



KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT SZABÁLYZATA

Heves Vármegyei SZC Remenyik Zsigmond Technikum

Szakmai program 10. számú melléklet

Hatályos: 2024.09.01.

Tartalom

A Községi Szolgálat alapja- jogszabályi háttér	3
A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT JELENTŐSÉGE	3
A szabályzat területi hatálya.....	4
A szabályzat személyi hatálya.....	4
A szabályzat időbeli hatálya	4
A szabályzat módosítása	4
A szabályzás kifejtése	4
A községi szolgálat helyszínei	7
Nyilvánosság, hozzáférhetőség	9
Mellékletek.....	9
IGAZOLÁS	10
Együttműködési megállapodás.....	11
Jelentkezési lap - iskolai községi szolgálatra.....	15
Községi szolgálati napló	16

A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT ALAPJA- JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

Nkt. 4.§ (15) közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása,

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

107. § (1) A technikumban a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

a) a képzésben részt vevő személynek,

b) annak a sajátos nevelési igényű tanulónak, akit a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI mindenkor hatályos rendelet.

133. § (1) Középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását.

A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT JELENTŐSÉGE

Közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.

A középiskolás tanulók megismerik a közösségben való tevékenykedés erejét, az ily módon szerzett tudásukat életük során jól hasznosíthatják.

Fejleszti a tanulók következő kompetenciáit:

- | | |
|--|--|
| ☐ kritikus gondolkodás, | ☐ hiteles vezetői készségek, |
| ☐ érzelmi intelligencia, | ☐ szociális érzékenység, társadalmi |
| ☐ önbizalom, | ☐ felelősségvállalás, |
| ☐ felelősségvállalás, | ☐ kommunikációs készség, együttműködés, |
| ☐ állampolgári kompetencia, | ☐ empátia, |
| ☐ felelős döntéshozatal, | ☐ konfliktuskezelés, problémamegoldás. |

A kompetenciák fejlesztése mellett a pályaorientációban is fontos lehet a tanulóknak az 50 órás iskolai közösségi szolgálat. Különös értéke, hogy tanórán kívüli tevékenységgel, informális és nem formális eszközök felhasználásával erősíti a tanulók szociális érzékenységét. A tanulók mindegyikének lehetőséget teremt a sikeres tevékenységre, az önmegismerésre, egyéni céljaik

megtalálására. Mindezekon felül a személyes emberi kapcsolatok új színnel gazdagíthatják a tanulók életét.

A közösségi szolgálat keretei között (szkr 107. § (3))

- az egészségügyi,
- a szociális és karitatív,
- az oktatási,
- a kulturális és közösségi,
- a környezet- és természetvédelmi,
- a katasztrófavédelmi,
- az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
- a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési területen folytatható tevékenység.

A SZABÁLYZAT TERÜLETI HATÁLYA

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen, a Heves Vármegyei SZC Damjanich János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumában (helyben) vagy iskolán kívüli szervezetnél valósítható meg.

A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA

Jelen szabályzat a Heves Vármegyei Remenyik Zsigmond Technikum (3390 Füzesabony Ifjúság u. 17.) 9-13. évfolyamos technikum tanulóira terjed ki, továbbá mindazokra a személyekre, akik a közösségi szolgálat szervezésében és megvalósításában részt vesznek.

A SZABÁLYZAT IDŐBELI HATÁLYA

Jelen szabályzat hatályba lépésétől visszavonásig érvényes.

A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

A szabályzatot abban az esetben kell módosítani, amennyiben magasabb jogszabály azt előírja, illetve a benne foglaltakat érintő jogszabályváltozás következik be, vagy amennyiben az oktatási testület, a diákönkormányzat, vagy a szülői szervezet képviselője útján ezt írásban – megjelölve a módosítás tárgyát – kezdeményezi.

A SZABÁLYZÁS KIFEJTÉSE

A közösségi szolgálat megszervezéséért az **iskola igazgatója** felel. A konkrét végrehajtási feladatokba be kell vonni:

- a tanügyi/oktatási igazgatóhelyettest
- az IKSZ-koordinátort
- az érintett osztályfőnököket
- az iskolatitkárokat.

Az tanügyi/oktatási igazgatóhelyettes és az IKSZ-koordinátor feladatai:

- egyeztet a felsőbb évfolyamok osztályfőnökeivel a közösségi szolgálat előrehaladásáról **(IKSZ-koordinátor)**
- az érintett 9. évfolyamos osztályfőnököket tájékoztatja a feladatokról, majd átadja az azok elvégzéséhez szükséges dokumentumokat (IKSZ-koordinátor)
- a tanulók és szülők számára elérhetővé teszi a honlapon a közösségi szolgálattal kapcsolatos tudnivalókat (jogszabályok, feladatok, aktuális információk) (tanügyi/oktatási igazgatóhelyettes)
- tájékoztató órákat tart az osztályfőnökökkel közösen a 9. évfolyamon, majd átadja a tanulóknak a szükséges dokumentumokat: megszervezi a tanulók felkészítését a közösségi szolgálat végrehajtására, lebonyolítja az előzetes jelentkezést (szülői és tanulói lap kiosztása) (IKSZ-koordinátor)
- koordinálja a helyben végezhető közösségi szolgálattal összefüggő feladatokat (IKSZ-koordinátor)
- gondoskodik a helyben végzett iskolai közösségi szolgálat igazolásáról (tanügyi/oktatási igazgatóhelyettes)
- megszervezi a szervezetekkel (fogadó helyekkel) való kapcsolatfelvételt, szerződéskötést és kapcsolatot tart (IKSZ-koordinátor)
- ellenőrzi az osztályfőnökök adminisztrációs tevékenységét a IKSZ-naplóban (IKSZ-koordinátor)
- ellenőrzi az osztályfőnökök adminisztrációs tevékenységét a bizonyítványokban, a tanulói törzslapokban, a digitális és nyomtatott KRÉTA naplóban (tanügyi/oktatási igazgatóhelyettes)
- nyomon követi az irattárazást a jelentkezési lapok, a szerződések és a szervezetek által kiadott összesítők vonatkozásában (tanügyi/oktatási igazgatóhelyettes)
- gondoskodik a lezárt közösségi szolgálati naplók és dokumentumok megőrzéséről, melyet az érettségi vizsgán az elnök ellenőrizhet (tanügyi/oktatási igazgatóhelyettes)

Osztályfőnöki feladatok:

- szülői és tanulói jelentkezési lapok összegyűjtése szeptember hónapban
- tanulók felkészítése (osztályfőnöki órán)
- a tanulói naplók vezetésének ellenőrzése
- más iskolából érkező új tanulónál az igazolás begyűjtése és továbbítása a tanügyi igazgatóhelyettes felé
- szülők folyamatos tájékoztatása (szülői értekezleten és szükség szerint)
- adminisztráció, dokumentálás (bizonyítvány, törzslap, KÉTA napló), igazolás kiállítása az iskolatitkár bevonásával két példányban (1. sz. melléklet)
- a tevékenységek elismerése, a tanulók támogatása
- az együttműködés és kölcsönösség elvének érvényesítése.

Az iskolatitkárok feladata és az irattárazás

Érkező és távozó tanulók esetében szoros együttműködés az osztályfőnökökkel.

A közösségi szolgálat dokumentációjának szabályait az iskola iratkezelési szabályzatában rögzíteni kell, melynek alapja a Szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.

(II. 7.) Korm. rendelet 4. melléklete. A közösségi szolgálat teljesítéséhez kapcsolódó iratok öt évig nem selejtezhettek.

Törvény az alábbiak szerint határozza meg az egy napon teljesíthető órák számát:

16 évet be nem töltött önkéntes közérdekű tevékenységre fordítható ideje	• tanítási szünet ideje alatt maximum napi 3 óra és heti 12 óra • tanítási időben maximum heti 6 óra • tanítási napon maximum napi 2 óra • tanítási napon kívül maximum. napi 3 óra
16-18 év közötti be nem töltött önkéntes közérdekű tevékenységre fordítható ideje	Nem haladhatja meg a napi 4,5 órát és a heti 18 órát
A 18. életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább 14 óra pihenőidőt kell biztosítani.	
18 évet betöltött önkéntes közérdekű tevékenységre fordítható ideje	• tanítási szünet ideje alatt, tanítási napon kívül: maximum napi 5 óra • tanítási napon maximum napi 3 óra

A 18. életévét betöltött önkéntes tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhet önkéntes munkát. (20/2012. EMMI rendelet 45. A közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezések (7) *)

A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését. A 18. életévét be nem töltött személy önkéntes közérdekű tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet. A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennyég óra pihenőidőt kell biztosítani.

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemei:

- A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát (3 sz. melléklet), A tanulói naplót, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát a jelentkezési lappal együtt az tanügyi/oktatási igazgatóhelyettes őrzi.
- iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a

megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét. (2.sz. melléklet)

- A közösségi szolgálatot végző tanuló köteles naplót vezetni, melyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytatott (4. sz. melléklet). A naplóban az elvégzett tevékenységet belső (iskolai) rendezvény esetén az igazgató, külső szervezetnél végzett tevékenység esetén a szervezet képviselője írja alá és pecsételi le.
- A fenti igazolások alapján az osztályfőnök az KRÉTA-naplóban, törzslapban, bizonyítványban dokumentálja a közösségi szolgálat teljesítését, majd a tanévenként összegyűjtött naplókat az IKSZ-koordinátornak adja le ellenőrzésre, aki ellenőrzés után továbbítja aláírásra az igazgatónak.
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 2.melléklet alapján alkalmazható záradékok:
 - *Igazolom, hogy a tanuló a/.....tanévbenóra közösségi szolgálatot teljesített.* (bizonyítvány, törzslap, KRÉTA-napló)
 - *A tanuló teljesítette a rendes érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálatot.* (a közösségi szolgálat teljesítése esetén a 13. évfolyamról szóló törzslapon, bizonyítványban és KRÉTA-naplóban)
- Az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad, (1 sz. melléklet)
- Az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti.

A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT HELYSZÍNEI

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen, a Heves Vármegyei Remenyik Zsigmond Technikum (3390 Füzesabony Ifjúság u. 17.) vagy iskolán kívüli szervezetnél valósítható meg.

Helyben ellátható tevékenységek (iskolai rendezvényeken, programokon való szereplés, segítő tevékenység, patrónus program) nem haladhatják meg a teljes óraszám 50%-át, azaz 25 órát. (igazolja: igazgató).

Iskolán kívüli szervezet bevonásakor a Heves Vármegyei Remenyik Zsigmond Technikum és az adott iskolán kívüli szervezet együttműködési megállapodást köt. (2. sz. melléklet) Közösségi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, mellyel kötött az iskola együttműködési megállapodást. Amennyiben a tanuló olyan szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell a tanügyi/oktatási igazgatóhelyettesnél és az IKSZ-koordinátornál.

Külső szervezetnél végzett közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője igazolhat. Az igazoló személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

Fogadó szervezet lehet:

- a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása az általa biztosított közszolgáltatások és katasztrófavédelmi feladatai körében;
- a nemzetiségi önkormányzat a jogszabályban meghatározott közfeladatai körében;
- a költségvetési szerv az alaptevékenysége körében;
- a magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet a közhasznú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
- a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy a hitéleti, a közcélú és a működésével össze-függő tevékenysége körében;
- a jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a közszolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többletszolgáltatások körében a magyarországi székhelyű, illetve magyar hatóság által kiadott működési engedéllyel rendelkező, jogképes
 - szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény,
 - egészségügyi szolgáltató,
 - közoktatási intézmény,
 - felsőoktatási intézmény,
 - muzeális intézmény,
 - nyilvános könyvtár,
 - közlevéltár,
 - nyilvános magánlevéltár,
 - közművelődési intézmény;
- a nem jogképes fogadó intézmény fenntartója a fogadó intézmény jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a fogadó intézmény köz-szolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többletszolgáltatások körében.

A fogadó szervezet köteles biztosítani:

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit,
- a szükséges pihenőidőt,
- a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes esetén a közérdekű önkéntes tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

Az önkéntes köteles:

- a közérdekű önkéntes tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai előírások, valamint a fogadó szervezet utasításai szerint személyesen végezni,
- a közérdekű önkéntes tevékenység során tudomására jutott személyes adatot, üzleti és egyéb titkot megőrizni.

Az önkéntes köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné.

Az önkéntes által az önkéntes jogviszonnyal összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt az önkéntes felróható magatartása okozta, – az önkéntes szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a fogadó szervezet az önkéntestől követelheti kárának megtérítését.

NYILVÁNOSSÁG, HOZZÁFÉRHETŐSÉG

Az iskola honlapján nyilvánosságra hozza a közösségi szolgálathoz kapcsolódó dokumentációt, továbbá a fogadó szervezetek listáját.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

IGAZOLÁS

Alulírott: _____

a Heves Vármegyei Remenyik Zsigmond Technikum igazgatója igazolom, hogy

nevű tanuló

Oktatási azonosítója:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

a _____/_____ tanévig _____ óra közösségi szolgálatot teljesített intézményünkben.

Füzesabony, _____

Név
igazgató

2. számú melléklet

Együttműködési megállapodás

Iktatási szám: NSZFH/.....

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT
KÖZÖS LEBONYOLÍTÁSÁRÓL**

amelyet egyrésztől Heves Megyei SZC Remenyik Zsigmond Technikum

székhely: 3390 Füzesabony, Ifjúság út 17.

képviselő: – igazgató

OM-azonosító: 203035

a továbbiakban: Iskola

másrésztől

székhely:.

képviselő

a továbbiakban: Szervezet

a továbbiakban együtt: Felek

kötötték a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja:

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

Felek hosszú távú szerződést kötnek határozatlan időre. A Fogadó szervezet minden évben augusztus 25-ig közli az Iskolával az adott tanév vonatkozásában a fogadni kívánt tanulói létszámot és az elvégzendő feladatot, melyet az iskola meghirdet a tanulók körében.

2. Az Iskola kötelezettségei, vállalásai:

A Fogadó szervezet által előre jelzett időpontokban diákokat küld közösségi szolgálat keretében a Fogadó szervezet által rendezett közösségi programok lebonyolításához. A diákok jelentkezését, felkészítését és munkájuk értékelését a Fogadó szervezettel közösen végzi. Az adminisztratív tevékenységeket előkészíti, a tanulók munkaóra nyilvántartását ellenőrzi, számukra az igazolást kiállítja, a törzslapon és a bizonyítványban ezt rögzíti. A Szervezettel való együttműködés koordinálásához, a diákok munkájának figyelemmel kíséréséhez, felkészítéséhez, értékeléséhez kapcsolattartót jelöl ki.

3. A Szervezet kötelezettségei, vállalásai:

A Fogadó szervezet fogad az iskola diákjai közül meghatározott számú tanulót az adott tanévben és az iskolai szünetekben előre meghatározott időpontokban, valamint biztosítja a közösségi szolgálat ellátásához szükséges feltételeket és eszközöket. Mentort biztosít, aki a tanulók munkájának zökkenőmentes végzéséhez segítséget nyújt; részt vesz a felkészítő foglalkozásokon, koordinálja, irányítja a tanulókat, részt vesz az értékelésben és igazolja a szolgálat teljesítését.

Továbbá:

(1) A fogadó szervezet köteles biztosítani:

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
- b) ha szükséges, pihenőidőt,
- c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(2) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

(3) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

(4) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

4. A közösségi szolgálatot végző tanuló köteleességei:

- a) A közösségi szolgálatot végző tanuló vállalja, hogy a Fogadó szervezet rendelkezésére áll az előzetesen egyeztetett időpontban.
- b) A közösségi szolgálatot végző tanuló jelen szerződés alapján végzett önkéntes tevékenység ellátása fejében semmilyen ellenszolgáltatásban vagy egyéb juttatásban nem részesül.

- c) A közösségi szolgálatot végző tanuló feladatai ellátásához a Fogadó szervezet térítésmentesen biztosítja az Önkéntes részére a feladat ellátásához szükséges eszközöket. Az Önkéntes kötelezettséget vállal arra, hogy rendeltetésük szerint, gondosan kezeli a feladat ellátásához használt, a rendelkezésére bocsájtott eszközöket.
- d) A közösségi szolgálatot végző tanuló köteles a közérdekű önkéntes tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, szakmai, etikai, egészségügyi és biztonsági előírások, valamint a Fogadó szervezet szabályzatai és utasításai szerint, személyesen végezni.
- e) A fogadó szervezet tájékoztatja a közösségi szolgálatot végző tanulót, hogy a Törvény vonatkozó szabályai alapján – az önkéntes jogviszonnyal kapcsolatos jogok és kötelezettségek gyakorlása, valamint a jogviszonnyal kapcsolatos hatósági ellenőrzés érdekében – köteles az általa foglalkoztatott önkéntesekről nyilvántartást vezetni, mely tartalmazza:
 - az közösségi szolgálatot végző tanuló természetes személyazonosító adatait, állampolgárságát, lakóhelyét,
 - a Törvény 6. § (1) bekezdésének a)-c) pontjában meghatározottakat,
 - az önkéntes tevékenység ellátására fordított idővel kapcsolatos adatokat,
 - az önkéntes Törvény 2. § (3) bekezdése szerint nyújtott juttatásokat,
- f) az közösségi szolgálatot végző tanuló tudomásul veszi, hogy a Fogadó szervezet a nyilvántartást az önkéntes jogviszony megszűnését követően öt évig köteles megőrizni.

A közösségi szolgálatot végző tanuló a jelen pont szerinti nyilvántartás vezetéséhez kifejezetten hozzájárul, és kötelezettséget vállal arra, hogy a nyilvántartás vezetéséhez szükséges valamennyi információt, adatot a Fogadó szervezettel megoszt.

5. Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója

Név:

Elérhetőségei:

telefonszám:

e-mail:

6. A Fogadó szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója

Név:.....

Elérhetősége: e-mail:.....

Tevékenység:.....

7. A programmal kapcsolatban felmerülő költségek és annak kötelezettségvállalója

A közösségi szolgálatot teljesítő tanuló gondoskodik a közösségi szolgálati tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállásról és étkezésről.

8. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete

A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

9. A Felek elállási, felmondási joga

9.1. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

- a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
- olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségesse válik, vagy más irányt vet, vagy
- a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

9.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.

9.3. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

9.4. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

A felek a jelen, 3 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Szervezetnél marad.

Füzesabony, 2023.

.....
NÉV
igazgató
az Iskola részéről

.....
NÉV
igazgató
a Szervezet részéről

3. számú melléklet

Jelentkezési lap - iskolai közösségi szolgálatra

Alulírott tanuló a HMSZC Remenyik Zsigmond Technikum osztályos tanulója a/..... tanévtől az iskolai éveim során az alábbi területeken¹ kívánok eleget tenni az összesen 50 óra közösségi szolgálatnak: (x-szel jelölendő)

1.	az egészségügyi területen	
2.	a szociális és jótékonyági területen	
3.	az oktatási területen	
4.	a kulturális és közösségi területen	
5.	a katasztrófavédelmi területen	
6.	a környezet- és természetvédelemi	
7.	az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős tevékenység	
8.	bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység	

¹ A végrehajtási rendelet szövege szerint a három dőlt betűvel szedett területen: az egészségügyi területen és a bűn-és baleset megelőzési területen minden esetben, a szociális területen pedig meghatározott esetekben szükség szerint **mentort** kell biztosítani.

Szülő, gondviselő nyilatkozata:

a tanuló egészségügyi állapotáról a nevelés-oktatási, illetve más, külső fogadó intézményben az iskolai közösségi szolgálat teljesítéséhez

A gyermek neve:

A gyermek születési dátuma:

A gyermek anyjának neve:

A gyermek TAJ száma:

További, a gyermekre vonatkozó fontos információ (pl.: allergia, méh, darázs, vagy más rovarcsípés, ételérzékenység, vélt, valós félelmek, pókiszony, esetleg „alvajáró”, stb.):

.....

Nyilatkozom, hogy gyermekemen nem észlelhetők az alábbi tünetek: Láz, torokfájás, hányás, bőrkkiütés, sárgaság, egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyesedés, váladékozó szembetegség, gennyes fül- és orrfolyás. A gyermek tetű- és rühmentes.

Törvényes képviselő neve:

Lakcíme:

Telefonos elérhetősége:

Alulírotta fent nevezett tanuló szülője/gondviselője az iskolai közösségi szolgálat teljesítését a jelzett területeken támogatom és tudomásul veszem.

Együttes nyilatkozat:

Hozzájárulok / Nem járulok hozzá, hogy iskolai rendezvényeken készült fotók kikerülhessenek az iskola honlapjára.

Hozzájárulok / Nem járulok hozzá, hogy a Fogadó Intézmények rendezvényein készült fotók kikerülhessenek az intézmény honlapjára. (megfelelő aláhúzendő)

Dátum:

.....
szülő/törvényes képviselő aláírása

.....
tanuló aláírása

4. számú melléklet

Közösségi szolgálati napló

Kedves középiskolás Diák!

Bizonyára sokat hallottál már a közösségi szolgálatról, és foglalkoztat a kérdés: Miért éppen most? Miért nekem? Mire jó ez? Tudjuk és megértjük, ha elsőre nem találsz érdekesnek, fontosnak, amire most mégis vállalkoznod kell. Magad is tapasztalhatod, hogy egy gyorsan változó világban élünk, amelyben az emberek elrohannak egymás mellett, a sorsok és az értékek más dimenzióba kerülnek. Vajon jó ez így? Még az érettségi előtt állsz, vagy lassan arra készülsz, s nem véletlen ez a fogalom, ekkor, ebben az életkorban válsz felnőtté, s látsz más szemmel a világot, a közvetlen környezetet.

Az előző korosztályok egy része úgy nőhetett fel, hogy a társadalom olyan mintát adott, amelyben az önkéntesség, a másokért való felelősség, a kölcsönös megbecsülés, az akkor is „segítés”, ha nincs nagy baj, katasztrófa, nem kapott kellő figyelmet, megbecsülést és elismerést.

A közösségi szolgálattal ezen szeretnénk változtatni, olyan szemlélettel lépj a felnőtt életedbe, hogy érezd a felelősséged, képes legyél segítően tevékenykedni, a közösségért tenni. Ezeken a nemes eszméken túl Neked is közvetlen hasznodra válhat e program, hiszen lehetőség nyílik megismerni számos munkahelyet, tevékenységeket sorát, amelyekben tapasztalatokat szerezhetsz, megtudhatod, melyek azok a területek, ahol megállod a helyed, esetleg ez által könnyebben tudsz dönteni, milyen pályát válassz. Bízunk benne, hogy a program kapcsán olyan események, tevékenységek részese leszel, melyek maradandó élményekkel gazdagítanak.

Javasoljuk, hogy a naplóra vigyázz, és rendszeresen tartsd magadnál, amikor valamilyen tevékenységet végzel. Kérünk, naprakészen vezesd, hiszen ezzel tudod majd igazolni, hogy teljesítetted a kötelező ötven órát. Minden alkalommal gondosan ügyelj, hogy igazolva legyen a teljesített idő. Amire figyelned kell:

16. évet be nem töltött önkéntes közérdekű tevékenységre fordítható ideje	tanítási szünet ideje alatt max. napi három óra és a heti tizenkét óra tanítási időben max. heti hat óra tanítási napon max. napi két óra tanítási napon kívül max. napi három óra
16-18 év közötti önkéntes közérdekű tevékenységre fordítható ideje	nem haladhatja meg a napi négy és fél órát és a heti tizennyolc órát
A 18. életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennyolc óra pihenőidőt kell biztosítani.	

Arról se feledkezz meg az egyes tevékenységek végén, hogy lejegyezd, mivel foglalatostokdát, s ennek kapcsán mit tapasztaltál, milyen élményekben volt részed, milyen gondolataid támadtak. Az sem baj, ha nem mindig pozitív dolgokat jegyzel le, ez könnyen előfordulhat bárkivel. Ekkor is írd le, mi okozta a rossz érzéseket, a problémákat. Azért fontos az „akkor és most” jegyzetelés, mert később már halványulnak az érzések, másként emlékszel, s nem biztos, hogy pontosan elevenednek meg a történetek. Miért is fontos ez? Azért, mert a koordináló tanárnak jelezni kell, ha valami probléma adódott, azt megbeszélni, hogy segíteni tudjon és megoldásra találjon. Persze az örömed is oszd meg a tanároddal, hiszen az élmények közös átélése és megbeszélése más szintű kapcsolatot, együttműködést hozhat létre, amelyben a feltörő természetes, tiszta emberi érzésekkel közelebb kerülhetünk egymáshoz, ami a segítői attitűd kialakulásának egyik lényeges eleme.

Végezetül figyelmedbe ajánljuk Magyarország Alaptörvényének XIII. cikkelyét, mely kimondja: „A tulajdon társadalmi felelősséggel jár”. Ez a kijelentés sok más mellett megalapozza a társadalmi felelősségvállalás fogalmát, amelynek része az iskolai közösségi szolgálat. Számos felmérés azt igazolja, hogy Magyarországon a társadalmi kohézió erősítésére van szükség ahhoz, hogy mindenki számára elérhető, egymást segítő társadalmi légkör alakuljon ki, amelyben szívesen segít mindenki a másikon, tudva, ha bajba kerül, rajta is segíteni fognak. Sok más mellett a közösségi szolgálat ezt is célozza.

Az 50 órát több projekt keretében, több év alatt is lehet teljesíteni. Ennek az az előnye, hogy többféle dolgot tudsz kipróbálni. Arra is van lehetőség, hogy az 50 órát egy nagy projekt révén vagy több év alatt lefutó program keretében teljesítsd. Ha jól készítitek elő, és szívvel-lélekkel végzitek a feladatokat, számotokra is nyilvánvaló lesz, hogy egy fantasztikus programnak és életre meghatározó élménynek lettetek részesei.

Iskola neve: HvSZC Remenyik Zsigmond Technikum

Név:

Oktatási azonosító:

Sorszám	Dátum	Órától óráig	Tevékenység	Élményeim/tapasztalataim	Igazoló aláírás
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Sorszám	Dátum	Órától óráig	Tevékenység	Élményeim/tapasztalataim	Igazoló aláírás
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

Sorszám	Dátum	Órától óráig	Tevékenység	Élményeim/tapasztalataim	Igazoló aláírás
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					

Sorszám	Dátum	Órától óráig	Tevékenység	Élményeim/tapasztalataim	Igazoló aláírás
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					

Sorszám	Dátum	Órától óráig	Tevékenység	Élményeim/tapasztalataim	Igazoló aláírás
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					

Igazolom, hogy tanuló
-tól-igóra
 közösségi szolgálatot teljesített.

.....

intézményvezető aláírása
 (P. H.)