

A Heves Vármegyei Szakképzési Centrum Remenyik Zsigmond Technikum



OSZTÁLYOZÓ ÉS JAVÍTÓVIZSGÁK KÖVETELMÉNYEI **KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS ÁGAZAT** **Logisztikai technikus** **(5 éves szakmai oktatás)**

Munkavállalói ismeretek

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
9. évfolyam	<ul style="list-style-type: none"> - Karrierlehetőségek feltérképezése: - Álláskeresési módszerek: - Foglalkoztatási formák: - A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége - Atipikus munkavégzési formák - Speciális jogviszonyok 	<ul style="list-style-type: none"> - Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai - A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma. - Munkaidő és pihenőidő - A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum) - Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel - Az álláskeresési ellátások fajtái

Amennyiben a tantárgy oktatása egyetlen félévben valósul meg, úgy a rögzített követelmények mindegyike az adott félévhez tartozik.

Gazdasági ismeretek

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
9. évfolyam	<ul style="list-style-type: none"> - A szükséglet és a javak fogalma, főbb csoportjai és kapcsolatai, a gazdasági körforgás, termelés, a munkamegosztás szerepe. - Termelési tényezők típusai, jellemzői. - A gazdaság szereplői. Gazdasági rendszerek, a piacgazdaság kialakulása. - Piaci alapfogalmak: a piac fogalma, fajtái, szereplői, elemei. Piac és pénz. Pénz fejlődése, funkciói - Háztartás gazdálkodása 	<ul style="list-style-type: none"> - Háztartás és vállalat. Vállalat és vállalkozás. - A vállalat környezete, piaci kapcsolatai, cél-rendszere, csoportjai. - Vállalkozási formák. - Az egyéni vállalkozások jellemzői, alapítása, szüneteltetése, megszűnése. - A társas vállalkozások alapításának, működésének közös vonásai. - A társas vállalkozások megszűnése. - A társas vállalkozások formái, sajátosságai
10. évfolyam	<ul style="list-style-type: none"> - Az állam feladatai. - Az állami szerepvállalás változása. - Az állam gazdasági szerepe, a gazdasági beavatkozás alapvető területei. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fogyasztóvédelmi alapismeretek - A marketing szerepe a vállalkozásban. - Marketingstratégia. - Marketingmix és elemei

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
	<ul style="list-style-type: none"> - Az állam gazdálkodása, az államháztartás rendszere. - A központi költségvetés - Jogi alapfogalmak 	<ul style="list-style-type: none"> - A nemzetközi gazdasági kapcsolatok szükségessége, a nemzetközi munkamegosztás. - Kereskedelempolitikai irányzatok. - A külkereskedelem alapvető formái. - Nemzetközi elszámolások eszközei. - A gazdasági integrációk szerepe és típusai. - Az Európai Unió fejlődése és működése

Vállalkozások működtetése

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
10. évfolyam	<ul style="list-style-type: none"> - A gazdálkodási folyamat elemei. - Beszerzési folyamat. - Termelési folyamat. - Értékesítési folyamat - Árbevétel, kiadás, költség fogalma. - Költségek csoportosítása, fajtái. - A kalkuláció, az önköltség. - A vállalkozás eredménye, a nyereségre ható tényezők. - Az árak szerepe a gazdasági döntésekben. 	<ul style="list-style-type: none"> - A statisztika fogalma, ágai. - A statisztikai sokaság fogalma, fajtái, jellemzői. - A statisztikai ismérv és fajtái. - Az információk forrásai, az információszerzés eszközei. - A statisztikai sor fogalma, fajtái, készítésének szabályai. - A statisztikai tábla fogalma, statisztikai táblák típusai. - A statisztikai adatok ábrázolása. - A statisztikai adatok összehasonlítása: viszonyszámok és alkalmazásuk. - A viszonyszámok csoportosítása. - A dinamikus viszonyszámok és összefüggéseik. - A megoszlási viszonyszám és összefüggései. - Középértékek és alkalmazásuk. - Számított középértékek (számtani átlag, súlyozott számtani átlag, mértani átlag) - Helyzeti középértékek: módusz, medián.

Kommunikáció

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
9. évfolyam	Kapcsolatok a mindennapokban (A viselkedéskultúra alapjai, A köszönés, megszólítás, bemutatkozás, bemutatás, társalgás, vita, konfliktusmegoldás, A mindennapi, a hivatali és az alkalmi öltözködés, Gasztronómiai alapismeretek, alapelvárások)	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai (Pontos munkavégzés, csoportközi viszonyok, a vezető és beosztott viszonya, generációs problémák a munkahelyen, azok kezelése, A társasági élet speciális formái (névjegy és névjegyhasználat, telefonhasználat, dohányzás, ajándékozás))
10. évfolyam	Kommunikációs folyamat (A kommunikáció alapfogalmai, A verbális jelek, nem verbális jelek, a kommunikációs kapcsolatok, az írásbeli és szóbeli kommunikáció fajtái, A kommunikációs zavarok, kommunikációs technikák)	Ön- és társismeret fejlesztése (Önelemzés, önkifejezés, érzések, érzelmek, gondolatok kifejezése, A kommunikációs stílusok, A hatékony, sikeres kommunikáció akadályai, konfliktuskezelés)

Digitális Alkalmazások I.

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Munkavédelmi ismeretek - Tízujjas vakírással a betűk, számok, jelek és kezelőbillentyűk kapcsolása a homogén gátlás pszichológiai elvének érvényesítésével. 	<ul style="list-style-type: none"> - Szócsoportok, sorok, mondatok és összefüggő szövegek másolása sortartással - A jelek szabályai - A kiemelési módok önálló meghatározásának gyakorlása a szövegösszefüggés ismérvei alapján - A gépelt levél adott időszakban érvényes szabályai

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Tízujjas vakírással a betűk, számok, jelek és kezelőbillentyűk kapcsolása a homogén gátlás pszichológiai elvének érvényesítésével. 	<ul style="list-style-type: none"> - Szócsoportok, sorok, mondatok és összefüggő szövegek másolása sortartással - A jelek szabályai - A kiemelési módok önálló meghatározásának gyakorlása a szövegösszefüggés ismerve alapján - A gépelt levél adott időszakban érvényes szabályai

Digitális Alkalmazások II.

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
9.		<ul style="list-style-type: none"> - A szövegszerkesztővel történő adatbevitel megalapozása, - A betűk, számok, jelek írásának adott időszakban érvényes szabályai. - Szövegformázás, másolás, áthelyezés, kiemelés, felsorolás, tabulátor, szöveg igazítása, élőfej, élőláb stb. - Táblázatkészítés, -formázás, szegély, mintázat stb. - Prezentációkészítés
10.	<ul style="list-style-type: none"> - A szövegszerkesztővel történő adatbevitel megalapozása, a betűk, számok, jelek írásának adott időszakban érvényes szabályai. Szövegformázás, másolás, áthelyezés, kiemelés, fel-sorolás, tabulátor, szöveg igazítása, élőfej, 	<ul style="list-style-type: none"> - Az online kommunikációt biztosító szolgáltatások használata (e-mail, azonnali üzenet-küldés, hang és videoalapú kommunikáció) - Adat és információ fogalma - Az adat- és információkezelés, -védelem szabályozása

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
	<p>élőláb stb.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Táblázatkészítés, formázás, szegély, mintázat stb. - Prezentációkészítés - Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatai, az anyagok archiválása 	<ul style="list-style-type: none"> - Az adat- és információkezelés körébe tartozó fogalmak, értelmezésük - A személyes adatok védelme

Amennyiben a tantárgy oktatása az első félévben valósul meg, úgy a rögzített követelmények mindegyike az első félévhez tartozik.

Munkavállalói idegen nyelv - angol

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
13. évfolyam	<p>Az álláskeresés lépései, álláshirdetések Önéletrajz és motivációs levél</p> <p>Megérti a munkájához kapcsolódó idegen nyelvű álláshirdetéseket, képes legyen a munkavállaláshoz kapcsolódóan egyszerű formanyomtatványokat kitölteni, önéletrajzot írni és motivációs levelet a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően megfogalmazni, megértse egy munkaszerződés alapvető idegen nyelvi fordulatait, kifejezéseit.</p> <p>Ki tudja tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CV sablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentumot.</p>	<p>„Small talk” – általános társalgás Állásinterjú</p> <p>Az állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.</p> <p>Az állásinterjúhoz kapcsolódóan telefonbeszélgetést folytat, időpontot egyeztet, tényeket tisztáz.</p>

Közlekedési alapok

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
11.	<p>A közúti közlekedés kialakulása és fejlődése</p> <p>Motorizáció a közúti közlekedésben</p> <p>Közúti közlekedés az 1890-es évektől napjainkig</p> <p>A vízi közlekedés kialakulása és fejlődése, a hajózás története</p> <p>Földrajzi felfedezések</p> <p>A vasúti közlekedés kezdetei, kialakulása, fejlődése</p> <p>Magyarország vasúti közlekedése 1830-tól az 1900-as évek elejéig</p> <p>A légi közlekedés története, a repülés kezdetei, a léghajók</p> <p>A közlekedési alágazatok közlekedésbiztonsági jellemzői</p>	<p>Útvonaltervező szoftver használata</p> <p>Közúti útdíjkalkulátor használata</p> <p>EKÁER használata</p> <p>Földrajzi ismeretek jelentősége a közlekedésben</p> <p>Térkép ismeret</p> <p>Magyarország közigazgatása</p> <p>A szomszédos országok</p> <p>Európa országai</p>

Közlekedés technikája és üzemvitele

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
11.	<p>A vasúti közlekedés felosztása</p> <p>A vasúti pálya</p> <p>Vasúti szakkifejezések</p> <p>Vasúti vontatójárművek csoportosítása</p> <p>A közúti pályával kapcsolatos alapfogalmak</p> <p>Főközlekedési utak, autópályák</p> <p>A közúti járművek csoportosítása</p> <p>A négyütemű Otto és Diesel motor felépítése, működése</p>	<p>A vízi közlekedés csoportosítása</p> <p>Mesterséges vízi utak</p> <p>A repülés története</p> <p>A légi közlekedés fejlődése</p> <p>A légi közlekedés járművei</p> <p>A légi közlekedés kiszolgáló létesítményei</p> <p>A csővezetékes szállítás értelmezése</p> <p>Pneumatikus szállítás</p>

Külkereskedelmi és vámiismeretek

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
11.	<p>A kereskedelempolitika fogalma</p> <p>A külkereskedelmi ügyletek típusai</p> <p>A külkereskedelmi szerződés elemei (bécsi konvenció)</p> <p>Fizetési eszközök valuta, deviza</p> <p>Speciális fizetési eszközök</p> <p>Fizetési módok a nemzetközi elszámolásban</p> <p>A bankok szerepe a pénzügyi folyamatokban</p> <p>Szokások és szokványok a nemzetközi kereskedelemben</p>	<p>Az Incoterms felépítése</p> <p>Teljesítést igazoló okmányok</p> <p>A hatályos Incoterms felépítése</p> <p>A VÁM fogalma</p> <p>Vámáru fogalma</p> <p>Vám okmányok</p> <p>A TARIC elektronikus alkalmazása</p> <p>Vám-és áfatartozás meghatározása</p>

Általános szállítmányozás

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
12	Szállítmányozás	Incoterms
	Szállítmányozás szerepe a belföldi kereskedelemben	Klauzulák
	Szállítmányozás szerepe a külkereskedelmi áruforgalomban	Paritás fogalma
	Szállítmányozási tevékenységet szabályozó jogszabályok	Magyarország közlekedési földrajza
	Szállítmányozási szerződés megkötése	Magyarországi vasúthálózat szerkezete és jellemzői
	Szállítmányozási szerződés alanyai	Magyarország közúthálózata
	Okmányok a szállítmányozásban	Magyarországi autópályák, közutak csoportosítása
	Szállítmányozók szövetségének szerepe	Magyarországot érintő E utak

Általános szállítmányozás

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
13	Térkép ismeret	Egy pontos klauzulák
	Domborzati ismeretek	Kétpontos klauzulák
	Magyarország megyéi és megyeszékhelyei	Multimodális klauzulák

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
	A szomszédos országok	Vízi klauzulák
	Az EU tagállamai	EXW
	Európa	FCA, FAS, FOB
	A világ óceánjai	CFR, CIF, CPT, CIP
	A Duna jelentősége a hazai és nemzetközi kereskedelemben	DAF, DES, DEQ, DDU, DDP

Ágazati szabályozások

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
12	A nemzetközi kapcsolatok alakulása	A CMR egyezmény tartalma
	Az SZMGSZ egyezmény létrejötte	Az ADR egyezmény létrejötte
	A CÍM-COTIF egyezmény hatálya	Az ATP egyezmény területi hatálya
	A nemzetközi fuvarozás okmányai	Az AETR egyezmény szabályozásai
	Fuvarozási és rakodási határidők	Az EKÁER rendelet tartalmi elemei
	Fuvarozói felelősség	A légi szállítmányozás szabályozása
	Határátkelők	Közös hajózási kár
	Értékbevallás	A veszélyes áruk ENSZ/UN besorolásirendje

Szállítmányozói feladatok

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
13	A szállítmányozási szerződés alanyai, kötelező tartalmi elemei	ADR osztályai
	Fuvarozási határidő nemzetközi forgalomban	TIR egyezmény
	Közúti áru fuvarozási díjszabási rendszer	FIATA egyezmény
	Vasúti áru fuvarozási díjszabási rendszer	Fuvarozói felelősség
	Légi áru fuvarozási díjszabási rendszer	Szállítmányozói felelősség
	Fuvardíjszámítás	VÁM kezelés
	Tranzitforgalom	Gyűjtőforgalom szerepe a nemzetközi szállítmányozásban
	Közúti fuvarozás nemzetközi engedélyei	A kombinált fuvarozás szerepe a nemzetközi áru forgalomban

Raktározási alapok elmélet

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
11.	<p>A nemzetgazdaság fogalma, jellemzői</p> <p>A raktár fogalma, típusai</p> <p>A raktárakkal szembeni elvárások, követelmények</p> <p>Készáru raktárak</p> <p>Centralizált és decentralizált raktárak</p> <p>Ömlesztett áru tárolásának jellemzői</p> <p>Szabályozott hőmérsékletű tárolást igénylő áruk tárolása</p> <p>HACCP</p>	<p>Veszélyes áru fogalma, jellemzői</p> <p>Veszélyes áruk tárolása</p> <p>H és P mondatok</p> <p>Piktogramok alkalmazása a raktározás során</p> <p>A biztonsági adatlap szerepe, tartalma</p> <p>A csomagolás szerepe, funkciói, megjelenési formái</p> <p>GS 1 azonosítás és árukövetés</p> <p>A vonalkód szerepe, működése</p>

Raktározási alapok gyakorlat

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
11.	<p>A raktározás szükségessége, feladatai</p> <p>Raktártípusok</p> <p>Darabáru raktározási rendszerek</p> <p>A raktári áruérkeztetés</p> <p>Tárolási egység képzése</p> <p>Kötött helyes tárolás, szabad helyes tárolás</p> <p>Szabadtéri tárolási rendszerek</p> <p>Térfogat kihasználás növelése tárolási rendszerekkel</p>	<p>Kommissiózás, mint a raktározás kritikus folyamata</p> <p>A kommissiózás részműveletei</p> <p>A bizonylat nélküli kommissiózás</p> <p>Egy és két lépcsős kommissiózás</p> <p>A leltározás fogalma, okmányai</p> <p>A leltározás folyamata</p> <p>A selejtezés fogalma, feladata, okmányai</p> <p>A leértékelés fogalma, feladata, okmányai</p>

Raktári tárolás és anyagmozgatás elmélet

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
11.	Egységrakományképző eszközök Tárolási egység képzése Kötött helyes tárolás Szabad helyes tárolás Szabadtéri tárolási rendszerek Állvány nélküli tárolás Statikus állványos tárolás Dinamikus állványos tárolás	A kommissiózás részműveletei Expediálás Raktárirányítás Ömlesztett áruk tárolási rendszerei A csomagolás funkciói A csomagolás logisztikai szerepe A csomagolás szabályozása Egységrakomány képző eszközök

Raktári tárolás és anyagmozgatás gyakorlat

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
11.	Raktári anyagmozgató gépek fajtái Az anyagmozgatás értelmezése és helye a logisztikai rendszerben Raktáron belüli anyagmozgató rendszerek Szakaszos működtetésű anyagmozgató berendezések Folyamatos működtetésű anyagmozgató berendezések Kötőtpályás rakodóeszközök Magas emelésű targoncák Állvány kiszolgáló rendszerek	Automatikus rendszerek Mérőeszközök fajtái Mérőeszközök hitelesítése Mérőeszközök kalibrálása Raktározás balesetvédelmi előírásai Raktározás tűzvédelmi előírásai Raktározás környezetvédelmi előírásai, hulladék-kezelés Raktári tájékoztató és figyelmeztető feliratok, piktogramok

Raktári mutatószámok

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
12	A raktár statikus kapacitása	A raktár dinamikus kapacitása és összetevői
	A statikus kapacitás összetevői	A dinamikus kapacitás kihasználása
	A statikus kapacitás kihasználása	A dinamikus kapacitás növelésének lehetőségei
	Állvány nélküli tárolás előnyei, hátrányai	Soros és párhuzamos anyagmozgató gépek teljesítőképessége
	Állványos tárolás előnyei, hátrányai	Átbocsátóképesség Forgási sebesség, forgási idő
	A raktári tárolókapacitás számítása	A kiszolgálási színvonal mérése
	Raktárkapacitás-kihasználási mutató	Az értékesítés utáni logisztikai feladatok teljesítése
	Gépi kapacitások tervezése	A kiszolgálási színvonal politikai kialakítása

Raktárirányítás rendszere

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
13	Raktár irányítás feladata	Elektronikus irányítási rendszerek
	Raktár irányítási programok	Az információ átvitel módszerei, eszközei
	Papír alapú információáramlás	Optikai kereső és tároló rendszerek
	Papír alapú nyilvántartás	Akusztikus kereső rendszerek
	Elektronikus adatátvitel	Vonalkód olvasók
	Raktár irányítási módszerek a gyakorlatban	Raktárirányítás helye a vállalatirányítási hierarchiában
	Helyi terminál alkalmazása	
	Raktári munkafolyamatok vezénylése	

Raktárvezetés

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
13	Raktározás szerepe az ellátási láncban	A raktározás információinak fajtái
	A jármű fogadása, kirakása	Az információ továbbítás eszközei
	Mennyiségi és minőségi áruátvétel	A raktár külső kapcsolatainak információi
	Tárolási egység képzése	Az EDI informatikai rendszer
	Statikus állványos tárolás	A raktárirányítás feladatai
	Dinamikus állványos tárolás	Nyomtatott bizonylatokkal történő raktárirányítás
	Magas tárolási rendszerek	Számítógépes raktárirányítás hierarchikus rendszere
	Raktári anyagmozgató gépek fajtái	A raktári folyamatok irányítási jellegzetességei

Logisztikai alapok

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
12	Logisztika fogalma	A szállító értékelés módjai
	Logisztika kialakulása	Áru átvétel
	Logisztika szerepe a termelésben	Fizetési módok
	A logisztikai rendszer (beszerzés, termelés, disztribúció)	Okmányos meghitelezés
	A beszerzés és beszállító menedzsment	Speditőr inkasszó
	Csatorna politika és résztvevői	Súlyozott pontrendszer
	Beszállító értékelés célja, szerepe, eszközei	Visszáru kezelés
	A beszerzési folyamat	Aftersale kapcsolatok

Logisztikai alapok

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
13	Logisztika fogalma	A szállító értékelés módjai
	Logisztika kialakulása	Áru átvétel
	Logisztika szerepe a termelésben	Fizetési módok
	A logisztikai rendszer (beszerzés, termelés, disztribúció)	Okmányos meghitelezés
	A beszerzés és beszállító menedzsment	Speditőr inkasszó
	Csatorna politika és résztvevői	Súlyozott pontrendszer
	Beszállító értékelés célja, szerepe, eszközei	Visszáru kezelés
	A beszerzési folyamat	Aftersale kapcsolatok

Beszerzési logisztika

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
12	A beszerzési logisztika fogalma,	A gazdaságos rendelési téteknagyság (EOQ) fogalma
	A centralizált beszerzés fogalma, előnyei, hátrányai	Rendelési, készletezési, készlettartási/tárolási költségek
	A decentralizált beszerzés fogalma, előnyei, hátrányai	A beszállító értékelésének módszerei (kategorikus, súlyozott pontrendszer, költségáramos értékelés)
	A beszerzés kockázatának és beszerzett áru fontosságának elemzése a Krajlic-mátrix segítségével	Gazdaságossági számítások gyakorlati megoldása meghatározott rendelési mennyiségre
	A beszerzési stratégiák típusai, jellemzőik, előnyeik és hátrányaik	A tulajdonlás teljes költsége (TCO)

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
	A „gyártani vagy vásárolni” döntést befolyásoló tényezők	
	A saját és az idegen gyártás indokait befolyásoló tényezők	
	A beszállítói kapcsolatok modelljei: versenyeztető, együttműködő	

Beszerezési logisztika

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
13	A beszerzési logisztika fogalma,	A gazdaságos rendelési tétel nagyság (EOQ) fogalma
	A centralizált beszerzés fogalma, előnyei, hátrányai	Rendelési, készletezési, készlet tartási/tárolási költségek
	A decentralizált beszerzés fogalma, előnyei, hátrányai	A beszállító értékelésének módszerei (kategorikus, súlyozott pontrendszer, költségáramos értékelés)
	A beszerzés kockázatának és beszerzett áru fontosságának elemzése a Krajlic-mátrix segítségével	Gazdaságossági számítások gyakorlati megoldása meghatározott rendelési mennyiségre
	A beszerzési stratégiák típusai, jellemzőik, előnyeik és hátrányaik	A tulajdonlás teljes költsége (TCO)
	A „gyártani vagy vásárolni” döntést befolyásoló tényezők	
	A saját és az idegen gyártás indokait befolyásoló tényezők	
	A beszállítói kapcsolatok modelljei: versenyeztető, együttműködő	

Készletezési logisztika

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
12.	A készletek szerepe a logisztikai rendszerben	ABC elemzés
	A készletezés szükségessége	Készletezési rendszerek típusai
	A készletek tipizálása	Maximális készletek
	Forgási sebesség	Minimális készletek
	Forgási idő	Biztonsági készletek
	A készletezési rendszerek költségei	Vegyes rendszerek
	Készlet tartási költségek	Fix rendelési tétel
	Készlethiány költségek	Gazdaságos rendelési tétel nagyság

Készletezési logisztika

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
13	A készletek szerepe a logisztikai rendszerben	ABC elemzés
	A készletezés szükségessége	Készletezési rendszerek típusai
	A készletek tipizálása	Maximális készletek
	Forgási sebesség	Minimális készletek
	Forgási idő	Biztonsági készletek
	A készletezési rendszerek költségei	Vegyes rendszerek
	Készlet tartási költségek	Fix rendelési tétel
	Készlethiány költségek	Gazdaságos rendelési tétel nagyság

Termelési logisztika

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
12	Logisztika szerepe a termelésben	Folyamatrendszerű gyártás
	A Lean szerepe a termelésben	Műhelyrendszerű gyártás
	A pull rendszerű gyártás tulajdonságai	Helyhez kötött gyártás
	A push rendszerű gyártás tulajdonságai	Termék-folyamat mátrix
	A JIT termelésirányítási rendszer fogalma, célja, jellemzői	Az aggregált tervezés
	A kanban termelésirányítási rendszer használatának feltételei	A vezérprogram létrehozása
	Az „OPT” fogalma, célja, összetevői, eszközei	MRP
		DRP

Termelési logisztika

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
13	Logisztika szerepe a termelésben	Folyamatrendszerű gyártás
	A Lean szerepe a termelésben	Műhelyrendszerű gyártás
	A pull rendszerű gyártás tulajdonságai	Helyhez kötött gyártás
	A push rendszerű gyártás tulajdonságai	Termék-folyamat mátrix
	A JIT termelésirányítási rendszer fogalma, célja, jellemzői	Az aggregált tervezés

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
	A kanban termelésirányítási rendszer használatának feltételei	A vezérprogram létrehozása
	Az „OPT” fogalma, célja, összetevői, eszközei	MRP
		DRP

Elosztási logisztika

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
12	A disztribúció fogalma, helye a rendszerben	A közvetett elosztás
	Az ellátási lánc felépítése	A termék életciklusai
	A disztribúció kapcsolata a beszerzéssel	A termék bevezetésének disztribúciós feladatai
	A disztribúció kapcsolata a termeléssel	A termék növekedési szakaszának disztribúciós feladatai
	A disztribúció kapcsolata a raktárakkal	A termék érettség szakaszának disztribúciós feladatai
	A disztribúció kapcsolata a fuvarozókkal	A termék hanyatlási szakaszának disztribúciós feladatai
	Az elsődleges csatorna tagok	Áruterítési költségminimum meghatározási feladatok a Vogel-Korda módszer segítségével
	A közvetlen elosztás	Áruterítési költségminimum meghatározási feladatok a Clark és Wright módszer segítségével

Elosztási logisztika

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
13	A disztribúció fogalma, helye a rendszerben	A közvetett elosztás
	Az ellátási lánc felépítése	A termék életciklusai
	A disztribúció kapcsolata a beszerzéssel	A termék bevezetésének disztribúciós feladatai
	A disztribúció kapcsolata a termeléssel	A termék növekedési szakaszának disztribúciós feladatai
	A disztribúció kapcsolata a raktárakkal	A termék érettség szakaszának disztribúciós feladatai
	A disztribúció kapcsolata a fuvarozókkal	A termék hanyatlási szakaszának disztribúciós feladatai
	Az elsődleges csatorna tagok	Áruterítési költségminimum meghatározási feladatok a Vogel-Korda módszer segítségével
	A közvetlen elosztás	Áruterítési költségminimum meghatározási feladatok a Clark és Wright módszer segítségével

Minőség a logisztikában

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
13	A minőség fogalma, jellemzői, értelmezése a gyártási és logisztikai folyamatokban	Ok-okozati elemzés (Ishikawa-diagram)
	Termékek minőségi osztályba sorolása, a minőségi bizonyítvány tartalma	Átlagos minőségi kategória (ÁMK) és átlagos minőségi együttható (ÁME) számítása
	A jóállás, szavatosság és a termékfelelősség fogalma és jellemzői	Selejtszázalék és átlagos selejtszázalék számítása
	Az ISO 9000 szabvány szerinti minőségmenedzsment	Minőségi hibaarány és minőségi teljesítmény számítása

Évfolyam	I. félév követelményei	II. félév követelményei
	fogalma, szabványai, alapelvei,	
	A teljes körű minőségmenedzsment (TQM) célja, alapvető részei	Logisztikai szolgáltatások minőségi mutatóinak számítása
	A lean menedzsment célja, filozófiai alapelvei, jellemzői, a veszteségforrások (muda) típusai	
	A PDCA-elv	
	Kaizen-tevékenység	