



ÁGAZATI ALAPVIZSGA ELJÁRÁSRENDJE ÉS DOKUMENTUMAI

Heves Vármegyei SZC Remenyik Zsigmond Technikum
Szakmai program 4. számú melléklete

Hatályos 2024.09.01

TARTALOMJEGYZÉK

I.	JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	3
II.	ALAPVIZSGA HELYSZÍNE, IDŐPONTJA	3
III.	ALAPVIZSGÁHOZ KAPCSOLÓDÓ INTÉZMÉNYI FELADATOK.....	4
IV.	A VIZSGABIZOTTSÁG	8
V.	AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA MÉRÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE	9
VI.	DOKUMENTUMOK	10

I. Jogszabályi háttér

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit egységes eljárás keretében méri.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 255. §)

A vizsgára bocsátás feltételei

- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- Vizsgára jelentkezés (tanuló, kiskorú tanuló esetén tanuló és gondviselő aláírásával). A jelentkezési lapot az ágazati alapoktatás befejezését megelőző 30. napig kell leadni.
- Jelentkezési lapon a vizsgaszervező záradéka a vizsgára bocsáthatóságról.

II. Alapvizsga helyszíne, időpontja

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Az ágazati vizsga időpontját a jogszabályok és a fenntartói utasítások által meghatározott vizsgaidőszakon belül az intézmény jelöli ki. A pontos időpontot legkésőbb a vizsgát megelőző hatodik hétig kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

III. Alapvizsgálathoz kapcsolódó intézményi feladatok

A vizsga előkészítése

A vizsgakövetelmények teljesítéséhez szükséges feladatlapok (tételsor, feladatlap, segédanyag, javítási- értékelési útmutató) előzetes elkészítéséről azok az oktatók gondoskodnak, akiknek tanulói érintettek a vizsgában. Az oktató(k) feladatlapra vonatkozó javaslatát a szakmai munkaközösség-vezető ellenőrzi, majd engedélyeztetésre továbbítja az intézmény igazgatója felé.

A vizsgacsoportok kialakításánál figyelembe kell venni a KKK-ban megjelölt vizsgatevékenységeket, interaktív vagy gyakorlati vizsgarész esetén pedig az adott informatikaterem vagy szaktanterem befogadóképességét.

Az ágazati alapvizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék. Emellett be kell tartani az aktuálisan érvényes rendkívüli helyzet miatti eljárásrend vizsgaszervezésre és - lebonyolításra vonatkozó előírásait.

Az igazgató feladatai:

Jóváhagyja a szakmai munkaközösség-vezető javaslatát az ágazati alapvizsgán alkalmazott feladatlapokra vonatkozóan.

Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

- a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsgakoordinátor feladatai

- Gondoskodik az ágazati alapvizsga megszervezéséről.
- A megszervezett vizsgáról (időpont, helyszín, vizsgabizottsági tagok, felügyelő tanár) adatot szolgáltat a Szakképzési Centrum számára az előírt adatszolgáltatási felületen (ágazati alapvizsgák megosztott táblázata).
- Kitölti az ágazati alapvizsga összesítő táblázatát (HVSZC 4/2024. Szabályzat), és gondoskodik az aláírt dokumentum eredeti példányának Szakképzési Centrumba juttatásáról az **ágazati alapvizsga előtt legkésőbb egy héttel**.
- Megbízólevél elkészítése céljából adatot szolgáltat a munkaügyi előadónak.
- Koordinálja a vizsgázók jelentkezését (jelentkezési lap) és a vizsgáról szóló írásbeli tájékoztatását.
- Előkészíti a vizsgadokumentumokat.
- Gondoskodik a vizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek a vizsga során történő folyamatos biztosításáról.
- Felveszi a kapcsolatot a vizsgabizottság tagjaival.
- Elkészíti a lebonyolítási rendet, az igazgató jóváhagyása után elküldi a vizsga elnökének.
- A vizsgafeladatot a vizsgaszervező vezetőjének jóváhagyása után továbbítja a vizsga elnökének.
- Vizsganapokon fogadja a vizsgabizottság elnökét, elkíséri a vizsga helyszínére.
- Koordinálja a vizsgát.
- Tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.
- Összesíti a vizsga részeredményeit.
- Elvégzi a vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.
- Vezeti a vizsgajegyzőkönyvet.
- Gondoskodik a vizsga lezárását követően a vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről.
- Kitölti és aláírja az igazolásokat az ágazati alapvizsga teljesítéséről.
- A vizsgabizottság tagjainak biztosítja:
 - osztályozó ívet,
 - írásbeli és gyakorlati vizsga feladatlapokat és a hozzájuk tartozó értékelőlapokat, pontozási útmutatókat, amelyeket a vizsgabizottság jóváhagy.
- A vizsgarészeknek megfelelően biztosítja:
 - baleset és munkavédelmi jegyzőkönyvet,
 - személyi és tárgyi feltételek ellenőrzését a vizsga elnöke számára, amelynek eredményét a vizsgajegyzőkönyvben rögzíti.
- Az ágazati alapvizsga után a rendszergazda által az intézményi ftp szerverre másolt digitálisan keletkezett vizsgafájlokat a Teams felhő tárhelyén az adott vizsgacsoport dokumentumainak mappájába másolja.
- Adatot szolgáltat a Szakképzési Centrum számára a vizsga eredményeiről (ágazati alapvizsgák megosztott táblázata).

- Rögzíti az e-krétában, törzslapon és a bizonyítványban az ágazati alapvizsga eredményét.
A bejegyzés szövege:
 - A tanuló / képzésben részt vevő személy a(z) ágazati alapoktatásban való részvétele alapján ágazati alapvizsgát tehet.
 - A ágazati alapvizsgán a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeknek megfelelt, az ágazati alapvizsga teljesítéséről igazolást kapott (iktatószám:)
Az ágazati alapvizsgán elért eredménye: betűvel (számmal), százalék: ...%
 - A ágazati alapvizsgán igazolható okból nem jelent meg. Pótló ágazati alapvizsgát tehet.
 - A ágazati alapvizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg. Javító ágazati alapvizsgát tehet.
 - Az ágazati alapvizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek nem felelt meg (indoklás: osztályozó vizsgán nem jelent meg (VAGY) mulasztása miatt) Ágazati alapvizsgára nem bocsátható.
 - A javító ágazati alapvizsgán a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeknek nem felelt meg, tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.
 - A vizsga egyéb eseményei tekintetében a 12/2020 (II. 7.) Korm. rend. 2. sz. Melléklete szerinti záradékolást kell alkalmazni.
- Gondoskodik a vizsga eredményének a bizonyítványban való feltüntetéséről.

A rendszergazda feladatai

A vizsgatevékenységet megelőzően:

- A vizsgarész előkészítésére vonatkozó előírásoknak megfelelően a vizsgára kijelölt számítógéptermekekben biztosítja az internetelési lehetőséget, vagy gondoskodik – a KKK előírásainak megfelelően – az internet el nem érhetőségéről. Az internetkapcsolat biztosításának formáját, pontos időpontját a rendszergazda számára kiadott tájékoztató tartalmazza.
- A vizsgafeladat megoldásához szükséges számítástechnikai eszközök megfelelő működőképességét ellenőrzi, szoftvereket telepíti, teszteli.
- A vizsga előtt gondoskodik a vizsgafeladatok megoldásához szükséges forrásfájlok számítógépekre másolásáról.

A vizsgatevékenység ideje alatt:

- A vizsgahelyszín épületében tartózkodik.
- Feladatkörébe tartozó probléma fellépése esetén azt orvosolja. A problémát és megoldását jegyzőkönyvben dokumentálja.

A vizsgatevékenység után:

- Számítógépet igénylő vizsgatevékenység befejeződése után azonnal gondoskodik a keletkezett fájlok tárolásáról az iskola ftp szerverén.

Szakmai felügyelő tanár feladatai:

- A vizsgához szükséges alapanyagok – ha vannak ilyenek – igénylését, alátámasztó dokumentumokkal együtt elkészíti.
- Vizsgafeladatok (tételsor, feladatlap, segédanyag, javítási -értékelési útmutató) elkészítése.
- Előkészíti a gyakorlati vizsga helyszínét.
- Előkészíti a gyakorlati vizsgafeladat elkészítéséhez szükséges eszközöket, gépeket.
- Tájékoztatja a vizsgázókat a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről, menetéről.
- A vizsga megkezdése előtt megtartja a munkavégzésre vonatkozó tűz-, munka- és egészségvédelmi tájékoztatást, az erről készült nyilatkozatot aláírhatja vizsgán részt vevőkkel.
- Elősegíti a vizsga zavartalan lebonyolítását.
- A vizsgabizottság egyetértésével közreműködik a felmerülő problémák elhárításában.
- Felügyeli a vizsgázók balesetmentes munkavégzését.

IV. A vizsgabizottság

- Az intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát az intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.
- A vizsgabizottság elnökét az intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja (12/2020. (II.7.) Korm. rendelet Szkt 91. §-a és 257. §).
- A vizsgabizottság két tagját a szakképző intézmény igazgatója bízza meg. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.
- A vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója.

A vizsga elnöke

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.
- A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételt.
- A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

A vizsgabizottsági tagok feladata

- Részt vesznek a személyi, tárgyi és szakmai feltételek, valamint az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének ellenőrzésében.
- Részt vesznek a vizsgáztatásban a vizsgáztatási rendnek megfelelően.
- Részt vesznek a vizsgabizottság döntéseiben.
- Értékelik a vizsgatevékenységeket, kialakítják és véglegesítik a vizsgajegyeket, szükség szerint meghallgatják a vizsgabizottság elnökének támogató véleményét is.
- Aláírásukkal hitelesítik a vizsgajegyzőkönyvet és a kinyomtatott dokumentumokat.

V. Az ágazati alapvizsga mérése és értékelése

Az ágazati alapvizsga mérési és értékelési szempontjait az adott ágazatra vonatkozó, mindenkor érvényes *Képzési és kimeneti követelmények* dokumentuma határozza meg, attól eltérni nem lehet.

Az ágazati alapvizsga értékelése a többi tanulmányok alatti vizsgáktól eltérően a következőképpen alakul:

80 – 100%	☐	jeles (5)
60 – 79%	☐	jó (4)
50 – 59%	☐	közepes (3)
40 – 49%	☐	elégéses (2)
0 – 39%	☐	elégtelen (1)

Sikertelen ágazati alapvizsga

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. Ebben az esetben javítóvizsgát tehet, amelynek megszervezésére a tanév utolsó hónapjában kerül sor. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Sikertelen ágazati alapvizsga esetében a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy duális képzésben nem vehet részt.

Mentesség

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

VI. Dokumentumok

Az ágazati alapvizsga dokumentumainak listája:

- tanuló írásbeli tájékoztatása a vizsga időpontjáról, helyszínéről,
- jelentkezési lap a vizsgára,
- mentességről szóló határozat érintett vizsgázónként, ha van ilyen,
- ágazati alapvizsga összesítő táblázat (HVSZC 4/2024. Szabályzat 3. sz. melléklet)
- tájékoztatás a rendszergazda számára, amely tartalmazza a vizsga menetét és az internet elérhetőségével kapcsolatos tudnivalókat, időintervallumokat,
- **vizsgajegyzőkönyv:**
 - nyitó jegyzőkönyv, amely tartalmazza a vizsgabizottság személyi és tárgyi feltételek megfelelőségéről szóló nyilatkozatát,
 - jegyzőkönyv írásbeli / gyakorlati vizsgatevékenységekhez,
 - tájékoztatás írásbeli vizsgatevékenység szabályairól,
 - szóbeli tételsor, ha releváns,
 - intézményi pecséttel ellátott felkészülési lapok,
 - záró jegyzőkönyv,
 - **vizsgajegyzőkönyv mellékletei:**
 - lebonyolítási rend (1. számú melléklet),
 - írásbeli és gyakorlati vizsga feladatlapok és a hozzájuk tartozó értékelőlapok, pontozási útmutatók, amelyeket a vizsgabizottság jóváhagy.
 - Jelenléti ívek vizsgatevékenységenként (2. számú melléklet),
 - nyilatkozat munka-, tűz és egészségvédelmi oktatásról (gyakorlati és/vagy informatika termi vizsgarész esetén) (3. számú melléklet),
 - egyéni értékelőlapok (4. számú melléklet),
 - osztályozóív (5. számú melléklet),
 - tanulónkénti vizsgajegyzőkönyvek (6. számú melléklet)
- kijavított papíralapú feladatlapok,
- forrásfájlok, digitálisan mentett vizsgaproduktumok (Teams dokumentumok között)
- igazolás ágazati alapvizsga teljesítéséről (eredeti példány a vizsgázónak; egy fénymásolt példány intézményi iktatása),
- nyilatkozat az ágazati alapvizsga teljesítéséről szóló igazolás átvételéről.

A vizsga jegyzőkönyvét és dokumentumait az intézmény irattárában 5 évig meg kell őrizni.

Jelentkezési lap ágazati alapvizsgára

Ágazat megnevezése:

Ágazati alapoktatás megnevezése:

Vizsgázó neve:	
Születési név:	
Születési hely és idő:	
Anyja leánykori neve:	
Oktatási azonosító:	
Állandó lakcím	
Az állampolgárság	

Az ágazati alapvizsga/javítóvizsga/pótló vizsga* időpontja:

Dátum: Füzesabony,

.....
vizsgázó
(olvasható név, aláírás)

.....
kiskorú vizsgázó esetén törvényes képviselő
(olvasható név, aláírás)

.....
Csesznok Róbert
vizsgaszervező képviselője

P. H.

* a megfelelő rész aláhúzendó

Tájékoztató ágazati alapvizsgáról

Intézmény neve:

Heves Vármegyei SZC Remenyik Zsigmond Technikum

Ágazat neve:

Ágazati alapoktatás megnevezése:

Időpont:

Helyszín:

12/2020 (II.2) Korm rendelet 187.§ (2) A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

12/2020 (II.2) Korm rendelet 184.§ (3) A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

A fent jelzett kormányrendelet értelmében a személyazonosság igazolására szolgáló dokumentumokat a vizsgázó köteles magával hozni a vizsgára.

Csoport létszáma:					
Sor-szám	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsgafeladat jellege	Helyszín	Időtartam	Időpont
1.					
2.					
3.					
4.					

Kelt: Füzesabony,

P. H.

.....
intézmény képviselője

SZAKMAI PROGRAM 4.SZ. MELLÉKLETE

A Tájékoztató az ágazati alapvizsgáról elnevezésű dokumentumot a mai napon átvettem, tartalmát tudomásul vettem.

NÉV	OKTATÁSI AZONOSÍTÓ	ALÁÍRÁS

Füzesabony,

A technikai felelős feladatai ágazati alapvizsgán

A vizsgatevékenységet megelőzően:

- A vizsgarész előkészítésére vonatkozó előírásoknak megfelelően a vizsgára kijelölt számítógéptermekekben biztosítja az internetelési lehetőséget, vagy gondoskodik – a KKK előírásainak megfelelően – az internet el nem érhetőségéről. Az internetkapcsolat biztosításának formáját, pontos időpontját a rendszergazda számára kiadott tájékoztató tartalmazza.
- A vizsgafeladat megoldásához szükséges számítástechnikai eszközök megfelelő működőképességét ellenőrzi, szoftvereket telepíti, teszteli.
- A vizsga előtt gondoskodik a vizsgafeladatok megoldásához szükséges forrásfájlok számítógépekre másolásáról.

A vizsgatevékenység ideje alatt:

- A vizsgahelyszín épületében tartózkodik.
- Feladatkörébe tartozó probléma fellépése esetén azt orvosolja. A problémát és megoldását jegyzőkönyvben dokumentálja.

A vizsgatevékenység után:

- Számítógépet igénylő vizsgatevékenység befejeződése után azonnal gondoskodik a keletkezett fájlok tárolásáról az iskola ftp szerverén.

A vizsgatevékenység leírása

Ágazat megnevezése:

Ágazati alapoktatás megnevezése:

Vizsga időpontja:

Vizsgatevékenység: órától az alábbiak szerint:

Csoport létszáma:						
Sor-szám	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsgafeladat jellege	Helyszín	Időtartam	Időpont	Internet biztosítása szükséges
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

A feladtleírás egy példányát átvettem.

Füzesabony,

.....

név

Technikai feltételeket biztosító személy

LEBONYOLÍTÁSI REND

Ágazati alapvizsgálathoz – ágazat

(Vizsgajegyzőkönyv 1. számú melléklet)

Vizsgaprogram – írásbeli és gyakorlati vizsganap(dátum)

Nyitó értekezlet időpontja:

Vizsgatevékenység: órától az alábbiak szerint

Csoport létszáma:						
Csoport osztálya:						
Sor-szám	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsgafeladat jellege	Helyszín	Időtartam	Időpont	Internet biztosítása szükséges
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Vizsgát követő záró értekezlet várható időpontja:

Jelen lebonyolítási rend az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

12/2020 (II.7.) Kormány rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

A lebonyolítási rend elfogadásának hiteléül:

Kelt: Füzesabony,

.....
név
vizsga elnöke

.....
név
vizsgabizottsági tag

.....
név
vizsgabizottsági tag

.....
Csesznok Róbert
igazgató

.....
név
dinátor

vizsgakoor-

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM REMENYIK ZSIGMOND TECHNIKUM



3390 Füzesabony, Ifjúság út 17.
Tel: +36 20 858 37 71
OM azonosító: 203035/004
e-mail: iskola@remenyikzs.hu



Felnőttképzési nyilvántartás száma: B/2024/000316

Mellékletek: 6 db

VIZSGAJEGYZŐKÖNYV

ágazati alapvizsgáról

(dátum)

Az ágazati alapvizsga adatai

A képző intézmény megnevezése: Heves Vármegyei SZC Remenyik Zsigmond Technikum

A képző intézmény székhelye: 3390, Füzesabony, Ifjúság út 17.

Ágazat megnevezése:

Ágazati alapoktatás megnevezése:

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Vizsgára bocsáthatók száma: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő

NYITÓ ÉRTEKEZLET

Helyszíne: Heves Vármegyei SZC Remenyik Zsigmond Technikum,
3390 Füzesabony, Ifjúság út 17. terem

Időpontja:

Jelen vannak:

Csesznok Róbert *igazgató*

..... *vizsgabizottság elnöke*

..... *vizsgabizottság tagja*

..... *vizsgabizottság tagja*

..... *vizsgakoordinátor*

A vizsgaelnök

- egyeztetett a vizsgabizottság további tagjaival a lebonyolítási rendet illetően,
- elfogadta a lebonyolítási rendet,
- a vizsgabizottság tagjaival ellenőrizte a képzési és kimeneti követelmények által előírt személyi és tárgyi feltételek megfelelőségét és jóváhagyta,
- ellenőrizte a vizsgázók képzési és kimeneti követelményekben előírt vizsgára bocsátás feltételeit.

A vizsgára jelentkezett főből a vizsgán fő vizsgázó jelent meg.

A vizsga elnöke megállapította, hogy fő vizsgázó megfelel a képzési és kimeneti követelményekben előírt vizsgára bocsátási feltételeknek, megkezdheti az ágazati alapvizsgát.

Az igazgató köszöntötte a megjelent vizsgaelnököket és bemutatta a vizsgázóknak.

A vizsgaelnök az ágazati alapvizsga megkezdése előtt:

- köszöntötte a jelenlevőket,
- ellenőrizte a vizsgázók személyazonosságát,
- tájékoztatta a vizsgázókat a vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről.

Kelt: Füzesabony,

.....	
név	név
vizga elnöke	vizsgabizottsági tag
.....	
név	név
vizsgabizottsági tag	igazgató
.....	
név	
vizsgakoordinátor	

ÍRÁSBELI VIZSGATEVÉKENYSÉG

Vizsgatevékenység megnevezése:

Helyszíne: Heves Vármegyei SZC Remenyik Zsigmond Technikum
3390 Füzesabony, Ifjúság út 17. terem

Időpontja:

Megjelent vizsgázók száma:

Igazoltan távol:

Igazolatlanul távol:

Jelen vannak: teljes vizsgabizottság, vizsgakoordinátor, teremfelügyelő

- A teremfelügyelő megállapította a vizsgán megjelent vizsgázók számát,
- ellenőrizte a vizsgázók személyazonosságát, elkészítette az ülésrendet,
- tájékoztatta a vizsgázókat az írásbeli vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanságok következményeiről.

Az írásbeli vizsgatevékenység előkészítése a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra.

Felügyelő tanár:

Az írásbeli vizsgatevékenység kezdési időpontja:

Az írásbeli vizsgatevékenység befejezési időpontja:

Megjelent vizsgázók ülésrendje:

TÁBLA

Tudomásul veszem a felügyelő tanár által tartott tájékoztatást az írásbeli vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanságok következményeiről.

Sorszám	Vizsgázó neve	Vizsgázó aláírása
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

Felügyelő tanárok

Időtartam	Felügyelő tanár neve	Felügyelő tanár aláírása

Feljegyzések a vizsgatevékenység menetével kapcsolatban

Név	Távozás időpontja	Visszaérkezés időpontja	Felügyelő tanár aláírása

Szabálytalanság esetén

Felfüggesztett vizsgázó neve	Felfüggesztés pontos ideje	Szabálytalanság jellege	Felügyelő tanár aláírása

GYAKORLATI FELADAT

Vizsgatevékenység megnevezése:

Helyszíne: Heves Vármegyei SZC Remenyik Zsigmond Technikum
3390 Füzesabony, Ifjúság út 17.

Időpontja:

Megjelent vizsgázók száma: fő

Igazoltan távol: fő

Igazolatlanul távol: fő

A vizsgarészek időbeosztása vizsgázónként:

Jelen vannak: a teljes vizsgabizottság.

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 184. §-a értelmében az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően - így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában - kell elkészíteni.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

Felügyelő tanár:

A gyakorlati vizsgatevékenység kezdési időpontja:

A gyakorlati vizsgatevékenység befejezési időpontja:

Megjelent vizsgázók ülésrendje:

TÁBLA

ZÁRÓ ÉRTEKEZLET

Helyszíne: Heves Vármegyei SZC Remenyik Zsigmond Technikum
3390 Füzesabony, Ifjúság út 17. terem

Időpontja:

Jelen vannak: igazgató, a teljes vizsgabizottság, vizsgakoordinátor

A vizsgabizottság előkészítette az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetését.

A vizsgabizottság határozatai:

A vizsgára bejelentett: fő

Nem jelent meg (igazolatlanul): fő Vizsgázó neve:

Nem jelent meg (igazoltan): fő Vizsgázó neve:

Sikeres vizsgát tett: fő

Sikertelen vizsgát tett: fő

Vizsgázó neve, sikertelen vizsgatevékenység megnevezése:

Jegyzőkönyvi dicséretben részesült: fő

Vizsgázó neve:

A vizsga szervezése, valamint lebonyolítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, nyugodt, barátságos légkörben zajlott.

A vizsga elnöke tájékoztatta a vizsgázókat arról, hogy az akkreditált vizsgaközpont döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a vizsgázó jogszabálysértésre hivatkozva - a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított öt napon belül - törvényességi kérelmet nyújthat be. A benyújtásra meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő, igazolásnak helye nincs.

Óvást, kifogást egyetlen vizsgázó sem tett.

Mellékletek:

- **Lebonyolítási rend ágazati alapvizsgálathoz** (Vizsgajegyzőkönyv 1. számú melléklete)
- **Jelenléti ív írásbeli vizsgatevékenységhez** (Vizsgajegyzőkönyv 2. számú melléklete)
- **Nyilatkozat a munka-, tűz – és egészségvédelmi oktatáson való részvételről**
(Vizsgajegyzőkönyv 3. sz. melléklete)
- **Egyéni értékelő lapok gyakorlati vizsgálathoz** (Vizsgajegyzőkönyv 4. számú melléklete)
- **Osztályozó ív** (Vizsgajegyzőkönyv 5. számú melléklete)
- **Tanulónkénti vizsgajegyzőkönyvek** (Vizsgajegyzőkönyv 6. számú melléklete)

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására vonatkozó jogszabályok:

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

A jegyzőkönyv elfogadásának hiteléül:

Kelt: Füzesabony,

.....	
név	név
vizsga elnöke	vizsgabizottsági tag
.....	
név	Csesznok Róbert
vizsgabizottsági tag	igazgató
P.H.	
.....	
név	
vizsgakoordinátor	

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM REMENYIK ZSIGMOND TECHNIKUM



3390 Füzesabony, Ifjúság út 17.

Tel: +36 20 858 37 71

OM azonosító: 203035/004

e-mail: iskola@remenyikzs.hu



Felnőttképzési nyilvántartás száma: B/2024/000316

2. számú melléklet

JELENLÉTI ÍV – ÁGAZATI ALAPVIZSGÁHOZ

..... ágazat

ÍRÁSBELI VIZSGA

Vizsgatevékenység megnevezése:

Vizsgatevékenység időpontja:

Vizsgatevékenység helyszíne:

Szakképző intézmény neve: Heves Vármegyei SZC Remenyik Zsigmond Technikum
3390, Füzesabony, Ifjúság út 17.

..... ágazati alapoktatás

Osztály:

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Füzesabony,

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM REMENYIK ZSIGMOND TECHNIKUM



3390 Füzesabony, Ifjúság út 17.

Tel: +36 20 858 37 71

OM azonosító: 203035/004

e-mail: iskola@remenyikzs.hu



Felnőttképzési nyilvántartás száma: B/2024/000316

JELENLÉTI ÍV – ÁGAZATI ALAPVIZSGÁHOZ

..... ágazati alapoktatás

..... ágazat

GYAKORLATI VIZSGA

Vizsgatevékenység megnevezése:

Vizsgatevékenység időpontja:

Vizsgatevékenység helyszíne:

Szakképző intézmény neve: Heves Vármegyei SZC Remenyik Zsigmond Technikum
3390, Füzesabony, Ifjúság út 17.

..... ágazati alapoktatás

Osztály:

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Füzesabony,

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM REMENYIK ZSIGMOND TECHNIKUM



3390 Füzesabony, Ifjúság út 17.
Tel: +36 20 858 37 71
OM azonosító: 203035/004
e-mail: iskola@remenyikzs.hu



Felnőttképzési nyilvántartás száma: B/2024/000316

3. számú melléklet

NYILATKOZAT A MUNKA-, TŰZ- ÉS EGÉSZSÉGVÉDELMI OKTATÁSON VALÓ RÉSZVÉTEL RŐL

ágazati alapvizsgálathoz

(Vizsgajegyzőkönyv 3. számú melléklete)

Az ágazati alapvizsga adatai

A képző intézmény megnevezése: Heves Vármegyei SZC Remenyik Zsigmond Technikum

A képző intézmény székhelye: 3390 Füzesabony, Ifjúság út 17.

Ágazat megnevezése:

Ágazati alapoktatás megnevezése: Sport ágazati alapoktatás

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Vizsgára bocsáthatók száma: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő

Igazoltan távol: fő

Igazolatlanul távol: fő

Az oktatáson részt vettek száma: fő

Az oktatás formája: elméleti

Az oktatás helyszíne: Heves Vármegyei SZC Remenyik Zsigmond Technikum

..... terem

Az oktatás időpontja:

Az oktatást tartó felügyelő tanár:

Az oktatás rövid tartalmi összefoglalása

Munkavédelmi, egészségvédelmi szabályok; Eszközök szabályszerű használata; Balesetek lehetséges típusai a vizsga helyszínén; Teendők baleset esetén; Tűzesetek elkerülése, megakadályozása; Teendők tűz esetén; Tűzoltó készülékek elhelyezkedése, használata.

Aláírással igazolom, hogy a gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a fentiek szerinti tűz-, munka-, és egészségvédelmi oktatásban részesültem.

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Az oktatás megtörténtét a vizsgabizottság tagjai és a jelenlevők aláírásukkal igazolják.

Kelt: Füzesabony,

.....
.....

név
vizsgabizottság elnöke

név
vizsgabizottság tagja

.....
.....

név
vizsgabizottság tagja

Csesznok Róbert
igazgató

.....

név
vizsgakoordinátor

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM REMENYIK ZSIGMOND TECHNIKUM



3390 Füzesabony, Ifjúság út 17.

Tel: +36 20 858 37 71

OM azonosító: 203035/004

e-mail: iskola@remenyikzs.hu



Felnőttképzési nyilvántartás száma: B/2024/000316

VIZSGÁZÓK TÁJÉKOZTATÁSA AZ ÍRÁSBELI VIZSGATE- VÉKENYSÉG SZABÁLYAIRÓL

1. A külön számolásokhoz, gondolatok lejegyzéséhez az iskola bélyegzőjével ellátott piszkozati lapot kapnak a vizsgázók, amelyre nevüket fel kell írni, és a vizsga végén a feladatlappal együtt be kell adni.
2. Nem lehet kommunikálni a vizsgázó társakkal.
3. A vizsgára kijelölt helyet a vizsgarész idején nem lehet elhagyni.
4. A mosdóba szükség esetén ki lehet menni, a terem elhagyásának és a visszaérkezésnek a pontos idejét a felügyelő oktató rögzíti a vizsgajegyzőkönyvbe, és a vizsgázó feladatlapján. A mosdóhasználat ideje beleszámít a vizsgaidőtartamba.
5. Bármilyen probléma merül fel, azt a felügyelő tanárnak kell jelezni.
6. A felügyelő tanár nem nyújthat segítséget a vizsgázó számára.
7. Az előírások bármilyen formában történő megsértése esetén a vizsga felfüggesztésre kerül, és jegyzőkönyv készül a szabályszegésről. Az előírások megsértésének súlyosságától függően a vizsgázó számára akár meg is tiltható a vizsga befejezése.

Füzesabony,

.....
teremfelügyelő

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM REMENYIK ZSIGMOND TECHNIKUM



3390 Füzesabony, Ifjúság út 17.

Tel: +36 20 858 37 71

OM azonosító: 203035/004

e-mail: iskola@remenyikzs.hu



Felnőttképzési nyilvántartás száma: B/2024/000316

4. számú melléklet: egyéni értékelő lapok

A szakoktató által összeállított értékelő lap, amely minden vizsgázó tanuló számára nyomtatásra kerül. Az értékelő lapok tartalma szakmánként eltérő, részleteit a felelős oktatónak a *Képzési és kimeneti követelmények* előírásai alapján kell meghatároznia.

5. számú melléklet: osztályozó ív

Az osztályozó ívet szakmánként a felelős vizsgakoordinátor szerkeszti és tölti ki. Az ív tartalmazza a vizsgacsoportba tartozó vizsgázók osztályát, minden vizsgázó nevét, a vizsgatevékenységek és vizsgarészek eredményeit, valamint az ezek alapján összesített tanulónkénti vizsgaeredményt. Az osztályozó ívnek súlyozott vizsgaeredményeket kell tartalmaznia, amelyek súlyarányát az adott vizsga ágazatának *Képzési és kimeneti követelményei* határozzák meg.

Az osztályozó ív tartalmát az igazgató, a vizsgabizottság tagjai és a vizsgakoordinátor aláírásukkal hitelesítik.

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM REMENYIK ZSIGMOND TECHNIKUM

3390 Füzesabony, Ifjúság út 17.

Tel: +36 20 858 37 71

OM azonosító: 203035/004

e-mail: iskola@remenyikzs.hu



Felnőttképzési nyilvántartás száma: B/2024/000316

6. számú melléklet

A tanulónkénti vizsgajegyzőkönyv alábbi alapszerkezete szakmaspecifikusan a *Képzési és kimeneti követelmények* előírásai alapján bővítendő.

Az iskola hosszú bélyegzője

VIZSGAJEGYZŐKÖNYV

ÁGAZATI ALAPVIZSGA

..... ÁGAZATI ALAPOKTATÁS

dátum

Vizsgáló neve		Oktatási azonosító	Születési helye, ideje			Anyja neve
Vizsgarész időpontja	Vizsga típusa	Vizsgarész megnevezése	Pont-szám	%	Össz %	Osztályzat
	Írásbeli vizsga					
	Gyakorlati vizsga					
Megjegyzés:						
A vizsgabizottság határozata:						

Kelt: Füzesabony,

.....
név
vizsgaelnök

.....
név
vizsgabizottsági tag

.....
név
vizsgabizottsági tag

.....
Csesznok Róbert
igazgató

P.H.

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM REMENYIK ZSIGMOND TECHNIKUM

3390 Füzesabony, Ifjúság út 17.

Tel: +36 20 858 37 71

OM azonosító: 203035/004

e-mail: iskola@remenyikzs.hu



Felnőttképzési nyilvántartás száma: B/2024/000316

Az igazolás eredményt tartalmazó táblázatának sorai bővíthetők az adott ágazat *Képzési és kiemelési követelményei* által meghatározottak alapján.

Igazolás száma:

IGAZOLÁS

Ágazati alapvizsgán elért eredményről

Vizsgáló neve:	
Születési név:	
Születési hely és idő:	
Anyja leánykori neve:	
Oktatási azonosító:	
Ágazat megnevezése:	

Vizsgarész megnevezése és aránya az ágazati alapvizsgán belül		Vizsga típusa	Időtartam	Elért eredmény %-ban
A vizsgáló ágazati alapvizsgán elért eredménye:			%	Érdemjegy

Kelt: Füzesabony,

.....
igazgató

P.H.

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM REMENYIK ZSIGMOND TECHNIKUM

3390 Füzesabony, Ifjúság út 17.

Tel: +36 20 858 37 71

OM azonosító: 203035/004

e-mail: iskola@remenyikzs.hu



Felnőttképzési nyilvántartás száma: B/2024/000316

Iktatószám:

Nyilatkozat

..... ágazat

..... ágazati alapoktatás

Ágazati alapvizsga igazolás átvételéről

	Név	Igazolás száma	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Kelt: Füzesabony,