylatok	Pénzügyi beszámoló	igazgató

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
21.	Tempus záróbeszámoló elkészítése	Projektkoordinátor	utazó oktatók	Projekt megvalósítás i határideje előtt			záróbeszámoló	igazgató

ERASMUS+ PROGRAM



15.3 Támogató és erőforrás folyamatok

Támogató és erőforrás folyamatterület

SZ.	Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai
T1.	<i>Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</i>
T2.	<i>Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése</i>
T3.	<i>Panaszkezelés</i>

Folyamat sorszáma	T1
Folyamat neve	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése
Folyamat célja	Az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítása
Elvárt eredmény	Az intézmény pénzügyi, gazdasági szabályzatainak létrehozása
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2022.09.01.

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
1.	Az intézmény pénzügyi, gazdasági szabályzatainak elkészítése	igazgató		A HVSZC előírása szerint	aktuális jogszabályok	Az intézmény pénzügyi, gazdasági szabályzatai	Fenntartó

Folyamat sorszáma	T2
Folyamat neve	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése
Folyamat célja	Intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata, Kréta rendszer kezelési szabályzatának létrehozása
Elvárt eredmény	Az adminisztráció, a KRÉTA használat belső ellenőrzési rendszerének működtetése, az adatok felhasználása az intézményi fejlesztésekhez.
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2022.09.01.

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
1.	Iratkezelési, adatkezelési szabályzat felülvizsgálata	igazgató	MICS, adminisztrátorok	2023.01.23.	az érvényben lévő szabályzatok	kiegészített szabályzatok	Fenntartó
2.	Kréta rendszer kezelési szabályzatának létrehozása	igazgató	MICS	2022.10.31.	Az iskola alapidokumentumai	Kréta rendszer kezelési szabályzat	Fenntartó
3.	Intézményi SZMSZ módosítása	igazgató	igazgatóhelyettesek	2023.08.31.	érvényben lévő SZMSZ, aktuális jogszabályok	módosított SZMSZ	Fenntartó

Folyamat sorszáma	T3
Folyamat neve	Panaszkezelés
Folyamat célja	Egységes panaszkezelési eljárásrend kialakítása
Elvárt eredmény	A szülők, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek panaszai kezelésének az intézményen belüli döntések, tájékoztatási jogkörök szabályozása
Folyamatgazda	igazgató
Bevezetés időpontja	2023.09.01.

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
1.	Intézmény közreműködik a család és gyermekjóléti szolgálattal, gyámhivatallal, hatóságokkal a tanulók veszélyeztetettségének megelőzése céljából	Igazgató	Oktatói testület, Iskolatitkár	-	-	-	Fenntartó
2.	Veszélyeztetettség, bántalmazás észlelése esetén	-	Veszélyeztetettséget/bántalmazást észlelő, Igazgató	Azonnal	-	-	-
3.	Jelzés megtetele	Igazgató	Igazgató, Szülő/gondviselő, Veszélyeztetettséget/bántalmazást észlelő, Család és gyermekjóléti szolgálat	3 munkanapon belül	Jelzőlap		Fenntartó

4.	Szakképzési Centrum értéktétele	Igazgató	Igazgató, Fenntartó	8 órán belül telefonon, 24 órán belül írásban	Jelzőlap		Fenntartó
5.	Rendőrségi feljelentés megtétel bántalmazás esetén	Igazgató	Igazgató, Fenntartó, Szülő/gondviselő, Vesélyeztetettséget/ bántalmazást észlelő, Család és gyermekjóléti szolgálat	Azonnal	Jelzőlap	-	Fenntartó
6.	Belső vizsgálat lefoltatása	Igazgató	Igazgató, Fenntartó	5 munkanapon belső		Jegyzőkönyv	

16. sz. melléklet: Hospitálási napló óralátogatáshoz/foglalkozáslátogatáshoz

Hospitálási/óralátogatási napló

A pedagógus neve:

Az óralátogatás helye:

Tantárgy:

Az óra témája:

Az osztály:

Nevelési-fejlesztési célok:

Az óralátogató neve:

Dátum:

Idő (perc)	Az óra menete	Megjegyzések

Megfigyelési szempontok (óra/foglalkozás megfigyeléséhez, az azt követő megbeszéléshez, óratervezési dokumentumokhoz)	
Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	
A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	
Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredményalapú módszereket alkalmaz.	
Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	
A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás, csoportmunka).	
A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	
A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	
A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési, kimeneti követelményekhez illeszkedő értékelést alkalmaz.	
Folyamatosan ellenőriz, értékeli.	
Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciák fejlesztését.	
Pedagógiai, tervezési munkájában figyelembe veszi a tanulók adottságait, személyiségfejlesztését, épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	
Tervező tevékenységében korszerű, a duális képzőhelyi igényeket figyelembe vevő tartalmi tervezést és a szakképzésben releváns módszereket alkalmaz (pl. projektek).	
Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	
Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, gyakorlati tapasztalataira.	

További megfigyelési szempontok:

A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkedtek az óra/foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?

Milyen mértékben sikerült a tanulókat bevonni a foglalkozás menetébe, aktivitásukat fokozni?
Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus az órán/foglalkozáson?

Milyen módon valósult meg az órán a tanulók együttműködése, egymástól való tanulása?

Hogyan történt a tanulók, tanulói produktumok (szóbeli és írásbeli) értékelése?

Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?

Mennyire feleltek meg a pedagógus reakciói az egyes pedagógiai szituációknak?

Megállapítás:

Füzesabony,

.....
órát látogató

.....
látogatott pedagógus

17. sz. melléklet: Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről

Oktató neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	Érték 1-6-ig
Képzettség – szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	
Pedagógiai tervezés	
Pedagógiai értékelés	
Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	
Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	
Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	
Erősségek:	
Fejlesztendő területek:	
Oktató megjegyzése:	

Dátum:

igazgató

oktató

18.sz. melléklet: Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő
kérdőív

Oktatói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.
2. Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.
3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.
4. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.
5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.
6. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.
7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.
8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.
9. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.
10. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.
11. Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.
12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.

13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.
14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.
15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.
16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.
17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.
18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.
19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/ szakmai karriertervének az összehangját.
20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.
21. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.
22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.
23. Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.
24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.
25. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.
26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.
27. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.
28. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.
29. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.
30. Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.
31. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az

intézményi önértékelés eredményei.

32. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.
33. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.
34. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.
35. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.
36. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához? A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.

19.sz. melléklet: Az oktatói értékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív

Tanulói kérdőív

Kérjük, értékeld a téged tanító oktató munkáját. Kérünk arra is, hogy fordíts elég időt a kérdések értelmezésére és megválaszolására.

Teljes mértékben igaz = 4

inkább igaz = 3

nem tudom eldönteni = 0

inkább nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1.

1. Osztályom
2. Jól tanít, magyarázatai érthetőek.
3. Fontos számára, hogy megértsük a tananyagot és jól teljesítsünk a számonkéréskor és a vizsgán.
4. A tanítási órákon rendszeresen használja a digitális oktatás eszközeit (pl. okostábla, tablet, számítógép, projektor, okostelefon).
5. A tanórákon figyelembe veszi a tanulók eltérő képességeit, a tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít, a lemaradókat igyekszik felzárkóztatni.
6. Felelések és dolgozatok előtt mindig világosan ismerteti az elvárásokat és ezeket be is tartja.
7. Teljesíthető követelményeket támaszt, amit rendszeresen ellenőriz is.
8. A tanórákon változatos módon dolgozunk: egyénileg, párban, csoportban és projekt feladaton is szoktunk dolgozni.
9. A tanóráin képes úgy fegyelmet tartani, hogy közben nyugodt légkörben tanulhatunk.
10. Tanulással és személyes problémákkal kapcsolatban is bizalommal fordulhatunk hozzá.
11. Megismerteti a vizsgakövetelményeket (ágazati alapvizsga, érettségi vizsga, szakmai vizsga), és erre készít fel a tanórákon.

20.sz. melléklet: Az oktatói értékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív

Szülői kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.*

Teljesen igaz = 4

inkább igaz = 3

nem tudom eldönteni = 0

inkább nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1.

1. Az oktató megfelelő darabszámú jegyet ad a tanév során.
2. A gyermekemmel kapcsolatban bármilyen kérdéssel fordulhatok hozzá.
3. Fogadó órákon, szülői értekezleteken vagy egyéni megkeresések alkalmával az oktató megfelelő tájékoztatást nyújt gyermekem iskolai tanulmányaival, előmenetelével kapcsolatban.
4. Gyermekemhez empatikusan és kellő türelemmel viszonyul.
5. Gyermekem az oktató tanórájával kapcsolatban nyugodt légkörről számol be.

* Kísérő szöveg

Kedves Szülő, Gondviselő! Intézményünkben ebben a tanévben oktatói értékelésre kerül sor. Kérjük, az alábbi kérdőív kitöltésével segítse munkánkat! Kérjük, csak a gyermekét jelenleg tanító oktató kérdőívét töltsse ki! Köszönjük együttműködését! Üdvözlettel: HVSZC Remenyik Zsigmond Technikum vezetősége

21.sz. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez (pályakövetés)

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ PÁLYAKÖVETÉS

Alulírott családi és utóneve: , születési helye, ideje:
....., anyja születési családi és utóneve:

önkéntes, befolyásmentes és megfelelő tájékoztatáson alapuló nyilatkozatommal hozzájárulok ahhoz, hogy a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum Remenyik Zsigmond Technikum (3390 Füzesabony, Ifjúság út 17.) mint adatkezelő az általam rendelkezésre bocsátott alábbi személyes adataimat az alább megjelölt célból kezelje.

A jelen nyilatkozat aláírásával egyidejűleg az alábbi személyes adataimat bocsátom az Adatkezelő rendelkezésére:

a tanuló azonosítására szolgáló adatok (a tanuló neve, OM azonosítója, anyja neve, születési hely, idő, lakcím, szakma/ágazat megnevezése, a sikeres érettségi vizsga/szakmai vizsga befejezése);

a tanuló elérhetőségére szolgáló adatok: telefonszám, e-mail cím, egyéb elérhetőségek (Skype, Facebook, Twitter tb.);

a tanuló megkeresése alapján rögzített adatok: ágazat/szakma megnevezése; tanuló neve; tanul az intézményben/tagintézményben, ezen belül érettségire készül, szakmát tanul; más középfokú intézményben/tagintézményben tanul, ezen belül érettségire készül, szakmát tanul; felsőoktatásban tanul, ezen belül szakirányú, nem szakirányú; dolgozik, ezen belül szakmájában, nem a szakmájában, munkahelyének neve, telephelye, székhelye (település); nem dolgozik, ezen belül egészségügyi, családi ok, stb., egyéb; külföldön dolgozik, ezen belül szakmájában, nem a szakmájában; adatfelvétel módja (telefon, Skype, Viber, Facebook, kérdőív, online kérdőív, egyéb).

A fent megjelölt személyes adataimat az adatkezelő az alábbi célból kezelheti:

a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum (továbbiakban: Centrum) szakképző iskolái jelen adatgyűjtést a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 49. b) pontja alapján végzik: „A szakképző intézmény a minőségpolitikában meghatározottak szerint - rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett - legalább kétfévenként átfogó önértékelést végez. Ennek keretében ... b) - a szakképző intézmény és a fenntartó számára a fejlesztő beavatkozások lehetőségének biztosítása céljából - éves rendszerességgel gyűjti és elemzi az önértékelési kézikönyvben meghatározott indikátorokat, méri a szakképzésialapfeladat-ellátás külső és belső partnereinek igényét és elégedettségét.” Az önértékelési kézikönyvben meghatározott egyik indikátor az elhelyezkedési mutató. Elhelyezkedési mutató [%]: Adatot szolgáltat, hogy a sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanulnak tovább vagy helyezkednek el a munkaerőpiacon. Segíti az intézményeket jövőbeni képzési kínálatuk alakításában. A Centrum szakképző iskolái egységes módszertannal és kérdőívvel végrehajtott online kérdőíves felmérést folytatnak a szakképzésben tanulmányokat folytató tanulók pályakövetéséhez és az indikátor számításához kapcsolódóan.

Tudomásul veszem, hogy a jelen hozzájáruló nyilatkozat alapján megadott személyes adataimat az adatkezelő 5 évig vagy a hozzájárulásom visszavonásáig kezeli.

Jelen nyilatkozat aláírásával nyilatkozom, hogy jelen nyilatkozatomat az Adatkezelő által az adatkezelés megkezdése előtt rendelkezésemre bocsátott az adatkezelésre vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban foglaltak megismerését követően és arra tekintettel tettem meg.

Nyilatkozom, hogy az adatkezelő adatkezelési szabályzatát megismertem, amely itt érhető el: <https://remenyikzs.hu/p/adatvedelem>.

Tudomásul veszem, hogy a hozzájáruló nyilatkozatomat bármikor korlátozás nélkül az adatkezelő részére postai úton megküldött, vagy a iskolaemenyikzs.hu e-mail címre elektronikus úton megküldött nyilatkozatommal visszavonhatom, amely azonban nem érinti a hozzájárulás visszavonása előtt végzett adatkezelés jogszerűségét. Tudomásul veszem, hogy az elektronikus úton megküldött a jelen hozzájárulás visszavonására irányuló jognyilatkozatot az adatkezelő kizárólag akkor fogadhatja el, amennyiben abból kétséget kizáróan beazonosítható vagyok.

Hozzájárulok IGEN NEM ,

hogy személyes adataimat az intézmény pályakövetési rendszerének kiépítéséhez felhasználja. (Ha a válasz nem, az elérhetőség megadása nem szükséges.)

Elérhetőségem (telefonszám és/vagy e-mail cím):

Füzesabony,

nyilatkozó aláírása